

令和 4 年 度

宮崎県立看護大学

学生募集要項

学校推薦型選抜(一般推薦・地域推薦)

社会人選抜

出願期間：令和 3 年11月 1 日(月)～11月 5 日(金)

試 験 日：令和 3 年11月20日(土) 本試験

令和 3 年12月 5 日(日) 追試験

アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

本学は、教育理念・目的にもとづき、次のような資質を持った学生を求めています。

求める学生像

- 1 人々の健康と生活に関心を持ち、自らも生活を整える力を身につけようとしている人
- 2 積極的に他者と関わり、相手の言葉に耳を傾け、自分の言葉で自分の思いや考えを表現できる人
- 3 多様な個性やさまざまな考え方を尊重し、まわりに感謝し、みんなで伸びていこうとする人
- 4 社会の動向への関心や未知への好奇心を持ち、新しいことを受け入れて変化できる人
- 5 大学で学ぶために必要な基礎学力を有し、主体的に学び、考える姿勢をもつ人

目 次

1 募集人員	1
2 出願資格	1
3 学校推薦型選抜における推薦人数	5
4 出願手続	5
5 入学者選抜方法	9
【宮崎県立看護大学案内図】	10
6 合格発表	13
7 入学手続	13
8 その他入学に関する経費	15
9 奨学金制度	15
10 入学料・授業料の減免制度	15
11 その他	15
■ 出願書類等記入上の注意	18

令和4年度宮崎県立看護大学 学校推薦型選抜・社会人選抜学生募集要項

※ この学生募集要項の内容につきましては、新型コロナウイルス感染症の状況等により、今後、変更を生じる場合があります。

変更を生じた場合は、本学ホームページ（<https://www.mpu.ac.jp/>）にて変更内容を公表しますので、出願・受験前に必ず御確認ください。

1 募集人員

学部学科	入学定員	募 集 人 員				
		一般選抜		学校推薦型選抜		社会人選抜
		前期日程	後期日程	一般推薦	地域推薦	
看護学部 看護学科	100名	50名	10名	34名	6名	若干名

2 出願資格

[学校推薦型選抜（一般推薦）]

本学の建学の目的の一つに、宮崎県内における優れた看護職者の育成、確保があります。そのため、卒業後宮崎県内の医療機関等で働こうと考えている受験生からの出願を強く望んでいます。

次のすべてに該当し、高等学校長又は中等教育学校長が責任を持って推薦できる者とします。

なお、各学校からの推薦は、地域推薦を除き最大5名とします。

- (1) 宮崎県内の高等学校又は中等教育学校を令和4年3月卒業見込みの者
- (2) 高等学校又は中等教育学校在学中の学習成績が優秀であり、調査書の全体の学習成績の状況が4.0以上の者
- (3) 看護学に興味を持ち、本学卒業後、宮崎県内の看護実践及び教育・研究に携わっていく強い情熱と意欲を有する者
- (4) 合格した場合、本学に入学することを確約できる者

[学校推薦型選抜（地域推薦）]

本学の建学の目的の一つに、宮崎県内における優れた看護職者の育成、確保があります。これを踏まえ、本学の地域推薦制度は、看護職者の確保に特別の対策が必要な市町村との連携のもと、「推薦を受けた地域の看護職に就き地域住民の健康を担い、将来リーダー的役割を果たすことができる優れた看護職者」の育成と確保を目指しています。

次のすべてに該当し、宮崎県内の市町村長及び高等学校長（中等教育学校長を含む。）が責任を持って推薦できる者としします。なお、令和4年度の地域推薦への参加市町村は次ページのとおりであり、各学校の各市町村への推薦は卒業生を含め最大1名とします。

- (1) 推薦市町村内に看護職者として4年以上就業する強い意志を有する者
- (2) 宮崎県内の高等学校又は中等教育学校を令和3年3月に卒業した者及び令和4年3月に卒業見込みの者
- (3) 調査書の「国語」「数学」「外国語」「理科」「地理歴史・公民」の学習成績の状況が4.3以上である者

※ 学習成績の状況の計算方法は次による。

$\{ \text{国語} + \text{数学} + \text{外国語} + \text{理科} + (\text{地理歴史} + \text{公民}) \times 1/2 \} \times 1/5$

指定教科毎に算出した各教科の学習成績の状況を科目名で表示した。

（かけ算後の数値はすべて小数点以下第2位を四捨五入）

- (4) 合格した場合、本学に必ず入学することを確約できる者

※ 各市町村からの推薦は制限を設けませんが、本学への合格者は各市町村最大1名とします。

※ 地域推薦の募集人員は6名であり、県北部、県央部、県西南部のブロックごとに各2名程度の合格を基本としますが、入試成績によっては、推薦しても合格者がいない市町村があるほか、ブロック内に合格者がいない場合もあります。

（注）県 北 部：延岡市、日向市、門川町、諸塚村、椎葉村、美郷町、高千穂町、日之影町、五ヶ瀬町

県 央 部：宮崎市、西都市、国富町、綾町、高鍋町、新富町、西米良村、木城町、川南町、都農町

県西南部：都城市、日南市、小林市、串間市、えびの市、三股町、高原町

※ 地域推薦出願者は、一般推薦との併願はできません。

■ 令和4年度地域推薦参加市町村

市町村	市町村名	担当部署	書類提出先	電話番号
北 部	延岡市	健康増進課 健康づくり第1係	〒882-8686 延岡市東本小路2番地1	0982-22-7014
	日向市	健康増進課 地域医療推進係	〒883-8555 日向市本町10番5号	0982-52-2111
	諸塚村	住民福祉課 福祉係	〒883-1392 東臼杵郡諸塚村大字家代2683番地	0982-65-1119
	美郷町	総務課 庶務担当	〒883-1101 東臼杵郡美郷町西郷田代1番地	0982-66-3601
	高千穂町	福祉保険課 社会福祉係	〒882-1192 西臼杵郡高千穂町大字三田井13番地	0982-73-1202
	日之影町	総務課 人事・給与係	〒882-0401 西臼杵郡日之影町大字七折9079番地	0982-87-3800
	五ヶ瀬町	総務課 行政グループ	〒882-1295 西臼杵郡五ヶ瀬町大字三ヶ所1670番地	0982-82-1700
中 部	西都市	地域医療対策室	〒881-8501 西都市聖陵町2丁目1番地	0983-32-1015
	国富町	保健介護課 健康推進係	〒880-1101 東諸県郡国富町大字本庄4991番地	0985-75-3553
	綾町	総務課 総務係	〒880-1392 東諸県郡綾町大字南俣515番地	0985-77-1112
	高鍋町	健康保険課 健康推進係	〒884-0002 児湯郡高鍋町大字北高鍋5139番地 高鍋町健康づくりセンター	0983-23-2323
	新富町	いきいき健康課 保健予防係	〒889-1493 児湯郡新富町大字上富田7491番地	0983-33-6059
南 部	都城市	健康課新型コロナ ワクチン接種対策室	〒885-8555 都城市姫城町6街区21号	0986-23-2765
	日南市	健康増進課 地域医療対策室	〒887-8585 日南市中央通1丁目1番地1	0987-31-1129
	小林市	医療介護連携室医療 介護連携グループ	〒886-8501 小林市細野300番地	0984-22-3008
	串間市	医療介護課地域医療 介護連携推進室	〒888-0001 串間市大字西方5550番地	0987-72-0333
	えびの市	健康保険課 市民健康係	〒889-4292 えびの市大字栗下1292番地	0984-35-1116
	三股町	町民保健課 健康推進係	〒889-1901 北諸県郡三股町大字樺山3902番地2 三股町健康管理センター	0986-52-8481
	高原町	総合保健福祉セン ターほほえみ館	〒889-4412 西諸県郡高原町大字西麓360番地1	0984-42-4820

なお、市町村の推薦人数は各市町村が決定します。市町村によって、出願や推薦の基準を設けている場合がありますので、出願の前に市町村担当部署にお問い合わせください。

[社会人選抜]

本学の建学の目的の一つに、宮崎県内における優れた看護職者の育成、確保があります。そのため、卒業後宮崎県内の医療機関等で働こうと考えている受験生からの出願を強く望んでいます。

次のいずれかに該当し、令和4年3月31日において年齢が満23歳以上で、社会人の経験（アルバイト、家事・家業従事等を含む。）を5年以上有する者又は有する見込みの者であって、看護学に興味を持ち、かつ将来、看護の実践、教育の分野で活躍したいという意欲が明らかである者としします。

ただし、夜間、定時制、通信制以外の学校（大学、短期大学、専門学校等）に在籍していた期間は社会人としての経験年数に含みません。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び令和4年3月卒業見込みの者（高等学校入学以前に社会人であった年数を加算することができます。）
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和4年3月修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和4年3月31日までにこれに該当する見込みの者
- (4) 看護学に興味を持ち、本学卒業後、宮崎県内の看護実践及び教育・研究に携わっていく強い情熱と意欲を有する者

注）上記（3）の「高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者」に該当する者は、次のとおりです。

- ア 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- イ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- ウ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- エ 文部科学大臣の指定した者
- オ 高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（同規則附則第2条の規定による廃止前の大学入学資格検定規程（昭和26年文部省令第13号）による大学入学資格検定に合格した者を含む。）
- カ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達した者

※ 社会人選抜の出願資格についてご不明な点がございましたら、本学事務局総務課教務学生担当にお問い合わせください。

3 学校推薦型選抜における推薦人数

(1) 一般推薦

各学校からの推薦は、地域推薦を除き最大5名とします。

(2) 地域推薦

各学校から各市町村への推薦は、卒業生を含め最大1名とします。

4 出願手続

(1) 出願期間

区 分	出 願 期 間
学校推薦型選抜（一般推薦）	令和3年11月1日（月）～11月5日（金）
学校推薦型選抜（地域推薦）	
社 会 人 選 抜	

注）出願期限は、出願期間の最終日、11月5日（金）の午後5時必着とします。

出願期限後に到着した場合、受理しませんのでご注意ください。

11月3日（水・祝日）は、窓口での出願受理は行いません。

(2) 出願方法

[学校推薦型選抜（一般推薦）・社会人選抜]

志願者は、出願書類をそろえて本学所定の出願用封筒に入れ、「書留速達郵便」により郵送又は持参してください。

[学校推薦型選抜（地域推薦）]

高等学校又は中等教育学校は、市町村提出用の志願票、写真票等を令和3年9月10日（金）までに、推薦を受けようとする地域推薦参加市町村の担当部署へ提出してください。

市町村からは、10月15日（金）までに選考結果が高等学校又は中等教育学校へ送付されます。

市町村長の推薦が決定した志願者は、出願書類と市町村長の推薦書を併せて、本学所定の出願用封筒に入れ、「書留速達郵便」により郵送又は持参してください。

※ 学校推薦型選抜（一般推薦、地域推薦）、社会人選抜いずれの場合も、直接窓口
に持参する場合は、上記出願期間中の午前9時から午後5時までとします。

出願書類等以外のもの（送り状、資格認定証、賞状など）を同封しないでください。

(3) 出願先

〒880-0929 宮崎市まなび野3丁目5番地1

宮崎県立看護大学事務局総務課教務学生担当

TEL 0985-59-7705（入試事務専用）

(4) 出願に必要な書類等

書 類 等		作 成 方 法
A 票	志願票(原票)	本学所定の用紙を用いて、必要事項を記入してください。 裏面の所定の欄に、入学試験手数料振込の際に金融機関から受け取った「振込受付証明書(提出用)」(金融機関の出納印の押印されたもの)をはがれないように全面のり付けしてください。(「市町村提出用」除く。)
B 票	写 真 票	本学所定の用紙を用いて、必要事項を記入してください。 写真は、出願前 3 か月以内に撮影したもの(上半身、無帽、正面、無背景、縦 4 cm×横 3 cm)で、写真裏面に氏名、生年月日を記入の上、はがれないように全面のり付けしてください。
C 票	受 験 票	本学所定の用紙を用いて、必要事項を記入してください。 写真は写真票(B票)と同じ写真で、写真裏面に氏名、生年月日を記入の上、はがれないように全面のり付けしてください。
D 票	志 願 票 (電算処理)	本学所定の用紙を用いて、必要事項を記入してください。
E 票	連 絡 用 あて名シール	本学所定の用紙を用いて、合格通知書や入学手続関係書類等の送付先となる郵便番号・住所・氏名をシール 4 枚すべてに明記してください。マンション・アパート等の場合は、建物名・棟・号室まで正しく記入してください。 ※ 送付先が変更となった場合は、必ずその旨を文書(様式自由)により本学総務課教務学生担当まで届け出てください。
調 査 書		【学校推薦型選抜(一般推薦)】 文部科学省の「大学入学者選抜実施要項」に基づく所定の様式により、高等学校長又は中等教育学校長が作成し、厳封してください。 【学校推薦型選抜(地域推薦)】 文部科学省の「大学入学者選抜実施要項」に基づく所定の様式により、高等学校長又は中等教育学校長が 2 部作成し、厳封してください。1 部は市町村への提出用、1 部は大学出願書類となります。 【社会人選抜】 文部科学省の「大学入学者選抜実施要項」に基づく所定の様式により、高等学校長又は中等教育学校長が作成し、厳封してください。 高等専門学校第 3 学年修了者及び文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者の調査書については、文部科学省所定の様式に準じて作成したものを提出してください。 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの、文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者及び高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定合格者については、当該試験等の成績証明をもって調査書に代えることができます。 また、保存期間が経過している等の理由で調査書が取得できない場合は、卒業証明書を提出してください。 なお、調査書等とその他の書類の姓が異なる場合は、戸籍抄本等改姓されたことを証明する書類も併せて提出してください。 ※ 東日本大震災による被災の影響で調査書が取得できない場合は、卒業証明書又は成績通信簿を提出してください。

学校長等の推薦書	【学校推薦型選抜（一般推薦）】 本学所定の用紙を用いて、高等学校長又は中等教育学校長が作成し、厳封してください。 【学校推薦型選抜（地域推薦）】 本学所定の用紙を用いて、高等学校長又は中等教育学校長が市町村提出用と大学出願用の2部作成し、厳封してください。志願者は、大学出願用の推薦書を出願書類として提出してください。 【社会人選抜】 本学所定の用紙を用いて、上司、友人等の推薦を受けてください。この場合、志願者との関係を明記してください。
市町村長の推薦書 [地域推薦のみ]	本学所定の用紙を用いて、地域推薦参加市町村長が作成し、10月15日(金)までに推薦者のいる高等学校又は中等教育学校へ送付してください。
意 志 確 認 書 [地域推薦のみ]	本学所定の用紙を用いて、必要事項を記入してください。
提 出 課 題	本学所定の用紙を用いて、本人の直筆（ワープロ不可）により作成してください。
入 学 試 験 手 数 料	17,000円 ※ 本学所定の振込票により金融機関（ゆうちょ銀行を除く。）で納入してください。志願票（原票）裏面の所定の欄に入 学試験手数料振込の際に金融機関から受け取った「振込受 付証明書（提出用）」（金融機関の出納印の押印されたも の）をはがれないように全面のり付けしてください。 なお、振込の際は所定の手数料が必要です。
受験票返送用封筒	本学所定の封筒を用いて、返送先の郵便番号・住所・氏名を記入し、374 円分の切手を貼ってください。受験票の返送に使用します。
令和4年度宮崎県立看護大学入学資格認定書の写し [社会人選抜のみ]	出願前に「令和4年度宮崎県立看護大学入学資格認定書」の交付を受けた者は、その写しを提出してください。

(5) 障がい等のある入学志願者との事前相談

本学に入学を志願する者で、障がい等があり、受験上又は修学上の配慮を必要とする者は、出願の前にあらかじめ大学事務局まで連絡し、相談してください。

また、出願後に発生した傷病により、配慮を必要とすることになった場合も大学事務局まで速やかに連絡し、相談してください。

◎ 注意事項

- ① 本学の学校推薦型選抜に出願した者は、他の国公立大学の学校推薦型選抜に出願することはできません。
- ② 出願書類等がすべてそろっていない場合には受理できませんので、出願の際には十分注意してください。
- ③ 出願受理後は、出願書類等及び入学試験手数料は理由を問わず返却しません。
- ④ 「受験票」は、出願締切後本人あてに郵送します。試験日前々日になっても「受験票」が届かない場合は、前記出願先まで御連絡ください。
- ⑤ 入学許可後でも、提出された出願書類の記載内容が著しく事実と相違することが発見された場合は、入学を取り消すことがあります。

◎ 学校長等の推薦書の記載について

[学校推薦型選抜（一般推薦）]

在籍する高等学校又は中等教育学校において作成し、厳封してください。その他の欄には、生徒会活動、クラブ活動、ボランティア活動、生活態度などについて、なるべく具体的に記入してください。

[学校推薦型選抜（地域推薦）]

在籍する又は在籍した高等学校又は中等教育学校において、市町村提出用と大学出願用の2部作成し、厳封してください。推薦書のその他の欄には、生徒会活動、クラブ活動、ボランティア活動、生活態度などについて、なるべく具体的に記入してください。

市町村長からの推薦が得られない場合、学校推薦型選抜（一般推薦）を希望する者は、学校推薦型選抜（地域推薦）用として作成した推薦書を学校推薦型選抜（一般推薦）の出願書類として提出することができます。

[社会人選抜]

志願者本人以外の人から推薦を受けてください。

◎ 提出課題の作成について

表紙の裏に記載されているアドミッション・ポリシー（入学者受入方針）の視点から自分自身を見つめた上で、1,000字以内で自己推薦をしてください。

記入は、志願者の直筆（黒色のボールペン）で行ってください。ワープロなどは不可とします。

学校推薦型選抜（地域推薦）の志願者は、課題作成後、推薦を受けようとする市町村への提出用にコピーを1部作成してください。

◎ 学校推薦型選抜（地域推薦）の受験に必要な書類について

① 令和3年9月10日(金)までに推薦を受けようとする市町村へ提出するもの

A票	志願票（原票）	市町村提出用
B票	写真票	市町村提出用
調査書		学校長が2部作成したうちの1部
学校長の推薦書		市町村提出用
意志確認書		市町村提出用
市町村長の推薦書（未記入のもの）		大学出願用（市町村が記入する様式）
提出課題の <u>コピー</u>		原本は大学へ提出

② 大学への出願前に市町村から送付を受けるもの 市町村長の推薦書

③ 大学への出願書類（出願期間：令和3年11月1日(月)から11月5日(金)）

A票	志願票（原票）	大学出願用
B票	写真票	大学出願用
C票	受験票	
D票	志願票（電算処理）	
E票	連絡用あて名シール	
調査書		学校長が2部作成したうちの1部
学校長の推薦書		大学出願用
市町村長の推薦書		市町村長から送付を受けたもの
意志確認書		大学出願用
提出課題		原本
入学試験手数料		17,000円 ※別途、所定の振込手数料が必要。 本学所定の振込票により金融機関（ゆうちょ銀行を除く。）で納入し、「振込受付証明書（提出用）」を志願票（原票）に貼付
受験票返送用封筒		返送先を記入し、374円分の切手を貼付

5 入学者選抜方法

(1) 入学者選抜方法

[学校推薦型選抜（一般推薦・地域推薦）・社会人選抜共通]

調査書、推薦書、提出課題、小論文及び面接でアドミッション・ポリシーの視点から総合判定します。

小論文では、読解力、思考力、判断力及び表現力を評価します。

面接では、

- ・学校推薦型選抜（一般推薦）は、宮崎県の保健・医療・福祉に貢献したいという意志と主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度、協調性、コミュニケーション力について評価します。

- ・学校推薦型選抜（地域推薦）は、推薦を受けた地域の保健・医療・福祉に貢献したいという意志と主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度、協調性、コミュニケーション力について評価します。

- ・社会人選抜は、社会人の経験が学習や学友へよい影響をもたらすものであること、宮崎県の保健・医療・福祉に貢献したいという意志と主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度、協調性、コミュニケーション力について評価します。

※ 小論文又は面接の結果が一定の基準に満たない場合は不合格となります。

※ 大学入学共通テストの受験は必要ありません。

(2) 試験日

区 分	試験日（本試験）	試験日（追試験）※
学校推薦型選抜（一般推薦）	令和3年11月20日（土）	令和3年12月5日（日）
学校推薦型選抜（地域推薦）		
社 会 人 選 抜		

※ 追試験は、新型コロナウイルス感染症に罹患して試験日に入院中又は自宅や宿泊施設において療養中の者や、新型コロナウイルス感染症の罹患者の濃厚接触者に該当するとされた者で、本試験を受験できなかった出願者に限り受験することができます。

(3) 試験科目・試験時間（学校推薦型選抜（一般推薦・地域推薦）・社会人選抜共通）

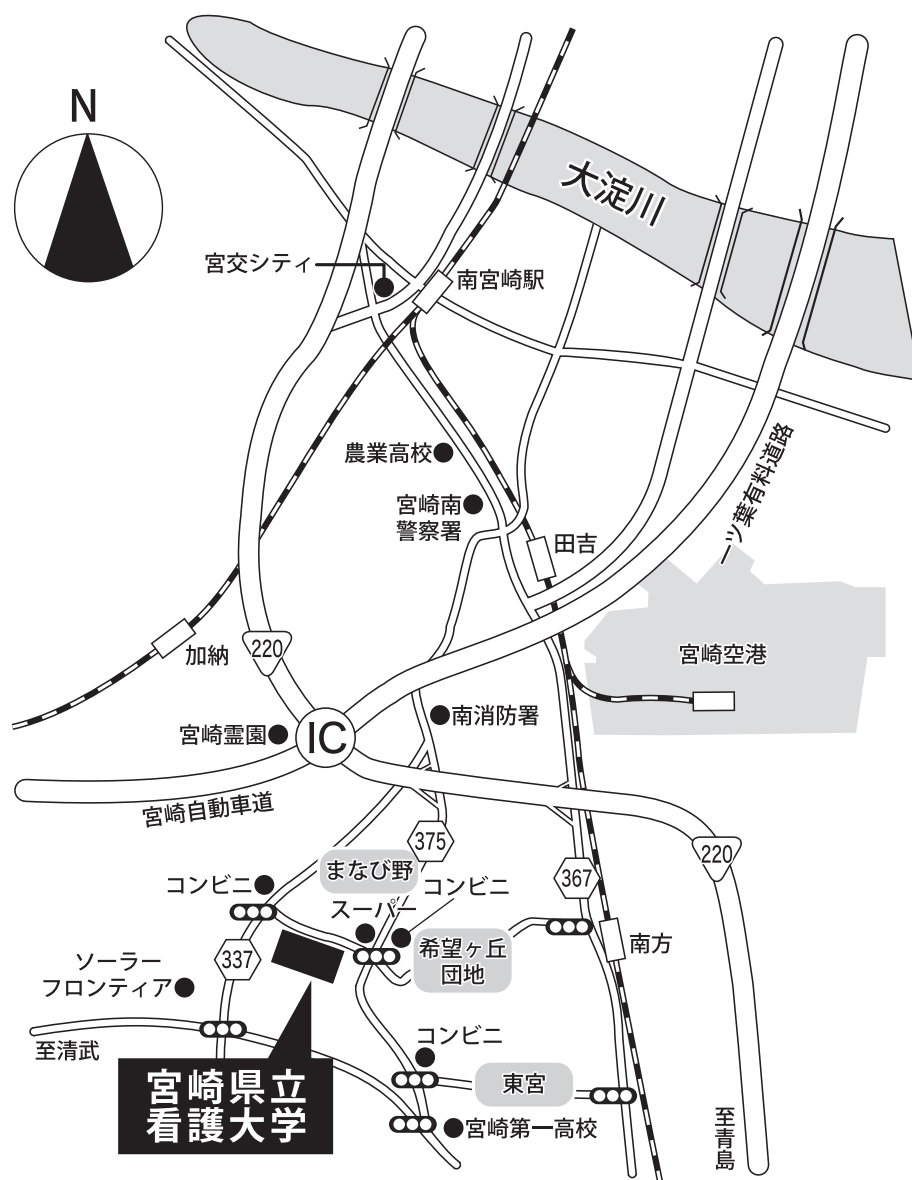
試験科目	試験時間
小論文	午前10時00分～午前11時30分
面接	午後1時00分～午後5時00分（予定）

注）面接の終了時刻は、面接試験の順番によって異なります。

(4) 試験会場

宮崎県立看護大学 〒880-0929 宮崎市まなび野3丁目5番地1

【宮崎県立看護大学案内図】

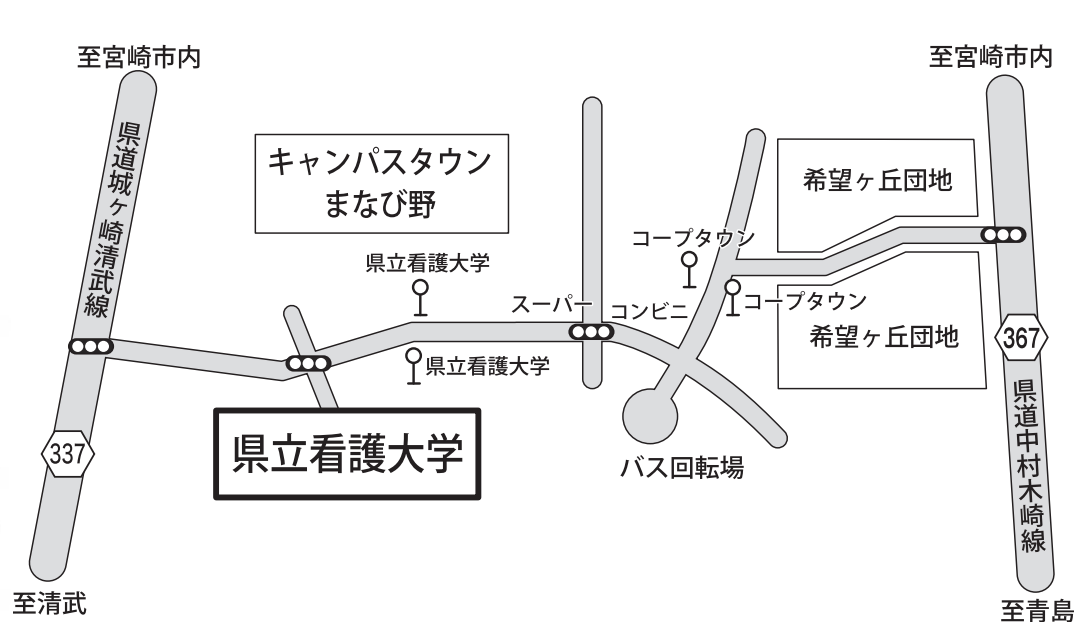


○交通手段

宮崎交通バスの次の路線が利用できます。

番線	行 先	始発・経由等	降車バス停
821	大学病院	宮崎駅発（「まなび野」経由）	県立看護大学
822	宮崎大学	宮崎駅発（「まなび野」経由）	県立看護大学
820	看護大学	高鍋・井上・めいりんの湯発	県立看護大学
65	西希望ヶ丘	平和が丘・宮崎神宮発	コープタウン

【バス停位置図】



◎ 注意事項

- ① 試験前日の午後 1 時から午後 5 時までの間、本学教育研究棟 1 階ロビーにて試験室等の確認を行うことができます（時間については、会場設営作業の状況により変更する場合があります。）。ただし、試験室及び面接室への入室はできません。
- ② 発熱・咳等の症状がある受験生は、あらかじめ医療機関を受診してください。
- ③ **新型コロナウイルス感染症に罹患して試験日に入院中又は自宅や宿泊施設において療養中の者や、新型コロナウイルス感染症の罹患者の濃厚接触者に該当するとされた者は受験できません。これらに該当する場合は、試験日当日の午後 5 時までに大学事務局に連絡してください。**

なお、追試験の受験に必要な手続きについては、別途指示します。

- ④ 試験当日の朝は、必ず体温測定及び体調確認を行ってください。
- ⑤ **試験当日は、本学の「受験票」を必ず持参してください。**「受験票」を忘れた場合は、係員又は試験実施本部に申し出てください。
- ⑥ 発熱・咳等の症状の有無にかかわらず、マスクを必ず持参し、試験会場内では着用してください。マスクを忘れた場合は、係員又は試験実施本部に申し出てください。
- ⑦ 試験に関する諸注意を行いますので、**試験室には午前 9 時30分までに必ず入室してください。**
- ⑧ 試験開始後**30分以上遅刻した者は、受験することはできません。**
- ⑨ 試験会場（小論文）では、「受験票」「鉛筆（シャープペンシルを含む。）」「消しゴム」「鉛筆削り（電動式を除く。）」「時計（計時機能だけのもの）」「メガネ」以外は机の上に置くことができません。
携帯電話については、アラームの設定を解除し電源を切った上で、かばん等にしまっておいてください。
- ⑩ 面接は指定された集合場所に集合し、待機してください。
- ⑪ 面接会場では、面接員の指示に従ってください。
- ⑫ 昼食は、各自持参してください。
- ⑬ 宿泊が必要な場合は、各自であらかじめ宿泊先を確保してください。
- ⑭ 駐車場のスペースに限りがありますので、できるだけバス等を利用してください。
- ⑮ 本学の「**受験票**」は**入学手続の際に必要なになりますので、試験後も大切に保管してください。**
- ⑯ 保護者や教員の控え室は設けませんので、送迎や付き添いをされる保護者等におかれては、本学外の場所で待機してください。

【上記③における連絡先】

宮崎県立看護大学事務局総務課教務学生担当
TEL 0985-59-7705（入試事務専用）

6 合格発表

(1) 発表日

区 分	発 表 日	時 刻
学校推薦型選抜（一般推薦）	令和3年12月10日（金）	午前10時00分
学校推薦型選抜（地域推薦）		
社 会 人 選 抜		

注）追試験の受験者も含めて合格者を発表します。

(2) 発表方法

大学正門左手の掲示板に合格者の受験番号を掲示します。また、合格者には書留速達郵便により合格通知書及び入学手続に必要な書類等を送付し、推薦高等学校長には試験結果を通知します。学校推薦型選抜（地域推薦）においては、推薦市町村にも試験結果を通知します。

なお、本学のホームページ（<https://www.mpu.ac.jp/>）にも合格者の受験番号を掲載します。

注）可否の結果についての電話等による問い合わせには、お答えできません。

7 入学手続

(1) 手続期間

区 分	手 続 期 間	
学校推薦型選抜（一般推薦）	窓口	令和3年12月13日（月）～20日（月） 午前10時00分～午後5時00分
学校推薦型選抜（地域推薦）		
社 会 人 選 抜	郵送	令和3年12月20日（月）午後5時必着

注）12月18日（土）、19日（日）は、窓口での入学手続は行いません。

(2) 入学手続の方法

郵送又は下記に示す手続場所で、手続期間内に入学手続を行ってください。入学手続には、「入学料」及び「入学手続に必要な書類等」が必要となります。「入学料」は、本学所定の振込票により金融機関（ゆうちょ銀行を除く。）で納入してください。

◎ 注意事項

- ① 本学の学校推薦型選抜（一般推薦・地域推薦）に合格した者は、本学から入学の辞退を許可された場合を除き、他の国公立大学の入学許可は得られません。
- ② 受理した「入学料」及び「入学手続に必要な書類等」は、理由を問わず返却しません。
- ③ 期限までに入学手続を完了しない者は、入学を辞退したものとして取り扱います。
- ④ 国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限って、学校推薦型選抜（一般推薦・地域推薦）の合格及び入学手続等に関する個人情報、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。

(3) 手続場所

〒880-0929 宮崎市まなび野3丁目5番地1
宮崎県立看護大学事務局総務課教務学生担当
TEL 0985-59-7705（入学手続事務専用）

(4) 入学手続に必要な書類等

- ア 誓約書（本学所定の用紙） 1 通
- イ 学籍登録原票（同上） 1 通
- ウ 写真（縦 3 cm×横 2.4cm） 4 枚
- エ 卒業証明書 1 通
- 入学手続時に提出できない場合は、令和 4 年 3 月 14 日（月）までに提出すること。
- オ 本学の受験票
- カ 大学入学共通テスト受験票（受験票の交付を受けている者のみ。）
- キ 入学料振込の際に金融機関から受け取った「振込受付証明書（提出用）」（金融機関の出納印の押印されたもの）
- ク 「宮崎県内者」は、入学手続時に次の書類を提出してください。「宮崎県内者」に該当するかどうかは、「(5) 入学料等」を参考にしてください。
- (ア) 入学料納付区分認定願（本学所定の用紙） 1 通
- (イ) [入学者本人が宮崎県内者である場合]
- 【「(5) 入学料等」の備考欄のイに該当する場合】
- 住民票の写し（入学者本人分） 1 通
- ・令和 3 年 12 月 1 日以降に発行したものに限りします。
 - ・住民票の写しには以下の記載は不要です。
- 世帯主氏名及び続柄 本籍地及び筆頭者の氏名 マイナンバー
- ※ 日本国籍を有しない者は、住民となった年月日が分かる外国人登録済証明書を出してください。
- (ウ) [配偶者又は 1 親等の親族が宮崎県内者である場合]
- 【「(5) 入学料等」の備考欄のロに該当する場合】
- ※ 提出書類については、大学事務局に問い合わせてください。

(5) 入学料等

種 別	金 額	備 考
入学料	(宮崎県内者) 232,000円	宮崎県内者とは、次のいずれかに該当する者をいいます。 イ 令和 2 年 12 月 1 日以前から引き続き宮崎県内に住所を有している者 ロ 配偶者又は 1 親等の親族が令和 2 年 12 月 1 日以前から引き続き宮崎県内に住所を有している者 * イ及びロに準ずると認められる場合には、宮崎県内者と認定されることがあるので、事前に大学事務局まで相談してください。
	(宮崎県外者) 332,000円	宮崎県外者とは、宮崎県内者以外の者をいいます。
授業料	年額 535,800円	・年 2 回分納 ・納付期限、納付額 前期：5 月下旬、267,900円 後期：11 月下旬、267,900円

- 注) 1. 表に掲げる金額は令和 3 年 7 月現在のものであり、今後改定される場合があります。
2. 入学後に授業料が改定された場合は、改定後の授業料が適用されます。

8 その他入学に関する経費

後援会費（60,000円）、学生教育研究災害傷害保険料（5,370円）、教科書購入費等の経費が別途必要ですが、詳細については、合格通知書送付の際同封する「入学手続案内」等によりお知らせします。

9 奨学金制度

選考により、下記の制度等の適用があります。

- (1) 独立行政法人日本学生支援機構奨学金
- (2) 宮崎県育英資金
- (3) 宮崎県看護師等修学資金

10 入学料・授業料の減免制度

入学料等の納付が著しく困難な学生に対しては、減免（全額、3分の2又は3分の1の免除）又は猶予の制度があります。（※申請しても必ず免除になるとは限りません。）

詳細については入学手続時及び入学後に説明を行います。

11 その他

- (1) 受験に関する宿泊等

本学では、宿泊施設の斡旋は行いません。

下記に示す旅館組合を紹介しますので、希望される方はお問い合わせください。

宮崎県ホテル旅館生活衛生同業組合

〒880-0811 宮崎市錦町1番10号宮崎グリーンスフィア壱番館7階

TEL 0985-24-4730 FAX 0985-23-0715

- (2) 入試関係個人情報の取扱い

ア 個人情報の利用

出願、受験及び入学手続により本学が保有することとなった個人情報は、次の目的に利用します。

- (ア) 入学試験に関すること

試験の実施、独立行政法人大学入試センターとの出願・合否情報交換、合格の判定・発表・通知、国公立大学との入学手続情報交換、成績の開示、出願・受験状況及び入試成績の統計・分析

- (イ) 入学に関すること

入学手続・入学許可、入学式の実施、各種ガイダンスの実施、学生証の作製

- (ロ) 修学に関すること

学籍・履修・成績の処理、修学指導、各種ガイダンスの実施、クラス編成、授業の実施、教科書等の販売、図書館の利用登録、学内情報システムの利用登録、授業料の収納、就職指導・就職活動支援、就職状況の統計・分析、各種証明書発行

- (ハ) 福利厚生に関すること

奨学金の推薦・選考、授業料減免申請の審査、健康診断の実施、健康管理・保健指導、生活指導、学生教育研究災害傷害保険事務、駐車場・ロッカーの利用

イ 第三者への提供

入学により本学が保有することとなった個人情報の第三者への提供は次の場合に限ることとし、提供する情報は必要最小限のものとします。

- (ア) 宮崎県立看護大学後援会、宮崎県立看護大学学生自治会及び宮崎県立看護大学同窓会の事業実施に必要な場合
- (イ) 奨学団体、健康診断実施施設、実習施設及び教科書等の販売業者との連絡、調整に必要な場合
- (ウ) 学生の修学支援に必要な場合
- (エ) 生命保護等のため緊急に必要な場合

ウ 入試成績の開示

宮崎県個人情報保護条例に基づき、学校推薦型選抜（一般推薦、地域推薦）及び社会人選抜の成績の開示を口頭で請求することができます。

なお、電話による開示請求はできません。

- (ア) 請求できる者 不合格者本人
- (イ) 開示する内容 筆記試験の得点及び面接評価
- (ウ) 請求できる期間 合格発表の日から起算して1か月間（土・日・祝日を除く。）
- (エ) 請求できる場所 宮崎県立看護大学事務局総務課（本館1階）
- (オ) 持参するもの 本学の受験票

【出願書類等記入上の注意】

■ 共通

- ① 記入はすべて黒のボールペンを使用して、丁寧に記入してください。
- ② ※印の欄は、記入しないでください。
- ③ あて先に記載されている「様」は訂正しないでください。
- ④ 間違えた場合は二重線で消し、余白に記入してください。

■ 志願票（原票）－A票

- ① 生年月日欄には、元号（昭和・平成）で生年月日を記入してください。
- ② 性別欄には、該当する性別を記入してください。
- ③ 出身高校等欄には、所在地の都道府県名、国・県・市・私立等と学校名、課程科名を記入し、全日制等の制度を○で囲んでください。
また、高校等コードは大学入学共通テスト受験案内に掲載されている「高等学校等コード」を記入してください。分からない場合は空欄のままでも結構です。
- ④ 出願資格欄には、卒業（見込）年月、修了（見込）年月又は高等学校卒業程度認定試験合格年月等の資格取得年月を記入し、資格区分の該当する項目を○で囲んでください。
- ⑤ 志願者住所欄については、出願書類に関する問い合わせ等を行うことがありますので、確実に連絡がとれるところを正確に記入してください。電話番号も忘れずに記入してください。
また、「上記以外の連絡先」欄には、志願者住所欄に記載した番号以外の連絡先（家族、本人の勤務先など）の電話番号を2か所まで記入してください。（ ）内には志願者との関係を記入してください。
- ⑥ 裏面にも記載欄があります。それぞれの項目について記入してください。
- ⑦ 裏面の所定の欄に、入学試験手数料振込の際に金融機関から受け取った「振込受付証明書（提出用）」（金融機関の出納印の押印されたもの）をはがれないように全面のり付けしてください。（「市町村提出用」除く。）

■ 写真票－B票・受験票－C票

- ① 生年月日欄には、元号（昭和・平成）で生年月日を記入してください。
- ② 試験の種別欄は、該当する試験の種別を○で囲んでください。
- ③ 写真は上半身、無帽、正面、無背景、縦4 cm×横3 cmで、出願前3か月以内に撮影したものとします。裏面に氏名、生年月日を記入し、はがれないように全面のり付けしてください。

■ 志願票（電算処理）－D票

- ① この志願票は、コンピュータで処理をします。折り曲げたり汚したりしないでください。
- ② 記入はすべて、楷書で丁寧に記入してください。
- ③ 試験区分コード欄に、受験しようとする試験区分の番号を記入してください。
- ④ 志願者氏名のフリガナ欄には、志願者の姓と名をカタカナでそれぞれ左詰めで記入してください。姓と名の間は1文字空け、濁点「゜」、半濁点「゛」は同じ枠内に記入してください。（例：

カ	ン	ダ	イ		ア	イ
---	---	---	---	--	---	---

）

- ⑤ 志願者氏名の漢字欄は、姓と名の間を1文字空けてください。性別欄には番号を記入してください。
- ⑥ 志願者の生年月日及び出身校の高校卒業年月は、必ず西暦で記入してください。
- ⑦ 現住所欄には、都道府県名から記入し、その右欄に現住所の都道府県コードを記入してください。コード表は下記に示します。
- ⑧ 高校コード欄には、大学入学共通テスト受験案内に掲載されている「高等学校等コード」を記入してください。分からない場合は空欄のままでも結構です。
- ⑨ 大学入学共通テスト成績請求票番号欄は、記入しないで空欄のままにしておいてください。
- ⑩ この「志願票－D票」の記入内容と「志願票（原票）－A票」の記入内容に相違がないか、十分に確認を行ってください。

■ 連絡用あて名シール－E票

- ① この連絡用あて名シールは、合格通知書や入学手続関係書類等の郵送に使用しますので、送付先となる郵便番号・住所・氏名を正確に記入してください。また、マンション・アパート等の場合は、建物名・棟・号室まで正しく記入してください。
- ② シール4枚すべてに記入してください。
- ③ 「学校推薦型選抜（一般推薦）」、「学校推薦型選抜（地域推薦）」、「社会人選抜」の該当する区分に○をつけてください。
- ④ 送付先が変更となった場合は、必ずその旨を文書（様式自由）により本学総務課教務学生担当まで届け出てください。

■ 受験票返送用封筒

- ① この封筒を使用して受験票を返送しますので、確実に受領できる住所と志願者の氏名を記入してください。
- ② 速達で返送しますので、郵便切手374円分を貼付してください。

※ 都道府県コードは次の表のコードを使ってください。

コード	都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県
01	北海道	11	埼玉県	21	岐阜県	31	鳥取県	41	佐賀県
02	青森県	12	千葉県	22	静岡県	32	島根県	42	長崎県
03	岩手県	13	東京都	23	愛知県	33	岡山県	43	熊本県
04	宮城県	14	神奈川県	24	三重県	34	広島県	44	大分県
05	秋田県	15	新潟県	25	滋賀県	35	山口県	45	宮崎県
06	山形県	16	富山県	26	京都府	36	徳島県	46	鹿児島県
07	福島県	17	石川県	27	大阪府	37	香川県	47	沖縄県
08	茨城県	18	福井県	28	兵庫県	38	愛媛県	99	その他
09	栃木県	19	山梨県	29	奈良県	39	高知県		
10	群馬県	20	長野県	30	和歌山県	40	福岡県		

学校推薦型選抜(地域推薦) 市町村提出書類一覧表

市町村への提出に際して、下記の書類がそろっているか確認してください。

書 類 名	チェック欄
A票 志願票(原票) [市町村提出用]	
B票 写真票 [市町村提出用]	
調査書 [出身高等学校等の長が作成し、厳封したもの]	
学校長の推薦書 [市町村提出用]	
意志確認書 [市町村提出用]	
市町村長の推薦書 [大学出願用(未記入のもの)]	
提出課題のコピー [大学出願用(本人直筆)のコピー]	

問い合わせ先



MIYAZAKI
PREFECTURAL
NURSING UNIVERSITY

宮崎県立看護大学 総務課教務学生担当

〒880-0929 宮崎市まなび野3丁目5番地1

T e l. 0985-59-7705 (入試事務専用)

F a x. 0985-59-7771

<https://www.mpu.ac.jp/>