

## 仕 様 書

### 1 物品名

①生徒用机、②生徒用椅子

### 2 数量

(1) ①生徒用机について

机（棚付き）36 台、そのうち 4 台は幕板も付けること。

(2) ②生徒用椅子について

108 脚

### 3 規格等

(1) ①生徒用机について

- ・ 外寸：幅 1800mm×奥 450mm、天板までの高さ 717mm 程度
- ・ 天板の色：白
- ・ 脚：T 字脚、キャスター4 個、ストッパー2 個付き
- ・ 高さ調整アジャスター機能あり、+10mm まで調整可能
- ・ フォールディング機構、スタッキング可能（ピッチ 114mm 以下）

(2) ②生徒用椅子について

- ・ 外寸：幅 500mm 以下、質量：4.3Kg 以下
- ・ 材質：座面及び背もたれは PVC レザー張地、脚はスチールパイプ
- ・ 張地色：グレーなど淡い色のもの
- ・ スタッキング可能

### 4 基準品

(1) ①生徒用机について

- ・ 本体 ダイセン フォールディングテーブル YGR-1845WH
- ・ 棚 ダイセン YGR-S18GY
- ・ 幕板 ダイセン YGR-P18DG

(2) ②生徒用椅子について

ジョインテックス スタッキングチェア FSN-M6L（グレー）

### 5 納入条件

(1) 組立商品の場合は、組立後納品すること。

(2) 機器搬入・組立設置に要する経費を全て含むこと。

6 同等品で入札に参加しようとする場合

- (1) 別紙の入札参加資格確認申請書（別紙様式1）の同等品の欄に記載し、総務課総務経理担当の確認を受けること。
- (2) 同等品の確認なしに入札し、落札した場合は、基準品での納品となるので注意すること。

7 納入場所 宮崎県立看護大学 教育研究棟1階 中講義室1

8 納入期限 令和7年11月21日（金）

※搬入日については本学と打ち合わせすること。

9 問い合わせ先

宮崎県立看護大学総務課総務経理担当 高妻（電話やFAXによる質問不可）

電子メールアドレス info@mpu.ac.jp

質問期限 令和7年9月17日 正午