**公立大学法人宮崎県立看護大学職員兼業細則**

平成29年４月１日

細則第２号

（趣旨）

第１条　この細則は、公立大学法人宮崎県立看護大学職員兼業規程（平成29年規程第57号。以下「兼業規程」という。）第12条の規定に基づき、職員の兼業に関し必要な事項を定めるものとする。

（兼業の許可手続）

第２条　兼業規程第４条に規定する兼業の許可の申請は、兼業従事許可申請書（別記様式第１号）により、兼業に従事する日の２週間前までに行うものとする。

２　理事長は、前項の規定により兼業従事許可申請書の提出があった場合において、兼業の許可について審査し、その結果を兼業通知書（別記様式第２号）により通知するものとする。

３　理事長は、兼業の許可の申請をした職員に対して、当該申請について確認するため必要があると認める書類の提出を求めることができる。

（兼業に従事する時間数の制限から除外する兼業）

第３条　兼業規程第５条第２項に規定する理事長が別に定める場合は、次の各号のいずれかに該当する場合とする。

(１)　兼業規程第３条第１項第５号に規定する兼業に従事すること

(２)　法人運営上、特に必要があるものとして理事長が別に定める兼業に従事すること

（兼業日時の届出手続）

第４条　兼業規程第６条に規定する兼業日時の届出は、兼業従事日時届出書（別記様式第３号）により、兼業日時が確定するごとに、その都度、速やかに行うものとする。ただし、兼業先が作成した開催案内等の文書（以下「開催文書等」という。）において、兼業先、兼業日時及び兼業従事時間が示されているときは、当該開催文書等をもって、兼業従事日時届出書に代えることができる。

２　理事長は、兼業日時の届出をした職員に対して、当該届出について確認するため必要があると認める書類の提出を求めることができる。

（兼業の報告手続）

第５条　兼業規程第９条に規定する兼業に従事した日時及び場所等の報告は、兼業従事状況報告書（別記様式第４号）により行うものとする。

２　理事長は、兼業に従事した日時及び場所等の報告をした職員に対して、当該報告について確認するため必要があると認める書類の提出を求めることができる。

附　則

この細則は、平成29年４月１日から施行する。

別記様式第１号（第2条関係）

兼 業 従 事 許 可 申 請 書

平成　　年　　月　　日

公立大学法人　宮崎県立看護大学理事長　殿

（所 属 名）

（代表者名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

下記のとおり，貴学教員に兼業を依頼しますので，ご承諾くださるようお願いします。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 兼業従事者の職氏名 | 職名：　　　　 氏名： |
| 2 | 依頼する職名 |  |
| 3 | 依頼する職務の内容 |  |
| 4 | 委嘱期間 | □ 平成　　年　　月　　日 ～ 平成　　年　　月　　日  □ 承諾日 ～ 平成　　年　　月　　日 |
| 5 | 勤務態様 | □（年・月・週・期間中） 　日 ，１日当たり　　時間　　分  □ 毎週　　 曜日 ，　　：　　～　　：  □ その他（　　 　　　　　　　　） |
| 6 | 報 酬 等 | □ 有　　　　　　　　円（日・月・年・時間・コマ・件・合計）  □ 無　　　　　　　　□その他（　 　　　　　　　　　　）  旅費の有無（　□ 有・□ 無　） |
| 7 | 勤務場所 |  |
| 8 | 依頼にかかる  担当者連絡先 | 住所：〒  担当部署：  氏 名：　　　　　　　　　　　TEL. |

|  |
| --- |
| ※兼業従事者記入欄  　　上記兼業に従事したいので許可を申請します。  　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：　　　　　　　　　　　　　㊞ |

|  |
| --- |
| 別記様式第2号（第2条関係）　※事務局記入欄　　　　　　　　　　　　　　　　許可№  　　公立大学法人宮崎県立看護大学職員兼業規程第４条に基づき、上記兼業を許可する。  　　　　　　　　　　　　　　　　 平成　　年　　月　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　　　公立大学法人 宮崎県立看護大学理事長 |

別記様式第3号（第4条関係）

兼業従事日時届出書

届出者：（職）（氏名）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 届出日 | 許可番号 | 兼業先 | 従事日時 | 従事  時間数 | 届出  者印 | 確認  者印 |
| 年　月　日 | 号 |  | 年 　月 　日 | 時間  分 |  |  |
| ： 　～　 ： |
| 年　月　日 | 号 |  | 年　 月 　日 | 時間  分 |  |  |
| ： 　～　 ： |
| 年　月　日 | 号 |  | 年　 月 　日 | 時間  分 |  |  |
| ： 　～　 ： |
| 年　月　日 | 号 |  | 年　 月 　日 | 時間  分 |  |  |
| ： 　～　 ： |
| 年　月　日 | 号 |  | 年　 月 　日 | 時間  分 |  |  |
| ： 　～　 ： |
| 年　月　日 | 号 |  | 年　 月 　日 | 時間  分 |  |  |
| ： 　～　 ： |
| 年　月　日 | 号 |  | 年　 月 　日 | 時間  分 |  |  |
| ： 　～　 ： |
| 年　月　日 | 号 |  | 年　 月 　日 | 時間  分 |  |  |
| ： 　～　 ： |
| 年　月　日 | 号 |  | 年　 月 　日 | 時間  分 |  |  |
| ： 　～　 ： |
| 年　月　日 | 号 |  | 年　 月 　日 | 時間  分 |  |  |
| ： 　～　 ： |
| 年　月　日 | 号 |  | 年　 月 　日 | 時間  分 |  |  |
| ： 　～　 ： |
| 年　月　日 | 号 |  | 年　 月 　日 | 時間  分 |  |  |
| ： 　～　 ： |

* 従事日時が確定し次第、速やかに届け出てください。

別記様式第4号（第5条関係）

兼業従事状況報告書（　　年　　月分）

届出者：（職）（氏名）　　　　　　印

提出日：　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 許可番号 | 兼業先 | 従事日時 | 従事  時間数 |
| 号 |  | 年　 月 　日 | 時間　　分 |
| ：　　～　　： |
| 号 |  | 年　 月 　日 | 時間　　分 |
| ：　　～　　： |
| 号 |  | 年　 月 　日 | 時間　　分 |
| ：　　～　　： |
| 号 |  | 年　 月 　日 | 時間　　分 |
| ：　　～　　： |
| 号 |  | 年　 月 　日 | 時間　　分 |
| ：　　～　　： |
| 号 |  | 年　 月 　日 | 時間　　分 |
| ：　　～　　： |
| 号 |  | 年　 月 　日 | 時間　　分 |
| ：　　～　　： |
| 号 |  | 年　 月 　日 | 時間　　分 |
| ：　　～　　： |
| 号 |  | 年　 月 　日 | 時間　　分 |
| ：　　～　　： |
| 号 |  | 年　 月 　日 | 時間　　分 |
| ：　　～　　： |
| 計 | | | 時間　　分 |

* 提出期限：翌月15日