

出願書類等チェック表

提出書類一式を送付前に様式が揃っているか、不備がないかをこのチェック表でご確認のうえ書類をご送付ください。このチェック表の提出は不要です。

様式	書類	チェック内容	✓
様式第1号～様式第12号は、別紙の「記入見本」を参考に記入したか			
第1号	入学願書	・氏名は自筆で署名となっているか ・捺印はあるか（シャチハタ等のインク浸透印不可）	
第2号	履歴書	・氏名は自筆で署名となっているか ・捺印はあるか（シャチハタ等のインク浸透印不可）	
		・所属機関名は正式名を記入しているか 現在離職中の場合は「離職中」と明記しているか	
		・学歴は高等学校卒業から記入しているか	
		・看護師免許取得後の勤務年数が記入されているか（准看護師期間がある方は勤務証明書の勤務年数に含まれていないか）	
第3号	職歴・感染管理分野実務研修歴	・実務研修カウント表（様式第4号）を活用して、常勤の雇用期間を記載しているか	
		・西暦で記入しているか	
第4号	実務研修カウント表	・休職期間（育休・産休等）がある場合は、その期間が明記されているか	
第8号	勤務証明書	・勤務証明者の捺印はあるか	
		・看護師免許取得後の勤務年数が明記されているか（准看護師期間がある方は勤務証明書の勤務年数に含まれていないか）	
		・現在勤務している施設で60か月に満たない場合は、過去に勤務していた施設に依頼し、勤務証明書を取得しているか （※勤務期間の合計が60か月以上になるまで）	
		・休職期間（育休・産休等）がある場合は、その期間が明記されているか	
		・訂正の場合は必ず訂正印が押印されているか	
第9号	推薦書	・推薦者の氏名は自筆で署名となっているか	
		・捺印はあるか（シャチハタ等のインク浸透印不可）	
第10号	志望理由書	・氏名は自筆で署名となっているか	
		・捺印はあるか（シャチハタ等のインク浸透印不可）	
第11号	緊急連絡先	・緊急連絡先を楷書でわかりやすく記入しているか。	
第12号	連絡用宛名	・楷書でわかりやすくボールペンで記入しているか	
		・受験番号欄は記入していないか	
		・あなたの連絡先と氏名を正確に記入しているか	
その他	入学検定料	・入学検定料の振込が確認できる「振込依頼書の本人控え」のコピー、又はATM「利用明細書」のコピー（振込伝票等の残高は黒く塗りつぶす）を「入学検定料振込確認票貼付用紙」に貼付しているか	
	写真	・写真2枚（縦4cm×横3cm）を同封しているか 注）写真の裏に氏名と生年月日が記入されているか 履歴書の貼付した写真と同じものであるか	
	看護師免許証の写し	・A4判に縮小コピーしているか。 ・改姓された方：看護師免許証の裏面に登録日が標記されている場合は両面を複写しているか	
	受験票返信用封筒	・長形3号封筒に460円（確認）切手が貼付されている ・郵便番号と住所と氏名が明記されているか	