**提出書類の記載要領**

**【履歴書】**

１　「現住所」欄は、市町村、番地まで記入してください。

なお、現住所以外の連絡先を希望される場合は、その旨を付記してください。

２　「勤務先」欄は、名称、所在地、及び電話番号を記入してください。

３　「写真」は、３ヶ月以内に撮影されたカラー写真を貼付してください。

４　「学歴」欄は、

（１）高等学校卒業以降のすべての学歴について記入してください。

（２）博士課程を出て未だ博士号を取得していない方は、「博士課程単位取得満期退学」と記入してください。（１）

（３）大学の別科、専攻科については「学歴」欄に、研究生、副手、聴講生等については「職歴」欄に記入してください。

（４）外国留学については、学生としての留学の場合は「学歴」欄に、研究者としての留学の場合は「職歴」欄に記入してください。

（５）学位のほか、医師、看護師、保健師、助産師等の資格についても、「学歴」欄に記入してください。この場合、登録番号も付記してください。

（６）記入欄が足りない場合は、別紙に記入の上添付してください。

５　「職歴」欄は、

（１）すべての職歴について記入し、職名、地位等についても明記してください。

（２）過去における教員組織審査において、教員の資格があると認められた方は、同欄に当該教員組織審査に係る大学名、審査の年月、職名及び担当授業科目名を記入してください。

（３）各職歴について、始期と終期が明確になるように、「（　月　日まで）」あるいは「（現在に至る）」と明記してください。

（４）担当領域・科目に直接関係のある職歴については、できるだけ具体的に記入してください。

（５）記入欄が足りない場合は、別紙に記入のうえ添付してください。

６　「学会及び社会における活動等」欄は、専攻研究分野等に関連した事項についてのみ記入してください。なお、所属学会名は正確に記入してください。

７　「賞罰」欄は、公的機関、学会、出版社等からの表彰又は職務上の表彰や懲戒処分（研究費の不正受給に係る処分等）を記載してください。また、過去に学生に対するセクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分若しくは分限処分を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を必ず記入してください。賞罰のない場合は「なし」と記入してください。

８　「職務の状況」欄は、担当領域・科目に直接関係のある職務を中心に、できるだけ具体的に記入してください。

（１）「毎週担当授業時間数」欄

・９０分授業を２時間と計算し、年間で換算した場合の毎週担当授業時間数を記入してください。（コマ数では記入しないでください。）。

算出方法は、①授業科目の単位数×時間数＝授業科目の年間時間数

　　　　　　②授業科目の年間時間数÷年間週数（前期又は後期のみの場合はその週数）

＝授業科目の１週当たりの時間数

　　　　　　③授業科目の１週当たりの時間数÷担当者数＝授業科目の１週１人当たりの時間数

・前期または後期のみの授業を担当する場合は、備考欄に「前期」または「後期」と記入し

てください。

・集中講義の場合は総時間数を記入し，備考欄に「集中」と記入してください。

（２）「専任」、「兼担」、「兼任」の区別

専任の教員については、当該大学で所属する学部または学科等の授業担当については、「専任」の欄に、他学部または他学科等の授業を担当している場合は「兼担」の欄に、他大学で非常勤講師をしている場合は、「兼任」の欄に時間数を記入してください。非常勤講師のみの場合は、すべて「兼任」の欄に記入してください。

**【教育研究業績書】**

１　「Ⅰ　著書」､「Ⅱ　学術論文」、「Ⅲ　その他(学会発表等)等」の名称欄

（１）研究等に関連する主要な業績を、「著書」、「学術論文」、「その他(学会発表等）」の項目に適切に区分し、各業績を発表順に通し番号を付して記入してください。

（２）著書については、書名を記入してください。

（３）学術論文については、国際学術雑誌、学会機関紙、研究報告等に学術論文として発表したものの題名を記入してください。学位論文については、その旨を明記してください。

（４）査読付きの論文については、題名の後に「（査読付）」と記載してください。

（５）その他(学会発表等)については、総説、依頼原稿等にあっては当該記事のタイトルを、報告発表、座談会、討論等にあっては当該テーマを記入してください。

２ 「単著・共著」の項には、当該著書等に記載された著作者が単独である場合には「単著」、著作者が複数いる場合には、監修、編集、編著、共著、部分執筆等の関わり方によらず「共著」と記入してください。

３ 「発行又は発表の年月」の項には、当該著書等の発行又は発表の年月を記入してください。

４ 「発行所、発表雑誌等又は発表学会等の名称」の項について

（１）著書については、発行所を記入してください。

（２）学術論文等については、発表雑誌等の名称、巻・号、掲載ページ等を明記してください。

（３）報告発表等の場合には、学会大会名、開催場所等を明記してください。

５ 「概要」の項について

（１）当該著書等の概要を200 字程度で記入してください。

（２）当該著書等が共著の場合には、本人の担当部分の章、節、題名、掲載ページを記入するとともに、本人の氏名（下線を付すこと。）を含め、著作者全員の氏名（多数にわたる場合は主要な共著者の氏名）を当該著書等に記載された順に記入してください。

また、本人の担当部分の抽出に困難があるときは、その理由を記入してください。

６　「Ⅳ　実務経験の中での特記事項」には、

①　大学・専門学校等から受け入れた実習生に対する指導歴（看護・福祉実習等）

②　院内教育、現任教育、社会教育講座の講師としての講義等の概要

③　その他、所属機関や関係機関等において行った講義、講習、職員・関係者等に対する指導、

海外等における教育・経験等

を広く記載してください。

７　「Ⅴ　本学への応募の動機」、「Ⅵ　本学における教育研究に関する抱負」については、できるだけ

具体的に記入してください。記入欄が足りない場合は、別紙に記入の上添付してください。

８　年は全て西暦で記入してください。

（様式1）

**履　歴　書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募領域名 |  | 写真4cm×3cm |
| （ふりがな）氏　名 |  | 男・女 |
| 生年月日（年齢） | （満　　　歳） |
| 現住所 | Tel |
| 勤務先 | Tel |
| 学　　　歴 |
| 　　　　年　月 | 事　　　　　項 |
|  |  |
| 職　　　歴 |
| 　　　　年　月 | 事　　　　　項 |
|  |  |
| 学会及び社会における活動等 |
| 　　　　年　月 | 事　　　　　項 |
|  |  |

|  |
| --- |
| 賞　　罰（懲戒処分歴等を含む） |
| 　　　　　年　月 | 事　　　　　項 |
|  |  |
| 職務の状況 |
| 勤　務　先 | 職名 | 学部、学科等（所属部局）の名称 | 担当授業科目名 | 毎週担当授業時間数 | 備考 |
| 専任 | 兼担 | 兼任 | 計 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

本書類の記載内容については事実に相違なく、虚偽の記載があった場合には、採用取消しや懲戒処分等の対象となり得ることについて了承します。

２０２　年　　月　　日

氏名　　　　　　　　　　　　（自署）

（様式２）

**教育研究業績書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 著書、学術論文等の名称 | 単著、共著の別 | 発行又は発表の年月 | 発行所、発表雑誌又は発表学会等の名称 | 概　　　要 |
| Ⅰ　著書 |  |  |  |  |
| Ⅱ　学術論文 |  |  |  |  |
| Ⅲ　その他（学会発表等） |  |  |  |  |
| Ⅳ　実務経験の中での特記事項 |
| 教育上の能力に関する事項 | 年　月　日 | 概　　　要 |
|  |  |  |
| Ⅴ　本学への応募の動機 |
| Ⅵ　本学における教育研究に関する抱負 |

上記のとおり相違ありません。

２０２　　年　　月　　日

氏名　　　　　　　　　　　（自署）