

教員（在宅看護学）の公募について

本学では下記のとおり教員を公募することとなりました。

記

1 職名及び人員 助教 1名

2 担当領域 在宅看護学

3 採用予定日 2021年4月1日

4 仕事内容（業務内容、担当科目等）

在宅看護学及び関連科目の講義・演習の担当もしくは補助、及び実習指導等

5 応募資格

原則として次の（１）から（５）の各号のすべての要件を充たすこと

（１）修士以上の学位を有する者

（２）研究上の業績を３編以上有し、これらのうちファーストオーサーの論文が１編以上あること

（３）看護師等として５年以上の実務経験を有すること

（４）2021年4月1日に着任できること

（５）学校教育法第9条に規定する欠格条項に該当しない者

6 待遇

（１）採用職位：助教

（２）給与：公立大学法人の就業規則及び給与規程に基づく給料及び手当を支給します。

（３）共済：公立学校共済組合に加入します。

（４）教育研究費：職位に応じて研究費を支給します。

（５）勤務形態：専門業務型裁量労働制

（週38時間45分相当、1日7時間45分相当）

休日：土曜、日曜、祝日、年末年始

任期制（当初3年以内。再任の場合は、通算5年以内。ただし、任期満了後、無期雇用となる可能性がある。）

なお、任期中に定年に達する場合には公立大学法人宮崎県立看護大学職員就業規則の定めるところによる。

7 募集期間

2020年10月19日から2020年10月30日まで（必着）

8 提出書類

（１）履歴書（別紙様式1）

（２）教育研究業績書（別紙様式2）

（３）著書又は論文がある場合は、主なもの3点（コピー可）

（４）最終学歴証明書

- (5) 推薦書(様式自由 自薦不可)
- (6) 本人について参考意見を伺える方の氏名、所属、連絡先(メールアドレス、電話番号)
(様式自由)

9 提出先

〒880-0929 宮崎市まなび野3丁目5番地1

宮崎県立看護大学学長宛 (担当:総務課 経営企画担当)

TEL 0985-59-7700 E-mail : info@mpu.ac.jp

10 その他

- (1) 応募書類は簡易書留とし、封筒の表に「教員(在宅看護学)応募書類在中」と朱書きしてください。
- (2) 応募の書類は返却しませんので御了承ください。応募書類により取得する個人情報は、選考及び採用の手続きに利用するものであり、この目的以外で利用及び提供することはありません。
- (3) 書類選考の上、必要に応じて面接を行います。
面接のための旅費は応募者負担となります。
選考結果については、ご本人あてに通知します。

(様式 1)

履 歴 書

区 分	在宅看護学		写真 4cm×3cm
(ふりがな) 氏 名		男・女	
生年月日 (年齢)	(満 歳)		
現住所	Tel		
勤務先	Tel		
学 歴			
年 月	事 項		
職 歴			
年 月	事 項		
学会及び社会における活動等			
年 月	事 項		

賞 罰								
年 月		事 項						
職務の状況								
勤 務 先	職 名	学部、学科等 (所属部局) の名称	担当授業科目名	毎週担当授業時間数				備 考
				専任	兼任	兼任	計	

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

氏名

印

(様式2)

教育研究業績書

令和 年 月 日

氏名

著書、学術論文等の名称	単著、 共著 の別	発行又は発表 の年月	発行所、発表雑誌 又は発表学会等の 名称	概 要
I 著書				
II 学術論文				
III 学会発表				

(本学への応募の動機)

(本学における教育研究に関する抱負)

提出書類の記載要領

【履歴書】

- 1 「現住所」欄は、市町村、番地まで記入してください。
なお、現住所以外の連絡先を希望される場合は、その旨を付記してください。
- 2 「勤務先」欄は、名称、所在地、及び電話番号を記入してください。
- 3 「写真」は、3ヶ月以内に撮影されたカラー写真を貼付してください。
- 4 「学歴」欄は、
 - (1) 高等学校卒業以降のすべての学歴について記入してください。
 - (2) 博士課程を出て未だ博士号を取得していない方は、「博士課程単位取得満期退学」と記入してください。
 - (3) 大学の別科、専攻科については「学歴」欄に、研究生、副手、聴講生等については「職歴」欄に記入してください。
 - (4) 外国留学については、学生としての留学の場合は「学歴」欄に、研究者としての留学の場合は「職歴」欄に記入してください。
 - (5) 学位のほか、医師、看護師、保健師、助産師等の資格についても、「学歴」欄に記入してください。この場合、登録番号も付記してください。
 - (6) 記入欄が足りない場合は、別紙に記入の上添付してください。
- 5 「職歴」欄は、
 - (1) すべての職歴について記入し、職名、地位等についても明記してください。
 - (2) 過去における大学設置・学校法人審議会（旧大学設置審議会を含む。）の教員組織審査において、教員の資格があると認められた方は、同欄に当該教員組織審査に係る大学名、審査の年月、職名及び担当授業科目名を記入してください。
 - (3) 各職歴について、始期と終期が明確になるように、「（ 月 日まで）」あるいは「（現在に至る）」と明記してください。
 - (4) 担当科目に直接関係のある職歴については、できるだけ具体的に記入してください。
 - (5) 記入欄が足りない場合は、別紙に記入のうえ添付してください。
- 6 「学会及び社会における活動等」欄は、専攻研究分野等に関連した事項についてのみ記入してください。なお、所属学会名は正確に記入してください。
- 7 「賞罰」欄は、賞罰のない場合は「なし」と記入してください。

【教育研究業績書】

- 1 「著書、学術論文等の名称」欄
 - (1) 研究等に関連する主要な業績を、「(著書)」、「(学術論文)」、「(その他)」の項目に適切に区分し、各業績を発表順に通し番号を付して記入してください。
 - (2) 著書については、書名を記入してください。
 - (3) 学術論文については、国際学術雑誌、学会機関紙、研究報告等に学術論文として発表したものの題名を記入してください。学位論文については、その旨を明記してください。

(4) その他については、総説、学会抄録、依頼原稿等にあつては当該記事のタイトルを、報告発表、座談会、討論等にあつては当該テーマを記入してください。

(5) 査読付きの論文については、題名の後に「(査読付)」と記載してください。

2 「単著・共著」の項には、当該著書等に記載された著作者が単独である場合には「単著」、著作者が複数いる場合には、監修、編集、編著、共著、部分執筆等の関わり方によらず「共著」と記入してください。

3 「発行又は発表の年月」の項には、当該著書等の発行又は発表の年月を記入してください。

4 「発行所、発表雑誌等又は発表学会等の名称」の項について

(1) 著書については、発行所を記入してください。

(2) 学術論文等については、発表雑誌等の名称、巻・号、掲載ページ等を明記してください。

(3) 報告発表等の場合には、学会大会名、開催場所等を明記してください。

5 「概要」の項について

(1) 当該著書等の概要を 200 字程度で記入してください。

(2) 当該著書等が共著の場合には、本人の担当部分の章、節、題名、掲載ページを記入するとともに、本人の氏名（下線を付すこと。）を含め、著作者全員の氏名（多数にわたる場合は主要な共著者の氏名）を当該著書等に記載された順に記入してください。

また、本人の担当部分の抽出に困難があるときは、その理由を記入してください。