

入札説明書

宮崎県立看護大学が行う生徒用机及び椅子に係る一般競争入札については、本学の関係規程に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 公告日 令和7年9月8日

2 競争入札に付する事項

- (1) 購入物品及び数量
 - ①生徒用机 36台
 - ②生徒用椅子 108脚
- (2) 購入物品の規格等 仕様書のとおり
- (3) 納入期限 令和7年11月21日(金)
- (4) 納入場所 宮崎県立看護大学 教育研究棟1階 中講義室1

3 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

この競争入札に参加する資格を有する者は、次に掲げる要件を全て満たす者とする。

- (1) 宮崎県の物品の買入れ等の契約に係る競争入札参加資格者名簿に登録されている者で、営業種目が文具・事務機類で種目名が事務機器である者であること。
- (2) 宮崎県内に本店又は支店(営業所を含む。)を有する者であること。
- (3) 納入する物品及び数量を納入期限までに確実に納入できる者であること。
- (4) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項に該当する者でないこと。
- (5) 宮崎県の物品の買入れ等の契約に係る競争入札の参加資格、指名基準等に関する要綱(昭和46年宮崎県告示第93号)に基づく指名停止を受けてないこと。
- (6) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更正手続開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立て(以下これらを「申立て」という。)がなされていない者であること。ただし、会社更生法に基づく更正手続開始、又は民事再生法に基づく再生手続開始の決定を受けている者は、申立てがなされていない者とみなす。

4 契約条項及び入札説明書等を示す場所及び期間

- (1) 期間 令和7年9月8日から令和7年9月18日まで
- (2) 場所 宮崎県立看護大学ホームページ

5 入札説明会

入札説明会は実施しない。ただし、本件入札に関する質問がある場合は、次により提出するものとする。

- (1) 質問期限 令和7年9月17日 正午
- (2) 提出先 宮崎県立看護大学総務課総務経理担当 高妻
- (3) 提出方法 電子メールで提出すること。(電子メールアドレス info@mpu.ac.jp)

- (4) 回答方法 個別に対応するが、入札に参加しようとする者全員に周知する必要があると判断したものに関しては、ホームページで通知する。
- (5) その他 提出期限までに到着しなかった質問及び電子メール以外による方法で提出された質問については、いかなる理由であっても回答しない。

6 入札参加資格の確認

入札に参加しようとする者は、入札参加資格確認申請書（別紙様式1）を提出し、参加資格の確認を受けなければならない。提出期限までに入札参加資格確認申請書を提出しない者又は入札参加資格がないと認められた者は、入札に参加することができない。

なお、入札者は、当該書類について説明を求められたときは、これに応じなければならない。

- (1) 提出期限 令和7年9月18日 正午
- (2) 提出先 宮崎県立看護大学総務課総務経理担当
郵便番号：880-0929 宮崎市まなび野3丁目5番地1
- (3) 提出方法 持参又は郵送（書留郵便に限る。提出期限内必着とする。）により提出するものとする。
- (4) 結果通知 令和7年9月24日までに書面により通知する。

7 入札書の提出期限等

入札に参加する者は、別紙様式2による入札書を次のとおり提出しなければならない。

- (1) 提出期限 令和7年9月25日 午後5時
- (2) 提出先 6に同じ
- (3) 提出方法 持参又は郵送（書留郵便に限る。提出期限内必着とする。）により提出するものとする。
- (4) 入札書の日付
入札書提出期限以前の日（入札書作成日）を記入すること。
- (5) 落札の決定に当たっては、入札書に記載した金額に当該金額の100分の10に相当する金額を加算した金額（1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (6) 入札書は、持参により提出する場合は封筒に入れ密封し、かつ、封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「9月26日開封の入札書在中」と朱書きし、郵便により提出する場合は二重封筒とし入札書を中封筒に入れ密封の上、当該中封筒の封皮には持参により提出する場合と同様に氏名を朱書きし、外封筒の封皮には「9月26日開封の入札書在中」と朱書きしなければならない。
- (7) 代理人が入札を行う場合は、別紙様式3による委任状を提出するほか、入札書に入札者の氏名又は名称若しくは商号（法人の場合は代表者の職氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名を記載して押印をしておかなければならない。

- (8) 入札者又はその代理人は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印をしておかなければならない。ただし、入札書の表記金額は訂正できない。

8 開札

- (1) 日時 令和7年9月26日 午前10時
(2) 場所 宮崎県立看護大学
(3) 開札は、入札者又はその代理人1名を立ち合わせて行うものとする。この場合において、入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、当該入札執行事務に関係のない職員を立ち合わせて開札を行う。

9 落札者の決定方法

- (1) 有効な入札書を提出した者で、予定価格以内で最低価格の入札を行った者を落札者とする。
(2) 落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定する。この場合において、当該入札者のうち開札に立ち会わない者又はくじを引かない者がいるときは、入札執行事務に関係ない職員にくじを引かせる。
(3) 開札した場合において、落札者がいない場合は、直ちに再度の入札を行うものとする。
(4) 再度入札の回数は、1回を限度とする。
(5) 再度入札を辞退しようとするときは、辞退する旨を記載した入札書を提出しなければならない。
(6) 再度入札に立ち会わない者がいる場合は、辞退したものと見なす。

10 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金

入札金額の100分の5以上の入札保証金又はこれに代わる担保を納付又は提供すること。ただし、次の各号のいずれかに該当すると認められる場合は、入札保証金の納付が免除される。

ア 競争入札に参加しようとする者が保険会社との間に法人を被保険者とする入札保証保険契約（入札金額の100分の5以上）を締結し、その証書を提出する場合。

イ 当該入札に参加しようとする者が契約を締結しないこととなるおそれがないと認められるとき。

(2) 契約保証金

契約金額の100分の10以上の契約保証金又はこれに代わる担保を納付又は提供すること。ただし、次の各号のいずれかに該当すると認められる場合は、契約保証金の納付が免除される。

ア 契約の相手方が保険会社との間に本大学を被保険者とする履行保証保険契約を締結し、その証書を提出する場合

イ 契約を締結しようとする日の属する年度前の2箇年度の間に国（独立行政法人及び国立大学法人を含む。）、地方公共団体（地方独立行政法人並びに地方住宅供給公社、地方道路公社及び土地開発公社を含む。）と種類及び規模をほぼ同じくする契約（長期継続契約以外の複数年度にわたる契約にあつては、履行完了日が契約を締結しようとする日の属する年

度前の2箇年度の間にあるもの)を2回以上にわたって締結し、かつ、これらをすべて誠実に履行したことを証明する書面を提出し、その者が契約を履行しないこととなるおそれがないと認められる場合

11 入札の無効に関する事項

次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- (1) 入札参加資格のない者のした入札
- (2) 同一人が同一事項についてした2以上の入札
- (3) 2人以上の者から委任を受けた者が行った入札
- (4) 入札書の表記金額を訂正した入札
- (5) 入札書の表記金額、氏名、印影又は重要な文字が誤脱した又は不明な入札
- (6) 入札条件に違反した入札
- (7) 連合その他不正の行為があった入札

12 その他

入札者は、入札後、入札通知等について不明または錯誤を理由として意義を申し立てることはできない。

13 入札契約に関する事務を担当する部署等

宮崎県立看護大学総務課総務経理担当 高妻
〒880-0929 宮崎市まなび野3丁目5番地1
電話番号 0985-59-7700