

平成28年2月1日

事務局教務学生担当

## 成績評価相談の取扱について

成績相談期間中における学生からの成績評価相談の取扱については、次のとおりとする。

### ■処理の流れ

#### 相談パターン1

学生が成績評価を受領

↓

学生が科目担当教員に相談

↓

必要時、指導・対応

#### 相談パターン2

学生が事務局教務学生担当に「相談書（様式第1号）」を提出

↓

事務局教務学生担当は「相談書（様式第1号）」の写しを科目担当教員に送付

↓※原本は事務局にて保管

科目担当教員は事務局教務学生担当を通じて「回答（様式第2号）」の写しを学生に送付

※原本は事務局にて保管

★必要に応じて、事務局から教務委員長へ内容を報告し、適切な対応をとる。

様式第 1 号

年 月 日

成績評価についての相談

科目名 \_\_\_\_\_

学籍番号 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

相談内容

様式第2号

年 月 日

成績評価についての相談に対する回答

学籍番号 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 殿

科目名 \_\_\_\_\_

教員名 \_\_\_\_\_

回答内容