

令和4年度

宮崎県立看護大学

学生募集要項

一般選抜

出願期間：令和4年1月24日（月）～2月4日（金）

試験日：令和4年2月25日（金） 前期日程試験
令和4年3月12日（土） 後期日程試験

アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

本学は、教育理念・目的にもとづき、次のような資質を持った学生を求めています。

求める学生像

- 1 人々の健康と生活に関心を持ち、自らも生活を整える力を身につけようとしている人
- 2 積極的に他者と関わり、相手の言葉に耳を傾け、自分の言葉で自分の思いや考えを表現できる人
- 3 多様な個性やさまざまな考え方を尊重し、まわりに感謝し、みんなで伸びていこうとする人
- 4 社会の動向への関心や未知への好奇心を持ち、新しいことを受け入れて変化できる人
- 5 大学で学ぶために必要な基礎学力を有し、主体的に学び、考える姿勢をもつ人

目 次

1	募集人員	1
2	出願資格	1
3	大学入学共通テスト指定教科・科目（前期・後期共通）	2
4	出願手続	3
5	入学者選抜方法	6
	【宮崎県立看護大学案内図】	7
6	合格発表	8
7	入学手続	9
8	その他入学に関する経費	11
9	奨学金制度	11
10	入学科・授業料の減免制度	11
11	その他	11
■	令和4年度宮崎県立看護大学入学資格審査実施要項	13
■	出願書類等記入上の注意	16

令和4年度宮崎県立看護大学一般選抜学生募集要項

※ この学生募集要項の内容につきましては、新型コロナウイルス感染症の状況等により、今後、変更を生じる場合があります。

変更を生じた場合は、本学ホームページ（<https://www.mpu.ac.jp/>）にて変更内容を公表しますので、出願・受験前に必ず御確認ください。

1 募集人員

学部学科	入学定員	募集人員				
		一般選抜		学校推薦型選抜		社会人 選抜
		前期日程	後期日程	一般推薦	地域推薦	
看護学部 看護学科	100名	50名	10名	34名	6名	若干名

2 出願資格

令和4年度大学入学共通テストのうち、本学の指定する教科・科目を受験した者で、次のいずれかに該当する者としてします。

- (1) 高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）を卒業した者及び令和4年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和4年3月修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和4年3月31日までにこれに該当する見込みの者

注）上記（3）の「高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者」に該当する者は、次のとおりです。

ア 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者

イ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者

ウ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者

エ 文部科学大臣の指定した者

オ 高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（同規則附則第2条の規定による廃止前の大学入学資格検定規程（昭和26年文部省令第13号）による大学入学資格検定に合格した者を含む。）

カ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達した者（あらかじめ本学が行う入学資格審査により、入学資格の認定を受けていることが必要。13ページ「令和4年度宮崎県立看護大学入学資格審査実施要項」参照）

◎ 注意事項

前期日程試験、後期日程試験の両方に出願することができます。ただし、出願に必要な書類、入学試験手数料などは、試験ごとに必要になります。それぞれに出願してください。

なお、同じ年度に一度「合格」とすると、以降の試験を受けることはできません。この場合「入学試験手数料」は返却しませんのでご了承ください。

3 大学入学共通テスト指定教科・科目（前期・後期共通）

（5教科6科目又は5教科7科目）

教科	科目	備考
国語 【1科目】	「国語」	
地理歴史 / 公民 【1科目】	「世界史A」「世界史B」「日本史A」「日本史B」「地理A」「地理B」「現代社会」「倫理」「政治・経済」「倫理、政治・経済」から1科目	左記の科目から2科目受験した場合は、いずれか高得点の科目を合否判定に利用
数学 【2科目】	「数学Ⅰ・数学A」（必須） 「数学Ⅱ」「数学Ⅱ・数学B」から1科目選択	
理科 【2科目】 又は 【1科目】	ア:「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」から2科目選択 又は イ:「物理」「化学」「生物」「地学」から1科目選択	1) 左記アに記載された科目を2科目受験した場合はその合計得点を1科目分として合否判定に利用 2) 左記イに記載された科目を2科目受験した場合は、いずれか高得点の科目を合否判定に利用 3) 左記アに記載された2科目と左記イに記載された1科目の両方を受験した場合、高得点のいずれかを合否判定に利用
外国語 【1科目】	「英語（リーディング及びリスニング）」	

4 出願手続

(1) 出願期間

区 分	出 願 期 間
前期日程試験	令和4年1月24日（月）～2月4日（金）
後期日程試験	

注）直接窓口を持参する場合、2月4日（金）の午後5時を受け付け締切とします。

出願期限後は受理しませんので、ご注意ください。

郵送の場合は、2月4日（金）までの消印があるものに限り受け付けます。

(2) 出願方法

ア 出願者は、出願書類等を一括して本学所定の出願用封筒に入れ、「書留速達郵便」により郵送又は持参してください。

イ 直接窓口を持参する場合は、上記出願期間中（ただし、土・日を除く。）の午前9時から午後5時までとします。

ウ 前期日程試験、後期日程試験の両方に出願する場合は、それぞれ出願書類等をそろえて個別に提出してください。

エ 出願書類等以外のもの（送り状、資格認定証、賞状など）を同封しないでください。

(3) 出願先

〒880-0929 宮崎市まなび野3丁目5番地1

宮崎県立看護大学事務局総務課教務学生担当

TEL 0985-59-7705（入試事務専用）

(4) 出願に必要な書類等

書 類 等		作 成 方 法
A 票	志願票(原票)	本学所定の用紙を用いて、必要事項を記入してください。 <u>令和4年度大学入学共通テスト成績請求票</u>の該当する日程分を所定の欄に貼付してください。貼付していないものは、無効とします。 裏面の所定の欄に、入学試験手数料振込の際に金融機関から受け取った「振込受付証明書(提出用)」(金融機関の出納印の押印されたもの)をはがれないように全面のり付けしてください。
B 票	写 真 票	本学所定の用紙を用いて、必要事項を記入してください。 写真は、出願前3か月以内に撮影したもの(上半身、無帽、正面、無背景、縦4cm×横3cm)で、写真裏面に氏名、生年月日を記入の上、はがれないように全面のり付けしてください。
C 票	受 験 票	本学所定の用紙を用いて、必要事項を記入してください。 写真は写真票(B票)と同じ写真で、写真裏面に氏名、生年月日を記入の上、はがれないように全面のり付けしてください。
D 票	志 願 票 (電算処理)	本学所定の用紙を用いて、必要事項を記入してください。
E 票	連 絡 用 あて名シール	本学所定の用紙を用いて、合格通知書や入学手続関係書類等の送付先となる郵便番号・住所・氏名をシール4枚すべてに明記してください。マンション・アパート等の場合は、建物名・棟・号室まで正しく記入してください。 ※ 送付先が変更となった場合は、必ずその旨を文書(様式自由)により本学総務課教務学生担当まで届け出てください。
調 査 書		文部科学省の「大学入学者選抜実施要項」に基づく所定の様式により、高等学校長又は中等教育学校長が作成し、厳封してください。 高等専門学校第3学年修了者及び文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者の調査書については、文部科学省所定の様式に準じて作成したものを提出してください。 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者、文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者及び高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定合格者については、当該試験等の成績証明をもって調査書に代えることができます。 また、保存期間が経過している等の理由で調査書が取得できない場合は、卒業証明書を提出してください。 なお、調査書等とその他の書類の姓が異なる場合は、戸籍抄本等改姓されたことを証明する書類も併せて提出してください。 ※ 東日本大震災による被災の影響で調査書が取得できない場合は、卒業証明書又は成績通信簿を提出してください。
入学試験手数料		17,000円 ※ 本学所定の振込票により金融機関(ゆうちょ銀行を除く。)で納入してください。志願票(原票)裏面の所定の欄に、入学試験手数料振込の際に金融機関から受け取った「振込受付証明書(提出用)」(金融機関の出納印の押印されたもの)をはがれないように全面のり付けしてください。なお、振込の際は所定の手数料が必要です。

受験票返送用封筒	本学所定の封筒を用いて、返送先の郵便番号・住所・氏名を記入し、374 円分の切手を貼ってください。受験票の返送に使用します。
令和 4 年度宮崎県立看護大学入学資格認定書の写し	出願前に「令和 4 年度宮崎県立看護大学入学資格審査実施要項」(13ページ)に基づく入学資格認定書の交付を受けた者は、その写しを提出してください。

(5) 障がい等のある入学志願者との事前相談

本学に入学を志願する者で、障がい等があり、受験上又は修学上の配慮を必要とする者は、出願の前にあらかじめ大学事務局まで連絡し、相談してください。

また、出願後に発生した傷病により、配慮を必要とすることになった場合も大学事務局まで速やかに連絡し、相談してください。

◎ 注意事項

- ① この募集要項には、前期日程試験用と後期日程試験用の 2 種類の出願書類が添付されています。前期日程志願者は前期日程用の出願書類を、後期日程志願者は後期日程用の出願書類を使用してください。
- ② 前期日程試験、後期日程試験とも出願期間が同じになっています。
- ③ 令和 4 年度大学入学共通テストで本学指定の教科・科目を受験しているか、十分確認の上出願してください（本学では、過年度の大学入試センター試験及び大学入学共通テストの成績は利用しません。）。
- ④ 本学の前期日程試験に出願した場合は、他の国公立大学（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。）の前期日程試験との併願はできません。また、本学の後期日程試験に出願した場合は、他の国公立大学の後期日程試験との併願はできません。
※独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部については、公立大学協会ホームページ（<http://www.kodaikyo.org/nyushi/>）を確認ください。
- ⑤ 他の国公立大学の学校推薦型選抜の合格者は、その大学の定める推薦入学辞退手続により入学辞退を許可された場合、総合型選抜の合格者は、その大学の定める入学辞退手続を行った場合を除いて、本学を受験しても入学許可は得られません。
- ⑥ 本学の前期日程試験に合格し、令和 4 年 3 月 14 日(月)までに入学手続を行った者は、他の国公立大学の後期日程・公立大学中期日程試験を受験しても、その合格者とはなりません。
- ⑦ 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限り、可否及び入学手続等に関する個人情報を、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達します。
- ⑧ 出願書類等がすべてそろっていない場合には受理できませんので、出願の際には十分注意してください。
- ⑨ 出願受理後は、出願書類等及び入学試験手数料は理由を問わず返却しません。
- ⑩ 本学の「受験票」は、出願締切後本人あてに郵送します。試験日の属する週の前週の木曜日になっても「受験票」が届かない場合は、前記出願先までご連絡ください。
- ⑪ 入学許可後でも、提出された出願書類の記載内容が著しく事実と相違することが発見された場合は、入学を取り消すことがあります。

5 入学者選抜方法

(1) 入学者選抜方法

大学入学共通テスト、本学が実施する個別学力検査等（前期日程、後期日程ともに小論文及び面接）並びに調査書でアドミッション・ポリシーの視点から総合判定します。

小論文では、読解力、思考力、判断力及び表現力を評価します。

面接では、主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度、協調性、コミュニケーション力について評価します。

ただし、小論文又は面接の結果が一定の基準に満たない場合は不合格となります。

【新型コロナウイルス感染症に罹患した出願者等の入学者選抜方法】

新型コロナウイルス感染症に罹患して試験日に入院中又は自宅や宿泊施設において療養中の者や、新型コロナウイルス感染症の罹患者の濃厚接触者に該当するとされた者は、個別学力検査等を受験できないため、これらに該当する出願者については、大学入学共通テストの成績及び調査書により総合判定します。

(2) 個別学力検査等の試験期日

区 分	試 験 期 日
前期日程試験	令和4年2月25日（金）
後期日程試験	令和4年3月12日（土）

(3) 個別学力検査等の試験科目・試験時間（前期日程、後期日程共通）

試験科目	試 験 時 間
小 論 文	午前10時00分～午前11時30分
面 接	午後1時00分～午後5時00分（予定）

注）面接の終了時刻は、面接試験の順番によって異なります。

(4) 大学入学共通テスト及び個別学力検査等の配点

日 程	試 験 区 分	国語	地理歴史 / 公民	数学	理科	外国語	小論文	面接	合計
前期日程	大学入学共通テスト	200	100	200	100	200	—	—	800
	個別学力検査等	—	—	—	—	—	200	○	200
	計	200	100	200	100	200	200		1,000
後期日程	大学入学共通テスト	200	100	200	100	200	—	—	800
	個別学力検査等	—	—	—	—	—	200	○	200
	計	200	100	200	100	200	200		1,000

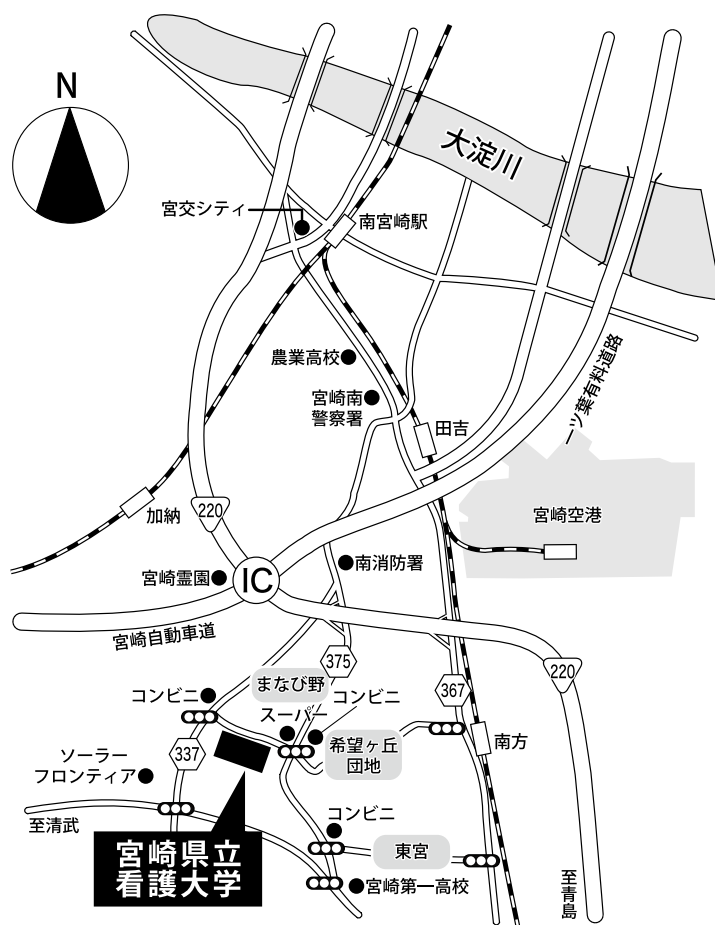
※ 「面接」については、総合判定資料として合否判定に用います。

※ 新型コロナウイルス感染症に罹患して試験日に入院又は自宅や宿泊施設において療養している等の理由により個別学力検査等を受験できなかった場合は、上記と異なる配点となります。（5（1）【新型コロナウイルス感染症に罹患した出願者等の入学者選抜方法】を参照）

(5) 試験会場

宮崎県立看護大学 〒880-0929 宮崎市まなび野3丁目5番地1

【宮崎県立看護大学案内図】

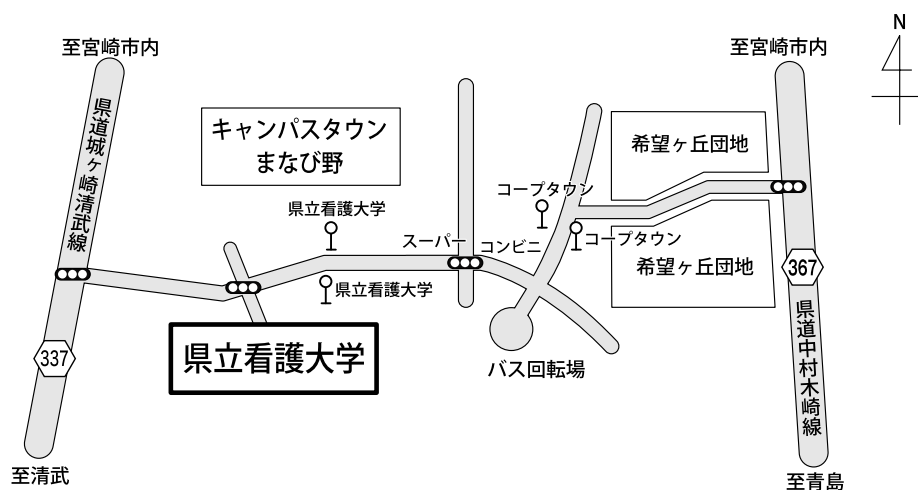


○交通手段

宮崎交通バスの次の路線が利用できます。

番線	行 先	始発・経由等	降車バス停
821	大学病院	宮崎駅発（「まなび野」経由）	県立看護大学
822	宮崎大学	宮崎駅発（「まなび野」経由）	県立看護大学
820	看護大学	高鍋・井上・めいりんの湯発	県立看護大学
65	西希望ヶ丘	平和が丘・宮崎神宮発	コープタウン

【バス停位置図】



◎ 注意事項

- ① 試験前日の午後 1 時から午後 5 時までの間、本学教育研究棟 1 階ロビーにて試験室等の確認を行うことができます（時間については、会場設営作業の状況により変更する場合があります。）。ただし、試験室及び面接室への入室はできません。
- ② 発熱・咳等の症状がある受験生は、あらかじめ医療機関を受診してください。
- ③ **新型コロナウイルス感染症に罹患して試験日に入院中又は自宅や宿泊施設において療養中の者や、新型コロナウイルス感染症の罹患者の濃厚接触者に該当するとされた者は受験できません。これらに該当する場合は、試験日当日の午後 5 時までに大学事務局に連絡してください。**
なお、受験できない場合に必要な手続きについては、別途指示します。
- ④ 試験当日の朝は、必ず体温測定及び体調確認を行ってください。
- ⑤ **試験当日は、本学の「受験票」及び「大学入学共通テスト受験票」の両方を必ず持参してください。**受験票を忘れた場合は、係員又は試験実施本部に申し出てください。
- ⑥ 発熱・咳等の症状の有無にかかわらず、マスクを必ず持参し、試験会場内では着用してください。マスクを忘れた場合は、係員又は試験実施本部に申し出てください。
- ⑦ 試験に関する諸注意を行いますので、試験室には午前 9 時 30 分までに必ず入室してください。
- ⑧ 試験開始後 30 分以上遅刻した者は、受験することはできません。
- ⑨ 試験会場（小論文）では、本学の「受験票」「大学入学共通テスト受験票」「鉛筆（シャープペンシルを含む。）」「消しゴム」「鉛筆削り（電動式を除く。）」「時計（計時機能だけのもの）」「メガネ」以外は机の上に置くことができません。
携帯電話については、アラームの設定を解除し電源を切った上で、かばん等にしまっておいてください。
- ⑩ 面接は指定された集合場所に集合し、待機してください。
- ⑪ 面接会場では、面接員の指示に従ってください。
- ⑫ 昼食は、各自持参してください。
- ⑬ 宿泊が必要な場合は、各自であらかじめ宿泊先を確保してください。
- ⑭ 駐車場のスペースに限りがありますので、できるだけバス等を利用してください。
- ⑮ 本学の「受験票」と「大学入学共通テスト受験票」は、入学手続の際に必要になりますので、試験後も大切に保管してください。
- ⑯ 新型コロナウイルス感染症対策の観点から、試験会場には保護者や教員の控え室は設けません。また、本学の敷地内での待機もできません。

【上記③における連絡先】

宮崎県立看護大学事務局総務課教務学生担当
TEL 0985-59-7705（入試事務専用）

6 合格発表

(1) 発表日

区 分	発 表 日	時 刻
前期日程試験	令和 4 年 3 月 5 日（土）	午前10時00分
後期日程試験	令和 4 年 3 月 20 日（日）	

(2) 発表方法

大学正門左手の掲示板に合格者の受験番号を掲示します。また、合格者には書留速達郵便により合格通知書及び入学手続に必要な書類等を送付します。

なお、本学のホームページ (<https://www.mpu.ac.jp/>) にも合格者の受験番号を掲載します。

注) 合否の結果についての電話等による問い合わせには、お答えできません。

(3) 追加合格

ア 合格者の入学手続を締め切った後、募集人員に欠員が生じたときは、追加合格により欠員を補充します。追加合格を行う場合は、令和4年3月28日(月)までに本学のホームページに追加合格を行う旨を掲載します。

イ 追加合格者には、令和4年3月28日(月)以降に、電話により志願票に記載された連絡先に照会しますので、連絡がとれるようにしておいてください。

ウ 追加合格の入学手続については、電話連絡の際に日時を指定します。

エ 連絡不可能な場合は、追加合格の対象とならないので注意してください。

7 入学手続

(1) 手続期間

区 分	手 続 期 間	
前期日程試験	窓口	令和4年3月7日(月)～14日(月) 午前10時00分～午後5時00分
	郵送	令和4年3月14日(月)午後5時必着
後期日程試験	窓口	令和4年3月22日(火)～25日(金) 午前10時00分～午後5時00分
	郵送	令和4年3月25日(金)午後5時必着

注) 3月11日(金)～13日(日)は、窓口での入学手続は行いません。

(2) 入学手続の方法

郵送又は下記に示す手続場所で、手続期間内に入学手続を行ってください。入学手続には、「入学料」及び「入学手続に必要な書類等」が必要となります。「入学料」は、本学所定の振込票により金融機関(ゆうちょ銀行を除く。)で納入してください。

また、受理した「入学料」及び「入学手続に必要な書類等」は、理由を問わず返却しません。

なお、期限までに入学手続を完了しない者は、入学を辞退したものとして取り扱います。

(3) 手続場所

〒880-0929 宮崎市まなび野3丁目5番地1

宮崎県立看護大学事務局総務課教務学生担当

TEL 0985-59-7705 (入学手続事務専用)

(4) 入学手続に必要な書類等

ア	誓約書（本学所定の用紙）	1 通
イ	学籍登録原票（同上）	1 通
ウ	写真（縦 3 cm×横 2.4cm）	4 枚
エ	卒業証明書	1 通

オ 本学の受験票

カ 大学入学共通テスト受験票

大学入学共通テスト受験票を紛失した場合は、速やかに再発行の手続を取ってください（大学入学共通テスト受験案内を参照）。

キ 入学料振込の際に金融機関から受け取った「振込受付証明書（提出用）」（金融機関の出納印の押印されたもの）

ク 「宮崎県内者」は、入学手続時に次の書類を提出してください。「宮崎県内者」に該当するかどうかは、「(5) 入学料等」を参考にしてください。

(ア) 入学料納付区分認定願（本学所定の用紙） 1 通

(イ) [入学者本人が宮崎県内者である場合]

【「(5) 入学料等」の備考欄のイに該当する場合】

住民票の写し(入学者本人分) 1 通

・令和 4 年 3 月 1 日以降に発行したものに限りません。

・住民票の写しには以下の記載は不要です。

世帯主氏名及び続柄 本籍地及び筆頭者の氏名 マイナンバー

※ 日本国籍を有しない者は、住民となった年月日が分かる外国人登録済証明書を提出してください。

(ウ) [配偶者又は 1 親等の親族が宮崎県内者である場合]

【「(5) 入学料等」の備考欄のロに該当する場合】

※ 提出書類については、大学事務局に問い合わせてください。

(5) 入学料等

種 別	金 額	備 考
入学料	(宮崎県内者) 232,000円	宮崎県内者とは、次のいずれかに該当する者をいいます。 イ 令和 3 年 3 月 1 日以前から引き続き宮崎県内に住所を有している者 ロ 配偶者又は 1 親等の親族が令和 3 年 3 月 1 日以前から引き続き宮崎県内に住所を有している者 * イ及びロに準ずると認められる場合には、宮崎県内者と認定されることがあるので、事前に大学事務局まで相談してください。
	(宮崎県外者) 332,000円	宮崎県外者とは、宮崎県内者以外の者をいいます。
授業料	年額 535,800円	・年 2 回分納 ・納付期限、納付額 前期：5 月下旬、267,900円 後期：11 月下旬、267,900円

注) 1. 表に掲げる金額は令和 3 年 7 月現在のものであり、今後改定される場合があります。

2. 入学後に授業料が改定された場合は、改定後の授業料が適用されます。

8 その他入学に関する経費

後援会費（60,000円）、学生教育研究災害傷害保険料（5,370円）、教科書購入費等の経費が別途必要ですが、詳細については、合格通知書送付の際同封する「入学手続案内」等によりお知らせします。

9 奨学金制度

選考により、下記の制度等の適用があります。

- (1) 独立行政法人日本学生支援機構奨学金
- (2) 宮崎県育英資金
- (3) 公益財団法人宮崎県奨学会
- (4) 宮崎県看護師等修学資金

10 入学料・授業料の減免制度

入学料等の納付が著しく困難な学生に対しては、減免（全額、3分の2又は3分の1の免除）又は猶予の制度があります。（※申請しても必ず免除になるとは限りません。）

詳細については入学手続時及び入学後に説明を行います。

11 その他

- (1) 受験に関する宿泊等

本学では、宿泊施設の斡旋は行いません。

下記に示す旅館組合を紹介しますので、希望される方はお問い合わせください。

宮崎県ホテル旅館生活衛生同業組合

〒880-0811 宮崎市錦町1番10号グリーンスフィア壱番館7階

TEL 0985-24-4730 FAX 0985-23-0715

- (2) 入試関係個人情報の取扱い

ア 個人情報の利用

出願、受験及び入学手続により本学が保有することとなった個人情報は、次の目的に利用します。

- (ア) 入学試験に関すること

試験の実施、独立行政法人大学入試センターとの出願・合否情報交換、合格の判定・発表・通知、国公立大学との入学手続情報交換、成績の開示、出願・受験状況及び入試成績の統計・分析

- (イ) 入学に関すること

入学手続・入学許可、入学式の実施、各種ガイダンスの実施、学生証の作製

- (ロ) 修学に関すること

学籍・履修・成績の処理、修学指導、各種ガイダンスの実施、クラス編成、授業の実施、教科書等の販売、図書館の利用登録、学内情報システムの利用登録、授業料の収納、就職指導・就職活動支援、就職状況の統計・分析、各種証明書発行

(エ) 福利厚生に関すること

奨学金の推薦・選考、授業料減免申請の審査、健康診断の実施、健康管理・保健指導、生活指導、学生教育研究災害傷害保険事務、駐車場・ロッカーの利用

イ 第三者への提供

入学により本学が保有することとなった個人情報の第三者への提供は次の場合に限ることとし、提供する情報は必要最小限のものとします。

(ア) 宮崎県立看護大学後援会、宮崎県立看護大学学生自治会及び宮崎県立看護大学同窓会の事業実施に必要な場合

(イ) 奨学団体、健康診断実施施設、実習施設及び教科書等の販売業者との連絡、調整に必要な場合

(ウ) 学生の修学支援に必要な場合

(エ) 生命保護等のため緊急に必要な場合

ウ 入試成績の開示

宮崎県個人情報保護条例に基づき、一般選抜（前期日程、後期日程）の成績の開示を口頭で請求することができます。

なお、電話による開示請求はできません。

(ア) 請求できる者 不合格者本人

(イ) 開示する内容 筆記試験の得点（大学入学共通テストを除く。）、面接評価及び総合順位（小論文又は面接の結果が一定の基準に満たない場合は、総合順位はつきません。）

(ウ) 請求できる期間 合格発表の日から起算して1か月間（土・日・祝日を除く。）

(エ) 請求できる場所 宮崎県立看護大学事務局総務課（本館1階）

(オ) 持参するもの 本学の受験票

令和4年度宮崎県立看護大学入学資格審査実施要項

学校教育法施行規則（以下「規則」という。）第150条第7号に規定する「大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達したもの」について、個別の入学資格審査を次のとおり実施します。これにより入学資格を認定された者は、別に定める出願資格を満たした上で、令和4年度宮崎県立看護大学入学者選抜試験（学校推薦型選抜を除く。以下「試験」という。）への出願を認めます。

第1 認定の対象者

次のいずれかに該当し、令和4年3月31日までに18歳に達している者とします。

- 1 高等学校段階を有する外国人学校を卒業した者及び卒業見込みの者
- 2 専修学校や各種学校等における学習歴や、大学の科目等履修生としての単位の取得などの個人の学習歴、社会における実務経験や取得した資格などに基づいて、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者

第2 認定の申請

1 申請期間

試験のうち、一般選抜への出願を希望する者は次の(1)又は(2)のいずれかの期間に、社会人選抜への出願を希望する者は(1)の期間に申請してください。

- (1) 第1回：令和3年8月10日(火)から令和3年8月27日(金)午後5時まで
- (2) 第2回：令和4年1月17日(月)から令和4年1月21日(金)午後5時まで

2 必要書類

(1) 第1の1に該当する者

- ア 入学資格認定申請書（別記様式）
- イ 学習等の履歴書（成績証明書、調査書等）
- ウ 卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込証明書
- エ 当該学校の教育内容等を証明する書類（修業年限、授業時間数、授業科目、必要単位数等が明記されたもの）
- オ 返信用封筒（長形3号封筒に書留速達郵便809円分の切手を貼付し、申請者のあて先を明記したもの）

(2) 第1の2に該当する者

- ア 入学資格認定申請書（別記様式）
- イ 学習歴を確認できる書類（卒業（修了）証明書、卒業（修了）見込証明書、成績証明書、単位取得証明書、資格取得証明書等）
- ウ 社会での実務経験の期間及び内容を証明する書類
- エ 返信用封筒（(1)のオに同じ。）

3 申請方法

必要書類を角形2号封筒に入れ、封筒表面に「大学入学資格認定申請」と朱書きし、書留郵便又は持参により提出してください。

なお、郵送、持参のいずれも、午後5時必着とします。

提出先：宮崎県立看護大学 事務局総務課 教務学生担当

〒880-0929 宮崎市まなび野3丁目5番地1

TEL 0985-59-7705 FAX 0985-59-7771

第3 認定の審査

1 審査方法

申請に基づき宮崎県立看護大学入試委員会が審査し、学長が認定します。

2 審査基準

(1) 第1の1に該当する者

以下の項目について、当該外国人学校の教育内容等が高等学校学習指導要領に準じており、高等学校と同等以上であることを審査します。

ア 年間及び週当たりの授業時間数

イ 履修する主要教科・科目及び卒業までに必要な単位数

(2) 第1の2に該当する者

学習歴や実務経験等によって、高等学校卒業と同等以上の学力があることを審査します。

3 審査結果の通知

審査結果は、次の期日までに郵送で申請者に通知することとし、入学資格を認定した者には、令和4年度宮崎県立看護大学入学資格認定書（以下「認定書」という。）を交付します。

(1) 第1回：令和3年9月3日(金)

(2) 第2回：令和4年1月28日(金)

第4 出願手続

認定書の交付を受けた者は、試験への出願の際、別に定める出願に必要な書類等とともに、認定書の写しを提出するものとします。

令和4年度入学資格認定申請書

宮崎県立看護大学長 殿

令和 年 月 日

入学資格の認定を受けたいので、必要書類を添えて申請します。

氏名	(フリガナ)		生年月日	昭和・平成	年	月	日
			性別	(男・女)			
住所	〒		Tel.				
	都道府県						
学歴 (中学卒業後)	就学期間		学校・学部・学科名		卒業等の別		
	年 月～ 年 月				卒業・修了・その他()		
	年 月～ 年 月				卒業・修了・その他()		
	年 月～ 年 月				卒業・修了・その他()		
	年 月～ 年 月				卒業・修了・その他()		
	年 月～ 年 月				卒業・修了・その他()		
学習歴・実務経験等	学習・実務等の期間		学習先・勤務先・所属名等		学習内容・職名・職務等		
	年 月～ 年 月						
	年 月～ 年 月						
	年 月～ 年 月						
	年 月～ 年 月						
	年 月～ 年 月						
資格・免許等	名 称				取得年月		
					年 月		
					年 月		
					年 月		
					年 月		
※入学資格があると考え理由を説明してください。							

【出願書類等記入上の注意】

■ 共通

- ① 記入はすべて黒のボールペンを使用して、丁寧に記入してください。
- ② ※印の欄は、記入しないでください。
- ③ あて先に記載されている「様」は訂正しないでください。
- ④ 間違えた場合は二重線で消し、余白に記入してください。

■ 志願票（原票）－A票

- ① 生年月日欄には、元号（昭和・平成）で生年月日を記入してください。
- ② 性別欄には、該当する性別を記入してください。
- ③ 出身高校等欄には、所在地の都道府県名、国・県・市・私立等と学校名、課程科名を記入し、全日制等の制度を○で囲んでください。
また、高校等コードは大学入学共通テスト受験案内に掲載してある「高等学校等コード」を記入してください。
- ④ 出願資格欄には、卒業（見込）年月、修了（見込）年月又は高等学校卒業程度認定試験合格年月等の資格取得年月を記入し、資格区分の該当する項目を○で囲んでください。
- ⑤ 志願者住所欄については、出願書類に関する問い合わせや追加合格の連絡等を行うことがありますので、確実に連絡がとれるところを正確に記入してください。電話番号も忘れずに記入してください。
また、「上記以外の連絡先」欄には、志願者住所欄に記載した番号以外の連絡先（家族、本人の勤務先など）の電話番号を2か所まで記入してください。（ ）内には志願者との関係を記入してください。
- ⑥ 大学入学共通テスト成績請求票貼付欄には、「令和4共通テスト成績請求票」の該当日程分（前期日程用又は後期日程用）を必ず貼付してください。
- ⑦ 裏面にも記載欄があります。それぞれの項目について記入してください。
- ⑧ 裏面の所定の欄に、入学試験手数料振込の際に金融機関から受け取った「振込受付証明書（提出用）」（金融機関の出納印の押印されたもの）をはがれないように全面のり付けしてください。

■ 写真票－B票・受験票－C票

- ① 生年月日欄には、元号（昭和・平成）で生年月日を記入してください。
- ② 写真は上半身、無帽、正面、無背景、縦4cm×横3cmで、出願前3か月以内に撮影したものとし、裏面に氏名、生年月日を記入し、はがれないように全面のり付けしてください。

■ 志願票（電算処理）－D票

- ① この志願票は、コンピュータで処理をします。折り曲げたり汚したりしないでください。
- ② 記入はすべて楷書で丁寧に記入してください。
- ③ D票は同じものが2枚添付されています（前期日程用1枚、後期日程用1枚）。
どちらを使用しても構いません。
- ④ 試験区分コード欄に、受験しようとする試験区分の番号を記入してください。

- ⑤ 志願者氏名のフリガナ欄には、志願者の姓と名をカタカナでそれぞれ左詰めで記入してください。姓と名の間は1文字空け、濁点「・」、半濁点「゜」は同じ枠内に記入してください。（例：

カ	ン	ダ	イ	アイ
---	---	---	---	----

）
- ⑥ 志願者氏名の漢字欄は、姓と名の間を1文字空けてください。性別欄には番号を記入してください。
- ⑦ 志願者の生年月日及び出身校の高校卒業年月は、必ず西暦で記入してください。
- ⑧ 現住所欄には、都道府県名から記入し、その右欄に住所地の都道府県コードを記入してください。コード表は下記に示します。
- ⑨ 高校コード欄には、大学入学共通テスト受験案内に掲載されている「高等学校等コード」を記入してください。
- ⑩ 大学入学共通テスト成績請求票番号欄には、「志願票(原票)－A票」に貼付した「令和4共通テスト成績請求票」に記載されている番号及びアルファベット（試験場コード6桁・受験番号5桁・発行回数1桁）を記入してください。
- ⑪ この「志願票－D票」の記入内容と「志願票(原票)－A票」の記入内容に相違がないか、十分に確認を行ってください。

■ 連絡用あて名シール－E票

- ① この連絡用あて名シールは、合格通知書や入学手続関係書類等の郵送に使用しますので、送付先となる郵便番号・住所・氏名を正確に記入してください。また、マンション・アパート等の場合は、建物名・棟・号室まで正しく記入してください。
- ② シール4枚すべてに記入してください。
- ③ 送付先が変更となった場合は、必ずその旨を文書（様式自由）により本学総務課教務学生担当まで届け出てください。

■ 受験票返送用封筒

- ① この封筒を使用して受験票を返送しますので、確実に受け取りができる住所と志願者の氏名を記入してください。
- ② 速達で返送しますので、郵便切手 374 円分を貼付してください。

■ 入学試験手数料振込票

- ① 入学試験手数料の振込票は同じものが2枚添付されています（前期日程用1枚、後期日程用1枚）。どちらを使用しても構いません。

※ 都道府県コードは次の表のコードを使ってください。

コード	都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県	コード	都道府県
01	北海道	11	埼玉県	21	岐阜県	31	鳥取県	41	佐賀県
02	青森県	12	千葉県	22	静岡県	32	島根県	42	長崎県
03	岩手県	13	東京都	23	愛知県	33	岡山県	43	熊本県
04	宮城県	14	神奈川県	24	三重県	34	広島県	44	大分県
05	秋田県	15	新潟県	25	滋賀県	35	山口県	45	宮崎県
06	山形県	16	富山県	26	京都府	36	徳島県	46	鹿児島県
07	福島県	17	石川県	27	大阪府	37	香川県	47	沖縄県
08	茨城県	18	福井県	28	兵庫県	38	愛媛県	99	その他
09	栃木県	19	山梨県	29	奈良県	39	高知県		
10	群馬県	20	長野県	30	和歌山県	40	福岡県		

問い合わせ先



MIYAZAKI
PREFECTURAL
NURSING UNIVERSITY

宮崎県立看護大学 総務課教務学生担当

〒880-0929 宮崎市まなび野 3 丁目 5 番地 1

T e l. 0985-59-7705 (入試事務専用)

F a x. 0985-59-7771

<https://www.mpu.ac.jp/>