

令和7年度

宮崎県立看護大学

別科助産専攻

# 学生募集要項

■特別入試

出願期間：令和6年11月8日（金）～11月15日（金）

試験日：令和6年11月30日（土）

■一般入試

出願期間：令和6年12月9日（月）～12月16日（月）

試験日：令和7年1月11日（土）

## 教育理念

豊かな人間性を持ち、宮崎の母子保健・医療・福祉に貢献できる実践力を持つ助産師を育成します。

## 教育目的

生命の尊厳を基盤とした豊かな人間性と、多職種との連携・協働できる協調性、深く高度な専門的知識・技術を修得し、助産師として、人々の健康と母子保健・医療・福祉の向上に貢献するとともに、助産学の発展に寄与する人材を育成する。

## 教育目標

- 1 正常な妊産褥婦・新生児の診断とケア、異常時に的確に対応できる高度な専門的判断力と実践できる能力を育成する。
- 2 女性の一生を通じて、継続した支援ができるための高度な専門的知識と技術を修得し実践できる能力を育成する。
- 3 地域母子保健向上のために、母子と家族の生活を基盤にした健康保持増進への支援ができる能力を育成する。
- 4 母子の保健・医療・福祉関連領域の人々と連携・調整し協働できる能力を育成する。
- 5 助産師としての倫理観を基盤として、対象を理解することができる豊かな感性と対人関係を形成できる能力を育成する。
- 6 助産師として常に自己研鑽し、助産学の発展に寄与できる能力を育成する。

## アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

- 1 人の生命や健康に関心を持ち、地域の母子保健や周産期医療の向上、女性の健康の保持増進に貢献したいという意思のある人
- 2 助産学を学ぶ上で必要な基礎学力を持ち、主体的に学ぶ姿勢を持つ人
- 3 他者の言葉に耳を傾け、自分の考えを論理的に表現できる人
- 4 宮崎県の母子保健・医療・福祉の発展に貢献する意思のある人

## 目 次

1	修業年限・募集人員	1
2	出願資格	1
3	出願手続	2
4	入学者選抜方法	5
	【宮崎県立看護大学案内図】	7
5	合格発表	8
6	入学手続	9
7	その他入学に関する経費	11
8	奨学金制度	11
9	入学料・授業料の減免制度	11
10	その他	11
■	出願書類等記入上の注意	13

## 1 修業年限・募集人員

修業年限	入学定員	募集人員		
1年	15名 (女子に限る)	特別入試	社会人推薦入試	7名 (内、社会人若干名)
			学内進学者推薦入試	
		一般入試		8名

## 2 出願資格

区分	出願資格
社会人 推薦入試	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 学校教育法第90条第1項に規定する入学資格を有する者※</li> <li>2) 看護師資格を有し、宮崎県の産科医療を有する施設に出願時点で3年以上勤務し、その所属長が推薦する者</li> <li>3) 就学中は勉学に専念できる者</li> <li>4) 修了後は、助産師として推薦元の職場に復帰する者</li> <li>5) 合格後は必ず本学に入学することを確約できる者</li> <li>6) 女子に限る</li> </ol>
学内進学者 推薦入試	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 宮崎県立看護大学看護学部看護学科に在籍しており、出願時において当該年度の看護師国家試験受験資格を有する者</li> <li>2) 本学を専願とする者</li> <li>3) 学力・人物ともに優れ、学長の推薦が得られる者</li> <li>4) 就学中は勉学に専念できる者</li> <li>5) 修了後は、宮崎県内に助産師として就業する意志を有する者</li> <li>6) 合格後は必ず本学に入学することを確約できる者</li> <li>7) 女子に限る</li> </ol>
一般入試	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 学校教育法第90条第1項に規定する入学資格を有する者※</li> <li>2) 看護師資格を有する者または出願時において当該年度の看護師国家試験受験資格を有する者(ただし入学時において看護師免許を取得できる者)</li> <li>3) 就学中は勉学に専念できる者</li> <li>4) 修了後は、宮崎県内に助産師として就業する意志を有する者</li> <li>5) 女子に限る</li> </ol>

※ 「学校教育法第90条第1項に規定する入学資格」は、「大学に入学できる者」の条件について規定しています。

### 3 出願手続

---

#### 1) 出願期間

区 分	出 願 期 間
社会人推薦入試	令和6年11月8日(金)～11月15日(金)
学内進学者推薦入試	
一般入試	令和6年12月9日(月)～12月16日(月)

注) 出願期限は、社会人推薦入試及び学内進学者推薦入試は、11月15日(金)の午後5時必着とします。出願期限後に到着した場合、受理しませんのでご注意ください。一般入試は、12月16日(月)の当日消印有効とします。

11月9日(土)、10日(日)、12月14日(土)、15日(日)は、窓口での出願受理は行いません。

#### 2) 出願方法

志願者は、出願書類をそろえて角形2号封筒の表側に「別科助産専攻入試出願書類在中」と赤字で記入し、裏側に受験する区分試験名(社会人推薦入試、学内進学者推薦入試、一般入試)、住所、氏名を明記してください。

出願書類は、「書留速達郵便」により郵送又は持参してください。

※ 直接窓口を持参する場合は、上記出願期間中の午前9時から午後5時までとします。

出願書類等以外のもの(送り状、資格認定証など)を同封しないでください。

#### 3) 出願先

〒880-0929 宮崎市まなび野3丁目5番地1  
宮崎県立看護大学事務局総務課教務学生担当  
TEL 0985-59-7705 (入試事務専用)

#### 4) 出願に必要な書類等

##### (1) 特別入試

必要な書類等		作成方法
A-1 票	志願票	本学所定の用紙を用いて、必要事項を記入してください。 裏面に入学試験手数料の振込が確認できる「振込依頼書の本人控え」(コピー可)又はATMの利用明細書(コピー可、振込伝票等の残高は黒く塗りつぶしてください。)を貼付してください。 ※振込金額、振込人名が明記されているものの貼付に限ります。
B-1 票	写真票	本学所定の用紙を用いて、必要事項を記入してください。 写真は、出願前3か月以内に撮影したもの(上半身、無帽、正面、無背景、縦4cm×横3cm)で、写真裏面に氏名、生年月日を記入の上、はがれないように全面のり付けしてください。
C-1 票	受験票	本学所定の用紙を用いて、必要事項を記入してください。 写真は、写真票(B票)と同じ写真で、写真裏面に氏名、生年月日を記入の上、はがれないように全面のり付けしてください。
志望理由書		本学所定の用紙を用いて、本人の直筆(ワープロ不可)により作成してください。
所属長・学長の推薦書		■社会人推薦入試 本学所定の用紙を用いて、所属長の推薦を受けてください。 ■学内進学者推薦入試 本学所定の用紙を用いて、学長の推薦を受けてください。
卒業(見込)証明書等		看護師免許の取得に関わる学校の長(学校長・学部長・学長等)が作成し、厳封したものとします。(注)
成績証明書		看護師免許の取得に関わる学校の長(学校長・学部長・学長等)が作成し、厳封したものとします。(注) ※資格取得に関わる学校が2校以上に及ぶ場合には、 <b>すべての学校の成績証明書</b> (例:准看護師を取得した学校における成績証明書と看護師国家試験受験資格を取得した学校における成績証明書等)を添付してください。
看護師免許証の写し [社会人推薦入試のみ]		看護師免許証の写し(A4サイズに縮小したもの)を添付してください。
入学試験手数料		<b>17,000円</b> 金融機関等の窓口又はATMで志願者名義で振り込んでください。振込手数料は各自の負担となります。 [振込先] 宮崎銀行 清武支店 普通預金 口座番号 226895 <small>コウリツダイガクホウジン ミヤザケンリツカンゴダイガク</small> 口座名 公立大学法人 宮崎県立看護大学
受験票返送用封筒		長形3号封筒に返送先の郵便番号・住所・氏名を記入し410円の切手を貼ってください。受験票の返送に使用します。
提出書類等一覧表		出願に際して、必要な書類がそろっているか確認してから添付してください。

(注) 提出する証明書等と「志願票」等の氏名が不一致の場合は、改氏名を証明するもの(戸籍抄本等)を添付してください。

## (2) 一般入試

必要な書類等		作成方法
A-2 票	志願票	<p>本学所定の用紙を用いて、必要事項を記入してください。</p> <p>裏面に入学試験手数料の振込が確認できる「振込依頼書の本人控え」(コピー可) 又はATMの利用明細書(コピー可、振込伝票等の残高は黒く塗りつぶしてください。)を貼付してください。</p> <p>※振込金額、振込人名が明記されているものの貼付に限ります。</p>
B-2 票	写真票	<p>本学所定の用紙を用いて、必要事項を記入してください。</p> <p>写真は、出願前3か月以内に撮影したもの(上半身、無帽、正面、無背景、縦4cm×横3cm)で、写真裏面に氏名、生年月日を記入の上、はがれないように全面のり付けしてください。</p>
C-2 票	受験票	<p>本学所定の用紙を用いて、必要事項を記入してください。</p> <p>写真は、写真票(B票)と同じ写真で、写真裏面に氏名、生年月日を記入の上、はがれないように全面のり付けしてください。</p>
志望理由書		<p>本学所定の用紙を用いて、本人の直筆(ワープロ不可)により作成してください。</p>
卒業(見込)証明書等		<p>看護師免許の取得に関わる学校の長(学校長・学部長・学長等)が作成し、厳封したものとします。(注)</p>
成績証明書		<p>看護師免許の取得に関わる学校の長(学校長・学部長・学長等)が作成し、厳封したものとします。(注)</p> <p>※資格取得に関わる学校が2校以上に及ぶ場合には、<b>すべての学校の成績証明書</b>(例:准看護師を取得した学校における成績証明書と看護師国家試験受験資格を取得した学校における成績証明書等)を添付してください。</p>
看護師免許証の写し [取得している場合のみ]		<p>看護師免許証の写し(A4サイズに縮小したもの)を添付してください。</p>
入学試験手数料		<p><b>17,000円</b></p> <p>金融機関等の窓口又はATMで志願者名義で振り込んでください。振込手数料は各自の負担となります。</p> <p>[振込先]</p> <p>宮崎銀行 清武支店 普通預金 口座番号 226895</p> <p style="text-align: center;"><small>コウリツダイガクホウジン ミヤザケンリツカンゴダイガク</small></p> <p>口座名 公立大学法人 宮崎県立看護大学</p>
受験票返送用封筒		<p>長形3号封筒に返送先の郵便番号・住所・氏名を記入し410円の切手を貼ってください。受験票の返送に使用します。</p>
提出書類等一覧表		<p>出願に際して、必要な書類がそろっているか確認してから添付してください。</p>

注) 提出する証明書等と「志願票」等の氏名が不一致の場合は、改氏名を証明するもの(戸籍抄本等)を添付してください。

## 5) 障がい等のある入学志願者との事前相談

本学に入学を志願する者で、障がい等があり、受験上又は修学上の配慮を必要とする者は、出願の前にあらかじめ大学事務局まで連絡し、相談してください。

また、出願後に発生した傷病により、配慮を必要とすることになった場合も大学事務局まで速やかに連絡し、相談してください。

### ◎ 注意事項

- ① 出願書類は、必ず所定の様式を使用してください。
- ② 出願書類等がすべてそろっていない場合には受理できませんので、出願の際には十分注意してください。
- ③ 出願受理後は、出願事項の変更は認めません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合には、前記出願先まで御連絡ください。
- ④ 出願受理後は、出願書類等及び入学試験手数料は理由を問わず返却しません。
- ⑤ 受験票は、出願締切後本人あてに郵送します。**特別入試は11月27日(水)、一般入試は1月8日(水)になっても受験票が届かない場合は、前記出願先まで御連絡ください。**
- ⑥ 入学許可後でも、提出された出願書類の記載内容が著しく事実と相違することが発見された場合は、入学を取り消すことがあります。

## 4 入学者選抜方法

---

### ■特別入試

#### 1) 入学者選抜方法

志望理由書、専門科目試験、面接及び推薦書でアドミッション・ポリシーの視点から総合判定します。

試験科目	配点	評価基準
志望理由書	100点	助産学を学ぶ動機とあわせて思考力及び表現力を評価する。出願書類に含まれるため、試験日には実施しない。
専門科目	100点	助産学を学ぶ前提となる基礎的な知識を、基礎看護学、母性看護学、小児看護学から出題し評価する。
面接及び推薦書	150点	アドミッション・ポリシーの視点から評価する。

#### 2) 試験日

令和6年11月30日(土)

### 3) 試験科目・試験時間

試験科目	試験時間
専門科目	午前9時30分～午前10時30分
面接	午前11時00分～

注) 面接の終了時刻は、面接試験の順番によって異なります。

## ■一般入試

### 1) 入学者選抜方法

専門科目試験、小論文、面接及び志望理由書でアドミッション・ポリシーの視点から総合判定します。

試験科目	配点	評価基準
専門科目	100点	助産学を学ぶ前提となる基礎的な知識を、基礎看護学、母性看護学、小児看護学から出題し評価する。
小論文	100点	日本語による読解力、思考力及び表現力を評価する。
面接	150点	アドミッション・ポリシーの視点から評価する。

### 2) 試験日

令和7年1月11日(土)

### 3) 試験科目・試験時間

試験科目	試験時間
専門科目	午前9時30分～午前10時30分
小論文	午前11時00分～正午
面接	午後1時00分～

注) 面接の終了時刻は、面接試験の順番によって異なります。

## ■試験会場

宮崎県立看護大学 〒880-0929 宮崎市まなび野3丁目5番地1



### 【宮崎県立看護大学案内図】

#### ○交通手段

宮崎交通バスの次の路線が利用できます。

番 線	行 先	始発・経由等	降車バス停
821	大学病院	宮崎駅発（「まなび野」経由）	県立看護大学
822	宮崎大学	宮崎駅発（「まなび野」経由）	県立看護大学
820	看護大学	高鍋・井上・めいりんの湯発	県立看護大学
65	西希望ヶ丘	平和が丘・宮崎神宮発	コープタウン

#### ◎ 注意事項

- ① 試験当日は、本学の「受験票」を必ず持参してください。「受験票」を忘れた場合は、係員又は試験実施本部に申し出てください。
- ② 午前8時30分から試験室に入室できます。
- ③ 試験に関する諸注意を行いますので、試験室には午前9時10分までに必ず入室してください。
- ④ 試験開始後20分以上遅刻した者は、受験することはできません。
- ⑤ 試験会場では、「受験票」「鉛筆（シャープペンシルを含む。）」「消しゴム」「鉛筆削り（電動式を除く。）」「時計（計時機能だけのもの）」「メガネ」以外は机の上に置くことができません。
- ⑥ 携帯電話については、アラームの設定を解除し電源を切った上で、かばん等にしまっておいてください。

- ⑦ 発熱・咳等の症状がある場合は、マスクを持参し、試験会場内では着用してください。マスクを忘れた場合は、係員又は試験実施本部に申し出てください。
- ⑧ 試験会場では、すべて係員の指示に従ってください。
- ⑨ 試験当日の事故、病気等に備え、健康保険証等を持参してください。
- ⑩ 面接は指定された集合場所に集合し、待機してください。
- ⑪ 昼食が必要な場合は、各自持参してください。ゴミは各自でお持ち帰りください。
- ⑫ 宿泊が必要な場合は、各自であらかじめ宿泊先を確保してください。
- ⑬ 駐車場のスペースに限りがありますので、できるだけバス等を利用してください。
- ⑭ 本学の「受験票」は入学手続の際に必要なになりますので、試験後も大切に保管してください。

## 5 合格発表

### 1) 発表日

区 分	発 表 日	時 刻
特別入試	令和6年12月9日(月)	午前10時00分
一般入試	令和7年1月20日(月)	

### 2) 発表方法

大学正門左手の掲示板に合格者の受験番号を掲示します。また、合格者には書留速達郵便により合格通知書及び入学手続に必要な書類等を送付します。

なお、本学のホームページ (<https://www.mpu.ac.jp>) にも合格者の受験番号を掲載しますが、ホームページでの掲載はあくまで補助的なものです。

注) 合否の結果についての電話等による問合せには、お答えできません。

### 3) 追加合格

ア 合格者の入学手続きを締め切った後、募集人員に欠員が生じたときには、一般入試受験者から追加合格により欠員を補充します。

イ 追加合格者には、令和7年1月31日(金)以降に、電話により志願票に記載された連絡先に照会しますので、連絡がとれるようにしておいてください。

ウ 追加合格の入学手続については、電話連絡の際に日時を指定します。

エ 連絡不可能な場合は、追加合格の対象とならないので注意してください。

## 6 入学手続

### 1) 手続期間

区 分	手 続 期 間	
特別入試	窓口	令和6年12月10日(火)～令和6年12月19日(木) 午前10時00分～午後5時00分
	郵送	令和6年12月19日(木) 午後5時必着
一般入試	窓口	令和7年1月21日(火)～令和7年1月30日(木) 午前10時00分～午後5時00分
	郵送	令和7年1月30日(木) 午後5時必着

注) 特別入試手続期間の12月14日(土)、15日(日)、一般入試手続期間の1月25日(土)、26日(日)は、窓口での入学手続は行いません。

### 2) 入学手続の方法

郵送又は下記に示す手続場所で、手続期間内に入学手続を行ってください。入学手続には「入学料」及び「入学手続に必要な書類等」が必要となります。

### ◎ 注意事項

- ① 受理した「入学料」及び「入学手続に必要な書類等」は、理由を問わず返却しません。
- ② 期限までに入学手続を完了しない者は、入学を辞退したものとして取り扱います。
- ③ 出願時において当該年度の看護師国家試験受験資格を有する者として受験し、本学別科助産専攻に合格した者は、看護師国家試験に合格しなければ、入学許可は得られません。

### 3) 手続場所

〒880-0929 宮崎市まなび野3丁目5番地1  
宮崎県立看護大学事務局総務課教務学生担当  
TEL 0985-59-7705 (入学手続事務専用)

### 4) 入学手続に必要な書類等

- (1) 誓約書(本学所定の用紙)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1通
- (2) 学籍登録原票(同上)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1通
- (3) 写真(縦3cm×横2.4cm)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4枚
- (4) 本学の受験票
- (5) 「宮崎県内者」は、入学手続時に次の書類を提出してください。「宮崎県内者」に該当するかどうかは、「5) 入学料等」を参考にしてください。



## 7 その他入学に関する経費

---

総合補償制度「Will」掛金(7,000円(予定))、教科書購入費等の経費が別途必要ですが、詳細については、合格通知書送付の際同封する「入学手続案内」等によりお知らせします。

## 8 奨学金制度

---

選考により、下記の制度等の適用があります。

- 1) 独立行政法人日本学生支援機構奨学金制度
- 2) 宮崎県看護師等修学資金
- 3) 壽崎育英財団奨学資金

## 9 入学料・授業料の減免制度

---

授業料の納付が著しく困難な学生に対しては、減免又は猶予の制度があります。ただし、制度について変更等となる場合があります。

## 10 その他

---

### 1) 受験に関する宿泊等

本学では、宿泊施設の斡旋は行いません。

下記に示す旅館組合を紹介しますので、希望される方はお問い合わせください。

宮崎県ホテル旅館生活衛生同業組合

〒880-0811 宮崎市錦町1番10号宮崎グリーンズフィア壱番館7階

TEL 0985-24-4730 FAX 0985-23-0715

### 2) 入試関係個人情報の取扱い

#### (1) 個人情報の利用

出願、受験及び入学手続により本学が保有することとなった個人情報は、次の目的に利用します。

##### ① 入学試験に関すること

試験の実施、合格の判定・発表・通知、成績の開示、出願・受験状況及び入試成績の統計・分析

##### ② 入学に関すること

入学手続・入学許可、入学式の実施、各種ガイダンスの実施、学生証の作製

##### ③ 修学に関すること

学籍・履修・成績の処理、修学指導、各種ガイダンスの実施、授業の実施、教科書等の販売、図書館の利用登録、学内情報システムの利用登録、授業料の収納、就職指導・就職活動支援、就職状況の統計・分析、各種証明書発行

④ 福利厚生に関すること。

奨学金の推薦・選考、授業料減免申請の審査、健康診断の実施、健康管理・保健指導、生活指導、総合補償制度「Will」加入事務、駐車場・ロッカーの利用

(2) 第三者への提供

- ① 入学により本学が保有することとなった個人情報の第三者への提供は次の場合に限ることとし、提供する情報は必要最小限のものとし、奨学団体、健康診断実施施設、実習施設及び教科書等の販売業者との連絡、調整に必要な場合
- ② 学生の修学支援に必要な場合
- ③ 生命保護等のため緊急に必要な場合

(3) 入試成績の開示

成績の開示を口頭で請求することができます。

なお、電話による開示請求はできません。

- ① 請求できる者 受験者本人
- ② 開示する内容 社会人推薦入試・学内進学者推薦入試・一般入試：総合得点及び順位
- ③ 請求できる期間 合格発表の日から起算して1か月間（土・日・祝日を除く。）
- ④ 請求できる場所 宮崎県立看護大学事務局総務課（本館1階）
- ⑤ 持参するもの 本学の受験票

## 【出願書類等記入上の注意】

### ■ 共通

- ① 記入はすべて黒のボールペンを使用して、丁寧に記入してください。
- ② ※印の欄は、記入しないでください。
- ③ 間違えた場合は二重線で消し、余白に記入してください。

### ■ 志願票－A票

- ① 年齢欄には、試験日当日の年齢を記入してください。
- ② 生年月日欄には、元号（昭和・平成）で生年月日を記入してください。
- ③ 学歴欄には、卒業した学校名を正確に記入してください。入学、卒業、卒業見込年月日は元号で記入してください。
- ④ 職歴欄には、勤務した部署（病棟等）まで全て記入してください。就職、退職年月日は、元号で記入してください。
- ⑤ 本人現住所欄は、出願書類に関する問合せ等を行うことがありますので、確実に連絡がとれるところを記入してください。また、郵便物が確実に届くように〇〇方、マンション・アパート等の場合には、建物名、棟、号室など、正確に記入してください。
- ⑥ 緊急連絡先欄は、上記の住所以外に緊急連絡先がある場合に記入してください。

### ■ 写真票－B票・受験票－C票

- ① 生年月日欄には、元号（昭和・平成）で生年月日を記入してください。
- ② 試験の種別欄は、該当する試験の種別を○で囲んでください。
- ③ 写真は上半身、無帽、正面、無背景、縦4cm×横3cmで、出願前3か月以内に撮影したものとします。裏面に氏名、生年月日を記入し、はがれないように全面のり付けしてください。