

入札説明書

公立大学法人宮崎県立看護大学が行う「情報システム端末機器等の賃貸借及び保守」の入札公告に基づく一般競争入札については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

入札に参加する者は、下記事項を熟知の上入札しなければならない。この場合において、当該仕様書等について質疑がある場合は、下記8の方法により説明を求めることができる。

ただし、入札後に仕様等についての不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。

1 公告日 令和8年4月3日

2 入札に付する事項

(1) 借入機器及び数量

情報システム端末機器等の賃貸借及び保守業務一式

詳細は、「宮崎県立看護大学情報システム端末機器等仕様書」（以下「仕様書」という。）を参照すること。

(2) 機器の賃貸借及び保守の期間

契約期間

契約締結の日から令和14年8月31日まで

賃貸借期間

令和8年9月1日から令和14年8月31日まで（72月）

(3) 納入期限

令和8年8月31日

(4) 納入場所

宮崎県立看護大学

詳細は仕様書を参照すること。

3 入札参加資格

(1) この競争入札に参加する資格を有する者は、次に掲げる要件をすべて満たす者とする。

ア 令和8年宮崎県競争入札参加資格者名簿に登録された者で、業種がサービス（役務の提供）に関する業種で、営業種目が賃貸業務で種目が電算機器、又は営業種目が電算業務で種目が電算処理（システム開発を含む。）のものとする。

イ この公告の日から入札を行う日までの間に宮崎県又は公立大学法人宮崎県看護大学から指名停止の措置を受けていない者であること。

ウ 納入する機器および数量を確実に納入できる者であること。

エ 納入する機器の機能が仕様を満たし、当該機器を確実に設置、設定できると認められる者であること。

オ 本件の借入機器について、保守、点検、修理、部品の提供等のアフターサービスを納入先の求めに応じて速やかに提供できると認められる者であること。

カ 納入する機器を第三者をして貸付けしようとする者にあつては、当該機器を自ら貸

付けできる能力を有するとともに、第三者をして貸付けできる能力を有することを証明した者であること。

4 入札参加資格審査申請書の提出

この入札への参加を希望する者は、次により競争入札参加資格確認申請書を提出し、入札参加資格の確認を受けなければならない。

- (1) 提出場所 宮崎県立看護大学総務課総務経理担当
〒880-0929 宮崎県宮崎市まなび野3丁目5番地1
電話番号 0985-59-7700
- (2) 提出期限 令和8年4月30日(木) 午後5時
- (3) 提出方法 持参又は送付(送付にあつては、書留郵便に限る。)
- (4) 提出書類及び部数
 - ア 競争入札参加資格確認申請書(様式1) 1部
 - イ 納入実績証明書(様式2) 2部
 - ・過去に国(公団等を含む。)又は地方公共団体(地方住宅供給公社、地方道路公社及び土地開発公社を含む。)、大学と種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上にわたって締結した実績があること。
 - ・当該契約書の写しを添付すること。
 - ウ 機能及び標準価格証明書(様式3) 2部
 - ・本体及びソフトウェアのカタログを添付すること。
 - エ メンテナンスサービス体制図(様式4) 2部
 - ・住所、設置場所までの距離、到着想定時間等を記載すること。
- (5) 提出書類に関し、本学から説明及び追加資料の提出を認められた場合は、これに応じなければならない。
- (6) 提出された書類をもとに確認審査を実施し、当該機器を納入することができる認められた者に限り、入札に参加することができる。
- (7) 入札参加資格の確認結果は、5月8日(金)までに文書で通知する。

5 申請書の作成、契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨

6 契約条項を示す場所及び期間

- (1) 場所 宮崎県立看護大学総務課総務経理担当
- (2) 期間 令和8年4月3日(金)から令和8年5月14日(木)まで(土曜日、日曜日を除く。午前9時から午後5時まで)

7 入札説明書及び仕様書の交付

- (1) 場所 宮崎県立看護大学総務課総務経理担当
- (2) 期間 令和8年4月3日(金)から令和8年5月14日(木)まで(土曜日、日曜日を除く。午前9時から午後5時まで)

8 入札に関する質問

(1) 質問

本件入札に関し、質問がある場合には、入札質問書（別紙様式）により提出するものとする。

ア 提出期限 令和8年4月24日（金） 午後5時

イ 提出先 宮崎県立看護大学総務課総務経理担当

ウ 提出方法 電子メールで提出すること。
(アドレス：info@mpu.ac.jp)

(2) 回答

質問に対する回答は、下記のとおり行う。

ア 回答方法 個別に電子メールで通知する。

入札参加者共通の質問については全員に通知する。

イ その他 提出期限までに到着しなかった質問及び電子メール以外による方法で提出された質問については、いかなる理由であっても回答しない。

9 入札書の提出場所、提出期限及び提出方法

(1) 提出場所 宮崎県立看護大学総務課総務経理担当

〒880-0929 宮崎県宮崎市まなび野3丁目5番1号

(2) 提出期限 令和8年5月14日（木） 午後5時

(送付にあたっては、同日午後5時必着)

(3) 提出方法

入札に参加する者は、入札書（様式5）を持参又は送付（送付にあつては、書留郵便に限る。）により提出しなければならない。電話、電報、ファクシミリ等その他の方法による入札は認めない。

ア 入札書は、封筒に入れ密封し、かつ、封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び『5月15日開封「宮崎県立看護大学情報システム端末機器等の賃貸借及び保守業務」の入札書在中』と朱書きしなければならない。なお、送付により提出する場合は二重封筒とし、入札書の中封筒に入れ密封のうえ、当該中封筒の封皮には、持参する場合と同様に氏名等を朱書きし、外封筒の封皮に『5月15日開封「宮崎県立看護大学情報システム端末機器等の賃貸借及び保守業務」の入札書在中』と朱書きしなければならない。

イ 競争入札参加者は、代理人をして入札させるときは、入札書提出時において、委任状（様式6）を添えて提出しなければならない。

ウ 競争入札参加者又はその代理人は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印をしなければならない。なお、入札書の表記金額は訂正できない。

エ 競争入札参加者又はその代理人は、提出済みの入札書を書き換え、引き換え又は撤回をすることはできない。

オ 競争入札参加者又はその代理人が連合し、又は不穏な挙動をする等の場合で、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められた時は、入札の執行を延期し又は取り消す。

カ 落札決定にあたっては、入札書に記載した金額に当該金額の100分の10に相

当する金額を加算した金額（1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

10 開札の場所及び日時

(1) 開札場所

宮崎県立看護大学本館2F小会議室東

(2) 開札日時

令和8年5月15日（金） 午前10時

(3) 開札には、競争入札参加者又はその代理人が立ち会わなければならない。この場合において、競争入札参加者又はその代理人が立ち会わないときは、入札執行事務に関係のない職員を立ち会わせてこれを行う。

(4) 開札をした場合において、落札者がいない場合は再度の入札を行う。この場合において、競争入札参加者又はその代理人のすべてが立ち会っている場合にあつては直ちに、その他の場合にあつては別に定める日時にこれを行う。

11 入札保証金及び契約保証金

(1) 入札保証金

入札金額の100分の5以上の金額を納付すること。ただし、次のア、イいずれかに該当する場合は入札保証金の納付が免除される。

ア 本大学を被保険者とする入札保証保険契約を締結し、その証書を提出する場合。

イ 入札参加者が契約を締結しないこととなるおそれがないと認められるとき。

(2) 契約保証金

契約金額の100分の10以上の金額を納付すること。ただし、次のア、イいずれかに該当すると認められる場合は契約保証金の納付が免除される。

ア 本大学を被保険者とする履行保証保険契約を締結し、その証書を提出する場合。

イ 過去2箇年の間に、国（公団等を含む）又は地方公共団体、国立大学法人若しくは地方独立行政法人と種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上にわたって締結し、かつ、これらをすべて誠実に履行したことを証明する書面を提出し、その者が契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるとき。

12 入札の効力

次の入札は無効とする。なお、無効となる入札をした者は、再度の入札に参加することができない。

(1) 入札参加資格のない者のした入札

(2) 同一人が同一事項についてした2以上の入札

(3) 2人以上の者から委任を受けた者が行った入札

(4) 入札書の表記金額を訂正した入札

(5) 入札書の表記金額、氏名、印影又は重要な文字が誤脱した又は不明な入札

(6) 入札条件に違反した入札

(7) 連合その他不正の行為があつた入札

13 落札者の決定方法

- (1) 有効な入札書を提出した者で、予定価格以内で最低価格の入札を行った者を落札者とする。
- (2) 落札となるべき同価の入札をした者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ、落札者を決定する。この場合において、当該入札者のうち開札に立ち会わない者又はくじを引かない者があるときは、入札執行事務に関係のない職員にくじを引かせる。
- (3) 予定価格の制限の範囲内の価格の入札がないときは、直ちに再度の入札を行うものとする。
- (4) 再入札は1回とし、落札者のない場合は宮崎県立看護大学会計規則第17条第3項第8号の規定により再入札において有効な入札を行った者のうち、最低金額を記載した入札者と随意契約の交渉を行うことがある。
- (5) 再度入札を辞退しようとするときは、辞退する旨を記載した入札書を提出しなければならない。

14 その他

- (1) この調達契約は、世界貿易機関（WTO）に基づく政府調達に関する協定の適用を受ける。
- (2) 特定調達に係る苦情処理の関係において宮崎県政府調達苦情検討委員会が調達手続きの停止等を要請する場合がある。この場合、調達手続きの停止等があり得る。

15 Summary

Nature and quantity of goods/services up for bid :

Information network system machinery (software and hardware)-1 set (includes supply, installation, adjustment, maintenance, etc. of machinery/tools)

Time limit for tender: 5:00p.m. May 14, 2026

Contact point for the notice: Miyazaki Prefectural Nursing University,
3-5-1 Manabino, Miyazaki City, 880-0929 Japan. TEL: 0985-59-7700