

令和9年度

宮崎県立看護大学

学生募集要項

学校推薦型選抜（みやざきの医療枠・地域推薦枠）

社会人選抜

出願期間：令和8年11月2日（月）～11月6日（金）

試験日：令和8年11月21日（土）

本試験区分への出願にはインターネット環境が必要です

目 次

■ アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）	1
■ 選抜方針	1
1 募集人員	2
2 出願資格	2
3 学校推薦型選抜における推薦人数	6
4 出願手続	6
5 選抜方法	12
【宮崎県立看護大学案内図】	13
6 合格発表	16
7 入学手続	16
8 その他入学に関する経費	18
9 高等教育の修学支援新制度（授業料等減免・給付奨学金）	18
10 授業料の徴収猶予等	18
11 奨学金制度	18
12 その他	18
■ インターネット出願の流れ	20

アドミッション・ポリシー（入学受入方針）

本学は、教育理念・目的にもとづき、次のような資質を持った学生を求めています。

1. 人々の健康と生活に関心を持ち、自らも生活を整える力を身につけようとしている人
2. 積極的に他者と関わり、相手の言葉に耳を傾け、自分の言葉で自分の思いや考えを表現できる人
3. 多様な個性やさまざまな考え方を尊重し、まわりに感謝し、みんなで伸びていこうとする人
4. 社会の動向への関心や未知への好奇心を持ち、新しいことを受け入れて変化できる人
5. 大学で学ぶために必要な基礎学力を有し、主体的に学び、考える姿勢をもつ人

選抜方針

本学の入学選抜試験においては、アドミッション・ポリシーと各入試区分の目的に基づいて入学者の選抜を行います。

各入試区分において求められることは以下のとおりです。

● 学校推薦型選抜（みやざきの医療枠）で求められること

宮崎県内の高等学校又は中等教育学校を卒業見込みで、大学卒業後は看護職者として宮崎県内の保健・医療・福祉に貢献する強い意志を持つ人を対象に実施する試験です。

小論文、面接、提出課題、調査書及び推薦書により、宮崎県内の保健・医療・福祉に貢献する強い意志、自分の言葉で自身の考えを具体的にわかりやすく表現できる力、他者に関心を持ち、その言葉に耳を傾け、相手の置かれた立場を理解したり、多様な人々と協働して学ぶ態度、大学で学ぶために必要な基礎学力、未知への好奇心、社会への関心があるかなどを評価します。

● 学校推薦型選抜（地域推薦枠）で求められること

宮崎県内の高等学校又は中等教育学校を卒業見込みの人、または前年度に卒業した人で、推薦を受けた地域の看護職に就き、地域住民の健康を担い、将来リーダー的役割を果たしたいという強い意志を持つ人を対象に実施する試験です。

小論文、面接、提出課題、調査書及び高校・市町村からの推薦書により、推薦を受けた地域の保健・医療・福祉に貢献したいという意志、自分の言葉で自身の考えを具体的にわかりやすく表現できる力、他者に関心を持ち、その言葉に耳を傾け、相手の置かれた立場を理解したり、多様な人々と協働して学ぶ態度、大学で学ぶために必要な基礎学力、未知への好奇心、社会への関心があるかなどを評価します。

● 社会人選抜で求められること

大学入学資格を持ち、5年以上の社会人経験があり、看護学に興味を持ち、将来、宮崎県内の看護実践及び教育・研究に携わりたいという情熱と意欲のある人を対象に実施する試験です。

小論文、面接、提出課題、調査書及び推薦書により、社会人の経験が学習や学友へよい影響をもたらすものであるか、宮崎県内の保健・医療・福祉に貢献したいという強い意志、自分の言葉で自身の考えを具体的にわかりやすく表現できる力、他者に関心を持ち、その言葉に耳を傾け、相手の置かれた立場を理解したり、多様な人々と協働して学ぶ態度、大学で学ぶために必要な基礎学力があるかなどを評価します。

令和 9 年度宮崎県立看護大学

学校推薦型選抜・社会人選抜学生募集要項

1 募集人員

学部学科	入学定員	募 集 人 員			
		一般選抜		学校推薦型選抜 (みやざきの医療枠・地域推薦枠)	社会人選抜
		前期日程	後期日程		
看護学部 看護学科	100名	50名	10名	40名 (うち地域推薦枠は最大6名)	若干名

2 出願資格

[学校推薦型選抜（みやざきの医療枠）]

本学の建学の目的の一つに、宮崎県内における優れた看護職者の育成、確保があります。

そのため、学校推薦型選抜（みやざきの医療枠）は、「宮崎県内の看護実践及び教育・研究に携わりたいという情熱と意欲を持った看護職者の確保」を目的としています。

次のすべてに該当し、高等学校長又は中等教育学校長が責任を持って推薦できる者とします。

- (1) 看護学に興味を持ち、本学卒業後、直ちに宮崎県内の看護実践及び教育・研究に携わっていく強い情熱と意欲を有する者
- (2) 宮崎県内の高等学校又は中等教育学校を令和 9 年 3 月卒業見込みの者
- (3) 高等学校又は中等教育学校在学中の学習成績が優秀であり、調査書の全体の学習成績の状況が 4.0 以上の者
- (4) 合格した場合、本学に入学することを確約できる者

[学校推薦型選抜（地域推薦枠）]

本学の建学の目的の一つに、宮崎県内における優れた看護職者の育成、確保があります。

そのため、学校推薦型選抜（地域推薦枠）は、看護職者の確保に特別の対策が必要な市町村との連携のもと、「推薦を受けた地域の看護職に就き地域住民の健康を担い、将来リーダー的役割を果たすことができる優れた看護職者の育成と確保」を目的としています。

次のすべてに該当し、宮崎県内の市町村長及び高等学校長（中等教育学校長を含む。）が責任を持って推薦できる者としします。なお、令和9年度の地域推薦枠への参加市町村は次ページのとおりです。

- (1) 本学卒業後、直ちに推薦市町村内に看護職者として4年以上就業する強い意志を有する者
- (2) 宮崎県内の高等学校又は中等教育学校を令和8年3月に卒業した者及び令和9年3月に卒業見込みの者
- (3) 調査書の「国語」「数学」「外国語」「理科」「地理歴史・公民」の学習成績の状況が4.3以上である者

※ 学習成績の状況の計算方法は次による。

$\{ \text{国語} + \text{数学} + \text{外国語} + \text{理科} + (\text{地理歴史} + \text{公民}) \times 1/2 \} \times 1/5$

指定教科毎に算出した各教科の学習成績の状況を科目名で表示した。

（かけ算後の数値はすべて小数点以下第2位を四捨五入）

- (4) 合格した場合、本学に必ず入学することを確約できる者

地域推薦枠出願者のうち、みやざきの医療枠の出願資格がある者で併願を希望する者が、地域推薦枠で合格しなかった場合、みやざきの医療枠に組み入れて合否判定します。

■ 令和9年度地域推薦枠参加市町村

ブロック	市町村名	担当部署	書類提出先	電話番号
県北部	延岡市	地域医療政策課 地域医療対策係	〒882-8686 延岡市東本小路2番地1	0982-22-7066
	日向市	健康増進課 地域医療推進係	〒883-8555 日向市本町10番5号	0982-66-1024
	諸塚村	住民生活課 保健予防係	〒883-1392 東臼杵郡諸塚村大字家代2683番地	0982-65-1119
	高千穂町	福祉保険課 社会福祉係	〒882-1192 西臼杵郡高千穂町大字三田井13番地	0982-73-1202
	日之影町	総務課 人事・給与係	〒882-0401 西臼杵郡日之影町大字七折9079番地	0982-87-3800
	五ヶ瀬町	総務課 行政係	〒882-1295 西臼杵郡五ヶ瀬町大字三ヶ所1670番地	0982-82-1700
県中部	西都市	地域医療対策室 地域医療対策係	〒881-8501 西都市聖陵町2丁目1番地	0983-32-1015
	高鍋町	健康保険課 健康推進係	〒884-0002 児湯郡高鍋町大字北高鍋5139番地	0983-23-2323
	新富町	いきいき健康課 保健予防係	〒889-1493 児湯郡新富町大字上富田7491番地	0983-33-6059
	都農町	総務課 総務係	〒889-1201 児湯郡都農町大字川北4874番地2	0983-25-5710
県西南部	都城市	健康課 地域医療・予防接種担当	〒885-8555 都城市姫城町6街区21号	0986-23-2765
	小林市	健康推進課 健康総務グループ	〒886-0005 小林市南西方2085番地 ひいらぎアリーナ内	0984-23-0323

なお、市町村の推薦人数は各市町村が決定します。市町村によって、出願や推薦の基準を設けている場合がありますので、出願の前に市町村担当部署にお問い合わせください。

※ 地域推薦枠の募集人員は最大6名であり、県北部、県中部、県西南部のブロックごとに各2名程度の合格を基本としますが、入試成績によっては、推薦しても合格者がいない市町村があるほか、ブロック内に合格者がいない場合もあります。

(注) 県 北 部：延岡市、日向市、門川町、諸塚村、椎葉村、美郷町、高千穂町、日之影町、五ヶ瀬町

県 中 部：宮崎市、西都市、国富町、綾町、高鍋町、新富町、西米良村、木城町、川南町、都農町

県西南部：都城市、日南市、小林市、串間市、えびの市、三股町、高原町

[社会人選抜]

本学の建学の目的の一つに、宮崎県内における優れた看護職者の育成、確保があります。

そのため、社会人選抜は「看護学に興味を持ち、社会人としての経験を活かしながら、将来、宮崎県内の看護実践及び教育・研究に携わりたいという情熱と意欲を持った人材の確保」を目的としています。

次のいずれかに該当し、令和9年3月31日において年齢が満23歳以上で、社会人の経験（アルバイト、家事・家業従事等を含む。）を5年以上有する者又は有する見込みの者であって、看護学に興味を持ち、本学卒業後、宮崎県内の看護実践及び教育・研究に携わっていく強い情熱と意欲を有するものとします。

ただし、夜間、定時制、通信制以外の学校（大学、短期大学、専門学校等）に在籍していた期間は社会人としての経験年数に含みません。

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び令和9年3月卒業見込みの者（高等学校入学以前に社会人であった年数を加算することができます。）
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和9年3月修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第150条の規定（第6号を除く。）により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和9年3月31日までにこれに該当する見込みの者

注）上記（3）の「高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者」に該当する者は、次のとおりです。

- ア 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
- イ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- ウ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- エ 文部科学大臣の指定した者
- オ 高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（同規則附則第2条の規定による廃止前の大学入学資格検定規程（昭和26年文部省令第13号）による大学入学資格検定に合格した者を含む。）
- カ 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、高等学校卒業程度認定審査規則（令和4年文部科学省令第18号）による高等学校卒業程度認定審査に合格した者
- キ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達したもの（あらかじめ本学が行う入学資格審査により、入学資格の認定を受けることが必要。詳細は本学ホームページを御確認ください。）

※ 社会人選抜の出願資格についてご不明な点がございましたら、本学事務局総務課教務学生担当にお問い合わせください。

3 学校推薦型選抜における推薦人数

- (1) みやぎの医療枠
各学校からの推薦は、地域推薦枠の志願者を除き最大5名とします。
- (2) 地域推薦枠
各学校から各市町村への推薦は、卒業生を含め最大1名とします。
- ※ 各市町村からの推薦は制限を設けませんが、本学への合格者は各市町村最大1名とします。

4 出願手続

- (1) 出願期間等（各選抜区分共通）

インターネット出願 サイトでの登録期間	令和8年10月16日（金）午前9時から 令和8年11月6日（金）午後3時まで
入学検定料等支払期限	令和8年11月6日（金）午後4時まで
出 願 期 間	令和8年11月2日（月）から 令和8年11月6日（金）午後5時まで

※ 11月3日（火・祝）は、窓口での出願受理は行いません。

注）・出願期限は、出願期間の最終日、11月6日（金）の午後5時必着とします。

出願期限後に到着した場合、受理しませんのでご注意ください。

- ・「インターネット出願サイトでの登録期間」、「入学検定料等支払期限」及び「出願期間」の締切時刻はそれぞれ異なりますのでご注意ください。

- (2) 出願方法

＊インターネット出願の詳細は、20ページ以降を参照してください。

- ① インターネット出願のみの取扱となります。インターネットに接続されたパソコンやプリンタの準備が必要です。
- ② 出願は、以下のア～ウの順序で、全ての手続を出願期間終了までに行う必要があります。
- ア インターネット出願サイトでマイページ、出願内容、顔写真データを登録する。
- イ 入学検定料等を支払う。
- ウ インターネット出願サイトで志願票等を印刷し、調査票、推薦書等の必要書類と一緒に郵送または窓口持参により提出する。

◆注意◆

インターネット出願サイトでの出願内容の登録及び入学検定料等の支払を行っただけでは出願手続は完了ではありません。

〔学校推薦型選抜（みやぎの医療枠）・社会人選抜〕

志願者は、出願書類をそろえて市販の角形2号封筒に入れ、「簡易書留速達郵便」により郵送又は持参してください。

〔学校推薦型選抜（地域推薦枠）〕

高等学校又は中等教育学校は、市町村提出用の志願票、写真票等を令和8年9月11日（金）までに、推薦を受けようとする地域推薦枠参加市町村の担当部署へ提出してください。

市町村からは、令和8年10月15日(木)までに選考結果が高等学校又は中等教育学校へ送付されます。

市町村長の推薦が決定した志願者は、出願書類と市町村長の推薦書を併せて封筒に入れ、「簡易書留速達郵便」により郵送又は持参してください。

- ※ 学校推薦型選抜（みやざきの医療枠、地域推薦枠）、社会人選抜いずれの場合も、直接本学の窓口を持参する場合は、上記出願期間中の**午前9時から午後5時まで**とします。出願書類等以外のもの （送り状、資格認定証、賞状など）を同封しないでください。

(3) 出願先

〒880-0929 宮崎市まなび野3丁目5番地1
宮崎県立看護大学事務局総務課教務学生担当
TEL 0985-59-7705（入試事務専用）

(4) 入学試験手数料

17,000円

インターネット出願サイトより納入してください。入学試験手数料のほかに、別途手数料が発生します。手数料は、支払人（入学志願者）負担となります。

(5) 出願に必要な書類等

出願書類には「インターネット出願サイトから印刷するもの」と「志願者が各自で準備するもの」があります。

なお、手書きで作成する場合は、黒のボールペンを使用してください。間違えた場合は、二重線で消し、余白に記入してください。

① インターネット出願サイトから印刷するもの

書 類 等	作 成 方 法
志願票	入学試験手数料の支払い後、インターネット出願サイトのマイページからダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずに、A4サイズの用紙に印刷してください。印刷後に、記載事項に誤りがないか確認してください。 ※地域推薦枠出願者で、みやざきの医療枠を併願する場合、地域推薦枠用の志願票のみ提出してください。 なお、併願希望については、インターネット出願サイトで入力してください。
出願書類提出用宛名シート	A4サイズで印刷し、市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm）に貼り付けてください。また、郵送する場合は、必ず 簡易書留速達郵便 としてください。

② 志願者が各自で準備するもの

ア みやざきの医療枠

書類等	作 成 方 法
調 査 書	文部科学省の「大学入学者選抜実施要項」に基づく所定の様式により、高等学校長又は中等教育学校長が作成し、厳封してください。
学校長等の推薦書	本学所定の様式を用いて、高等学校長又は中等教育学校長が作成し、厳封してください。Wordファイルの利用でも手書きで

書類等	作成方法
	も構いません。
意 志 確 認 書	本学所定の様式を用いて、本人及び保護者等の直筆（黒色のボールペンで記入すること。ワープロ不可。）により作成してください。
提 出 課 題	本学所定の様式を用いて、本人の直筆（黒色のボールペンで記入すること。ワープロ不可。）により作成してください。

イ 地域推薦枠

書類等	作成方法
志願票 (市町村提出用)	本学所定の様式を用いて作成してください。Wordファイルの利用でも手書きでも構いません。
写真票 (市町村提出用)	
調 査 書	文部科学省の「大学入学者選抜実施要項」に基づく所定の様式により、高等学校長又は中等教育学校長が2部作成し、厳封してください。1部は市町村への提出用、1部は大学出願書類となります。 ※みやざきの医療枠を併願する場合も、調査書は2部作成します。
学校長等の推薦書	本学所定の様式を用いて、高等学校長又は中等教育学校長が市町村提出用と大学出願用の2部作成し、厳封してください。志願者は、大学出願用の推薦書を出願書類として提出してください。Wordファイルの利用でも手書きでも構いません。 ※みやざきの医療枠を併願する場合、地域推薦枠用の推薦書のみ提出してください。
市町村長の推薦書	本学所定の様式を用いて、地域推薦参加市町村長が作成します。
意 志 確 認 書	本学所定の様式を用いて、本人及び保護者等の直筆（黒色のボールペンで記入すること。ワープロ不可。）により作成してください。 ※みやざきの医療枠を併願する場合は、地域推薦枠の意志確認書と、みやざきの医療枠の意志確認書、両方を作成してください。
提 出 課 題	本学所定の様式を用いて、本人の直筆（黒色のボールペンで記入すること。ワープロ不可。）により作成してください。 ※みやざきの医療枠を併願する場合は、地域推薦枠の提出課題のみ作成してください。

ウ 社会人選抜

書類等	作成方法
調 査 書	文部科学省の「大学入学者選抜実施要項」に基づく所定の様式により、高等学校長又は中等教育学校長が作成し、厳封してください。 高等専門学校第3学年修了者及び文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者の調査書については、文部科学省所定の

書類等	作成方法
	様式に準じて作成したものを提出してください。 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの、文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者、高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定合格者及び高等学校卒業程度認定審査合格者については、当該試験等の成績証明等をもって調査書に代えることができます。 また、保存期間が経過している等の理由で調査書が取得できない場合は、卒業証明書を提出してください。 なお、調査書等とその他の書類の姓が異なる場合は、戸籍抄本等改姓されたことを証明する書類も併せて提出してください。 ※廃校、被災その他の事情により調査書が取得できない場合は、卒業証明書又は成績通信簿を提出してください。
学校長等の推薦書	本学所定の用紙を用いて、上司、友人等の推薦を受けてください。この場合、志願者との関係を明記してください。Wordファイルの利用でも手書きでも構いません。
提出課題	本学所定の様式を用いて、本人の直筆（黒色のボールペンで記入すること。ワープロ不可。）により作成してください。
令和9年度宮崎県立看護大学入学資格認定書の写し	出願前に「令和9年度宮崎県立看護大学入学資格認定書」の交付を受けた者は、その写しを提出してください。

※ 「② 志願者が各自で準備するもの」のうち、「調査書」以外の様式は、本学HP（以下のURL）からダウンロードできます（Wordファイル又はPDFファイル）。
<https://www.mpu.ac.jp/examination/faculty/document/>

(6) 受験票の印刷

- ① 本学で出願書類を受理でき所定の準備が整えば、インターネット出願サイトのマイページから受験票がダウンロードできる状態になります。
- ② 受験票のダウンロードが可能になれば、出願時に登録されたメールアドレスあてにお知らせメールが送信されます。
 ※受験票は、令和8年11月11日（水）頃にダウンロード可能となる予定です。手続状況により、数日のずれが生じる可能性があります。
- ③ お知らせメールを受信したら、受験票をA4用紙に片面印刷し保管してください（本学から受験票は郵送しません。カラー、白黒は問いません。）
- ④ 令和8年11月13日（金）の正午までに上記②のメールが届かない場合は、総務課教務学生担当までお問い合わせください。
- ⑤ 受験票は受験時に必要になりますので、大切に保管してください。

(7) 障がい等のある入学志願者との事前相談

本学に入学を志願する者で、障がい等があり、受験上又は修学上の配慮を必要とするものは、出願の前にあらかじめ総務課教務学生担当まで連絡し、相談してください。

また、出願後に発生した傷病により、配慮を必要とすることになった場合も総務課教務学生担当まで速やかに連絡し、相談してください。

◎ 注意事項

- ① 本学の学校推薦型選抜に出願した者は、他の国公立大学の学校推薦型選抜に出願することはできません。
- ② 本選抜制度の目的を踏まえ、卒業後に他県医療機関での勤務条件を前提とした奨学金を受給する場合、一般選抜での出願を御検討ください。
- ③ 出願書類等がすべてそろっていない場合には受理できませんので、出願の際には十分注意してください。
- ④ 出願受理後は、出願書類等及び入学試験手数料は理由を問わず返却しません。
- ⑤ 入学許可後でも、提出された出願書類の記載内容が著しく事実と相違することが発見された場合は、入学を取り消すことがあります。

◎ 学校長等の推薦書の記載について

〔学校推薦型選抜（みやざきの医療枠）〕

在籍する高等学校又は中等教育学校において作成し、厳封してください。その他の欄には、生徒会活動、クラブ活動、ボランティア活動、生活態度などについて、なるべく具体的に記入してください。

〔学校推薦型選抜（地域推薦枠）〕

在籍する又は在籍した高等学校又は中等教育学校において、市町村提出用と大学出願用の2部作成し、厳封してください。推薦書のその他の欄には、生徒会活動、クラブ活動、ボランティア活動、生活態度などについて、なるべく具体的に記入してください。

〔社会人選抜〕

志願者本人以外の人から推薦を受けてください。

◎ 提出課題の作成について

以下に記載されている指示に従い、自分自身を見つめた上で、1,000字以内で自己推薦をしてください。

記入は、志願者の直筆（黒色のボールペン）で行ってください。ワープロなどは不可とします。

学校推薦型選抜（地域推薦枠）の志願者は、課題作成後、推薦を受けようとする市町村への提出用にコピーを1部作成してください。

なお、地域推薦枠出願者のうち、みやざきの医療枠の出願資格がある者で併願を希望する者は、地域推薦枠の提出課題のみ作成してください。

1. 学校推薦型選抜（みやざきの医療枠）

学校推薦型選抜（みやざきの医療枠）を実施する目的は、「宮崎県内の医療機関等で看護実践及び教育・研究に携わりたいという情熱と意欲を持った看護職者の確保」です。あなたはどのような看護職者としての将来像を描いていますか。アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）及びみやざきの医療枠の目的という視点に照らし、1,000字以内で自己推薦をしてください。

2. 学校推薦型選抜（地域推薦枠）

学校推薦型選抜（地域推薦枠）を実施する目的は、「推薦を受けた地域の看護職に就き地域住民の健康を担い、将来リーダー的役割を果たすことができる優れた看護職者の育成と確保」です。アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）及び地域推薦枠の目的という視点に照らし、1,000字以内で自己推薦をしてください。

3. 社会人選抜

社会人選抜の目的は「看護学に興味を持ち、社会人としての経験を活かしながら、将来、宮崎県内の医療機関等で看護の実践、教育の場で活躍したいという意欲を持った人材の確保」にあります。あなたはどのような将来像を描いていますか。また、アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）の視点に照らし、1,000字以内で自己推薦をしてください。

◎ 学校推薦型選抜（地域推薦枠）の受験に必要な書類について

- ① 令和8年9月11日(金)までに推薦を受けようとする市町村へ提出するもの

志願票	市町村提出用
写真票	市町村提出用
調査書	学校長が2部作成したうちの1部
学校長の推薦書	市町村提出用
意志確認書	市町村提出用
市町村長の推薦書（未記入のもの）	大学出願用（市町村が記入する様式）
提出課題のコピー	原本は大学へ提出

※市町村へ提出する資料は、全て本学のHP（以下のURL）からダウンロードし、印刷して提出してください。インターネット出願サイトから手続きはできません。
<https://www.mpu.ac.jp/examination/faculty/document/>

- ② 大学への出願前に市町村から送付を受けるもの
市町村長の推薦書

※ 令和8年10月15日(木)までに市町村から推薦者のいる高等学校又は中等教育学校へ送付されます。

- ③ 大学への出願書類（出願期間：令和8年11月2日(月)から11月6日(金)まで）

志願票	大学出願用。インターネット出願サイトから印刷したもの。
調査書	学校長が2部作成したうちの1部
学校長の推薦書	大学出願用
市町村長の推薦書	市町村長から送付を受けたもの
意志確認書	大学出願用
提出課題	原本

◆注意

市町村長の推薦がない場合、本学への出願はできません。

5 選抜方法

(1) 選抜方法

[学校推薦型選抜（みやざきの医療枠・地域推薦枠）・社会人選抜共通]

小論文、面接、提出課題、調査書及び推薦書で、アドミッション・ポリシー及び各入試区分の目的という視点から総合判定します。

小論文では、読解力、思考力、判断力及び表現力を評価します。

面接では、

- ・ 学校推薦型選抜（みやざきの医療枠）は、宮崎県内の保健・医療・福祉に貢献したいという意志と主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度、協調性及びコミュニケーション力について評価します。
- ・ 学校推薦型選抜（地域推薦枠）は、推薦を受けた地域の保健・医療・福祉に貢献したいという意志と主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度、協調性及びコミュニケーション力について評価します。
- ・ 社会人選抜は、社会人の経験が学習や学友へよい影響をもたらすものであること、宮崎県内の保健・医療・福祉に貢献したいという意志と主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度、協調性及びコミュニケーション力について評価します。

提出課題、調査書及び推薦書は面接時の参考とします。

※ 小論文又は面接の結果が一定の基準に満たない場合は不合格となる場合があります。

※ 大学入学共通テストの受験は必要ありません。

※ 地域推薦枠出願者のうち、みやざきの医療枠の出願資格がある者で併願を希望する者が、地域推薦枠で合格しなかった場合、みやざきの医療枠に組み入れて合否判定します。

(2) 試験日

区 分	試 験
学校推薦型選抜（みやざきの医療枠）	令和8年11月21日(土)
学校推薦型選抜（地域推薦枠）	
社 会 人 選 抜	

(3) 試験科目・試験時間（学校推薦型選抜（みやざきの医療枠・地域推薦枠）・社会人選抜共通）

試験科目	試 験 時 間
小 論 文	午前10時00分～午前11時30分
面 接	午後1時00分～午後5時00分（予定）

注）面接の終了時刻は、面接試験の順番によって異なります。

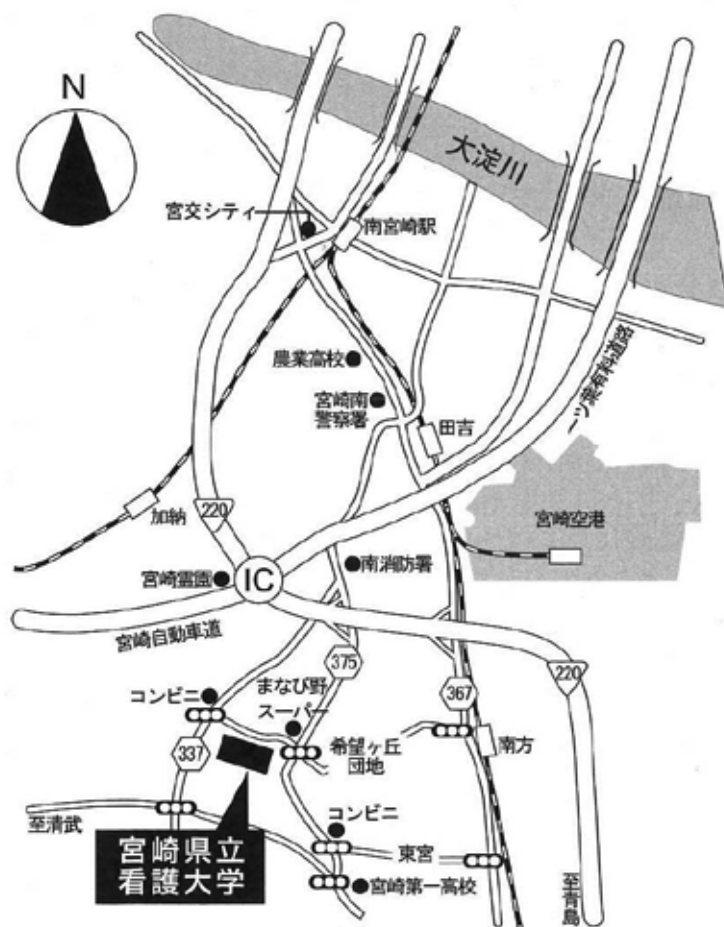
(4) 配点

試験区分		小 論 文	面 接	合 計
学校推薦型 選 抜	みやざきの医療枠	100	20	120
	地域推薦枠	100	80	180
社 会 人 選 抜		100	※	100

※社会人選抜の面接については、総合判定資料として合否判定に用います。

- (5) 試験会場
宮崎県立看護大学 〒880-0929 宮崎市まなび野3丁目5番地1

【宮崎県立看護大学案内図】

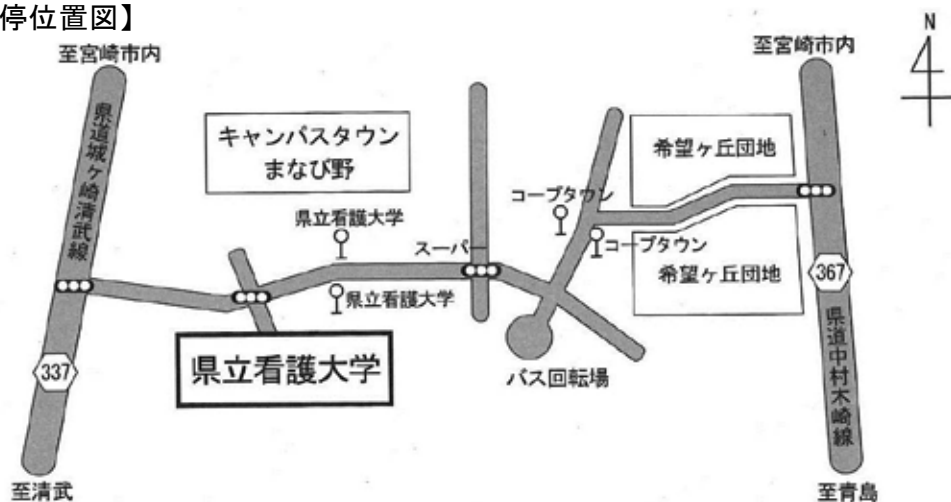


○交通手段

宮崎交通バスの次の路線が利用できます。

番線	行 先	始発・経由等	降車バス停
821	大学病院	宮崎駅発（「まなび野」経由）	県立看護大学
822	宮崎大学	宮崎駅発（「まなび野」経由）	県立看護大学
820	看護大学	高鍋・井上・めいりんの湯発	県立看護大学
65	西希望ヶ丘	平和が丘・宮崎神宮発	コープタウン

【バス停位置図】



◎ 注意事項

- ① 試験前日の午後 1 時から午後 5 時までの間、本学教育研究棟建物前に試験室等の案内を掲示します。なお、試験室及び面接室への入室はできません。
- ② 試験当日は、本学の「受験票」をインターネット出願サイトより A 4 用紙に印刷（カラー、白黒は問いません）したものと、顔写真付きの身分証明書（マイナンバーカード、学生証、パスポート等）を必ず持参してください。「受験票」を忘れた場合は、係員又は試験実施本部に申し出てください。
- ③ 試験に関する諸注意を行いますので、試験室には午前 9 時30分までに必ず入室してください。
- ④ 試験開始後30分以上遅刻した者は、受験することはできません。
- ⑤ 試験会場（小論文）では、「受験票」「鉛筆（シャープペンシルを含む。）」「消しゴム」「鉛筆削り（電動式を除く。）」「時計（計時機能だけのもの）」「メガネ」以外は机の上に置くことができません。
- ⑥ 携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ等のウェアラブル端末等の電子機器類については、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切った上で、かばん等にしまっておいてください。
なお、試験時間中にかばん等の中で携帯電話の着信音やマナーモードの振動音などが発生した場合には、監督者が本人の了解を得ずにかばん等を試験室外に持ち出し、試験場本部で当該試験時間終了まで保管します。
- ⑦ 面接は指定された集合場所に集合し、待機してください。
- ⑧ 面接会場では、面接員の指示に従ってください。
- ⑨ 昼食は、各自持参してください。
- ⑩ 宿泊が必要な場合は、各自であらかじめ宿泊先を確保してください。
- ⑪ 駐車場のスペースに限りがありますので、できるだけバス等を利用してください。
- ⑫ 本学の「受験票」は入学手続の際に必要になりますので、試験後も大切に保管してください。
- ⑬ 不正行為等（★「不正行為等の取扱い」参照）の理由で退場を命じられた者は、受験資格を失います。また、以後に本学において実施される本年度の全ての入学試験の受験を認めません。

★ 不正行為等の取扱い

- ① 次の行為を行った場合は**不正行為となります**。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退場を指示され、**それ以後の受験はできなくなります**。不正行為により退場を命じられた者は**受験資格を失うほか、以後に本学において実施される本年度の全ての入学試験の受験を認めません**。

ア 志願者の顔写真に本人以外の画像が利用されていた、もしくは本人の画像であっても加工されていた場合や解答用紙へ本人以外の受験番号を記入した場合
イ カンニング（試験に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書・参考書・辞書等の書類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること
ウ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
エ 試験時間中に、問題冊子、解答用紙を持ち出すこと。
オ 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
カ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ等のウェアラブル端末、電子辞書、ＩＣレコーダー、イヤホン等の電子機器類を使用すること。
キ 「解答やめ。鉛筆を置いてください。」の指示に従わず、鉛筆を持っていたり解答を続けること。

- ② 上記①以外にも、次の行為を行うと**不正行為として取り扱うことがあります**。事情の聴取など、不正行為の疑いに対処した時間があっても、試験時間の延長を求めることはできません。なお、指示等にしたがわず、不正行為と認定された場合の取扱いは上記①の場合と同じです。

ア 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ等のウェアラブル端末、電子辞書、ＩＣレコーダー、イヤホン等の電子機器類、教科書・参考書・辞書等の書類をかばん等にしまわず、身につけていたり手に持っていること。
イ 試験時間中に、長い間、机の下に手を入れたり、服のポケット等に手を入れたりすること。
ウ 解答用紙の見せ合い、話し合い、のぞき見等の疑いのある行為を行うこと。
エ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
オ 監督者の指示に従わず、他の受験者に迷惑となる行為を繰り返すこと。
カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

※ なお、必要に応じて追加的な確認を行ったり、警察に被害届を提出する場合があります。

6 合格発表

(1) 発表日

区 分	発 表 日	時 刻
学校推薦型選抜（みやざきの医療枠）	令和8年12月3日（木）	午前10時00分
学校推薦型選抜（地域推薦枠）		
社 会 人 選 抜		

(2) 発表方法

大学正門左手の掲示板に合格者の受験番号を掲示します。また、合格者には書留速達郵便により合格通知書及び入学手続に必要な書類等を送付し、推薦高等学校長には試験結果を通知します。学校推薦型選抜（地域推薦枠）においては、推薦市町村にも試験結果を通知します。

なお、本学のホームページ（<https://www.mpu.ac.jp/>）にも合格者の受験番号を掲載します。

注）合否の結果についての電話等による問い合わせには、お答えできません。

7 入学手続

(1) 手続期間

区 分	手 続 期 間	
学校推薦型選抜（みやざきの医療枠） 学校推薦型選抜（地域推薦枠） 社 会 人 選 抜	窓口	令和8年12月4日（金）～10日（木） 午前10時00分～午後5時00分
	郵送	令和8年12月10日（木）午後5時必着

注）12月5日（土）、6日（日）は、窓口での入学手続は行いません。

(2) 入学手続の方法

郵送又は下記に示す手続場所で、手続期間内に入学手続を行ってください。入学手続には、「入学料」及び「入学手続に必要な書類等」が必要となります。「入学料」は、本学所定の振込票により金融機関（ゆうちょ銀行を除く。）で納入してください。

◎ 注意事項

- ① 本学の学校推薦型選抜（みやざきの医療枠・地域推薦枠）に合格した者は、本学から入学の辞退を許可された場合を除き、他の国公立大学の入学許可は得られません。
- ② 受理した「入学料」及び「入学手続に必要な書類等」は、理由を問わず返却しません。
- ③ 期限までに入学手続を完了しない者は、入学を辞退したものとして取り扱います。
- ④ 国公立大学の一般選抜における合格決定業務を円滑に行うため、氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限って、学校推薦型選抜（みやざきの医療枠・地域推薦枠）の合格及び入学手続等に関する個人情報、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達されます。

(3) 手続場所

〒880-0929 宮崎市まなび野3丁目5番地1
宮崎県立看護大学事務局総務課教務学生担当
TEL 0985-59-7705（入学手続事務専用）

(4) 入学手続に必要な書類等

- ア 誓約書（本学所定の用紙） 1 通
 イ 学籍登録原票（同上） 1 通
 ウ 写真（縦 3 cm×横 2.4cm） 3 枚
 エ 卒業証明書 1 通

入学手続時に提出できない場合は、令和 9 年 3 月 12 日（金）までに提出すること。

オ 本学の受験票

カ 入学料振込の際に金融機関から受け取った「振込受付証明書（提出用）」（金融機関の出納印の押印されたもの）

キ 「宮崎県内者」は、入学手続時に次の書類を提出してください。「宮崎県内者」に該当するかどうかは、「(5) 入学料等」を参考にしてください。

- (ア) 入学料納付区分認定願（本学所定の用紙） 1 通

(イ) [入学者本人が宮崎県内者である場合]

【「(5) 入学料等」の備考欄のイに該当する場合】

住民票の写し（入学者本人分） 1 通

- ・令和 8 年 12 月 1 日以降に発行したものに限りです。
- ・住民票の写しには以下の記載は不要です。

世帯主氏名及び続柄 本籍地及び筆頭者の氏名 マイナンバー

※ 日本国籍を有しない者は、住民となった年月日が分かる外国人登録済証明書を提出してください。

(ウ) [配偶者又は 1 親等の親族が宮崎県内者である場合]

【「(5) 入学料等」の備考欄のロに該当する場合】

※ 提出書類については、大学事務局に問い合わせてください。

(5) 入学料等

種 別	金 額	備 考
入学料	(宮崎県内者) 232,000円	宮崎県内者とは、次のいずれかに該当する者をいいます。 イ 令和 7 年 12 月 1 日以前から引き続き宮崎県内に住所を有している者 ロ 配偶者又は 1 親等の親族が令和 7 年 12 月 1 日以前から引き続き宮崎県内に住所を有している者 *イ及びロに準ずると認められる場合には、宮崎県内者と認定されることがあるので、事前に大学事務局まで相談してください。
	(宮崎県外者) 332,000円	宮崎県外者とは、宮崎県内者以外の者をいいます。
授業料	年額 535,800円	・年 2 回分納 ・納付期限、納付額 前期：5 月下旬、267,900円 後期：11 月下旬、267,900円

注) 1. 表に掲げる金額は令和 8 年 7 月現在のものであり、今後改定される場合があります。2. 入学後に授業料が改定された場合は、改定後の授業料が適用されます。

8 その他入学に関する経費

後援会費（60,000円）、学生教育研究災害傷害保険料（5,370円）、教科書購入費等の経費が別途必要ですが、詳細については、合格通知書送付の際同封する「入学手続案内」等によりお知らせします。

9 高等教育の修学支援新制度（授業料等減免・給付奨学金）

一定の基準を満たす学生を対象に、令和2年4月より授業料・入学料の減免や日本学生支援機構の給付型奨学金の支援が行われています。令和7年からは、多子世帯に属する学生への支援が拡充されました。詳細は以下の本学ウェブサイトを確認してください。

<https://www.mpu.ac.jp/campus-recruit/scholarship/#scholar3>

10 授業料の徴収猶予等

本学の定める期限までに授業料を納付することが困難であると認められる場合、本人の申請に基づき、授業料の徴収猶予又は分割納付を許可することがあります。詳細については入学手続時及び入学後に説明を行います。

11 奨学金制度

選考により、下記の制度等の適用があります。詳細はそれぞれのウェブサイトをご確認ください。

- (1) 独立行政法人日本学生支援機構奨学金

<https://www.jasso.go.jp/purpose/shogakukin/index.html>

- (2) 宮崎県育英資金

<https://www.pref.miyazaki.lg.jp/ikueishikin/kyoikukosodate/kyoiku/index-02.html>

- (3) 宮崎県看護師等修学資金

<https://www.pref.miyazaki.lg.jp/iryoseisaku/kurashi/iryo/20260218103600.html>

12 その他

- (1) 受験に関する宿泊等

本学では、宿泊施設の斡旋は行いません。

下記に示す旅館組合を紹介しますので、希望される方はお問い合わせください。

宮崎県ホテル旅館生活衛生同業組合

〒880-0811 宮崎市錦町1番10号宮崎グリーンスフィア壱番館7階

TEL 0985-24-4730 FAX 0985-23-0715

- (2) 入試関係個人情報の取扱い

ア 個人情報の利用

出願、受験及び入学手続により本学が保有することとなった個人情報は、次の目的に利用します。

- (ア) 入学試験に関すること

試験の実施、独立行政法人大学入試センターとの出願・合否情報交換、合格の判定・発表・通知、国公立大学との入学手続情報交換、成績の開示、出願・受験状況及び入試成績の統計・分析

(イ) 入学に関すること

入学手続・入学許可、入学式の実施、各種ガイダンスの実施、学生証の作製

(ロ) 修学に関すること

学籍・履修・成績の処理、修学指導、各種ガイダンスの実施、クラス及び実習グループの編成、授業の実施、教科書等の販売、図書館の利用登録、学内情報システムの利用登録、授業料の収納、国家試験受験対策、就職指導・就職活動支援、就職状況の統計・分析、各種証明書発行

(エ) 福利厚生に関すること

奨学金の推薦・選考、授業料減免申請の審査、健康診断の実施、健康管理・保健指導、生活指導、学生教育研究災害傷害保険事務、駐車場・ロッカーの利用

イ 第三者への提供

入学により本学が保有することとなった個人情報の第三者への提供は次の場合に限ることとし、提供する情報は必要最小限のものとします。

- (ア) 宮崎県立看護大学後援会、宮崎県立看護大学学生自治会及び宮崎県立看護大学同窓会の事業実施に必要な場合
- (イ) 奨学団体、健康診断実施施設、実習施設及び教科書等の販売業者との連絡、調整に必要な場合
- (ロ) 学生の修学支援に必要な場合
- (エ) 生命保護等のため緊急に必要な場合

ウ 入試成績の開示

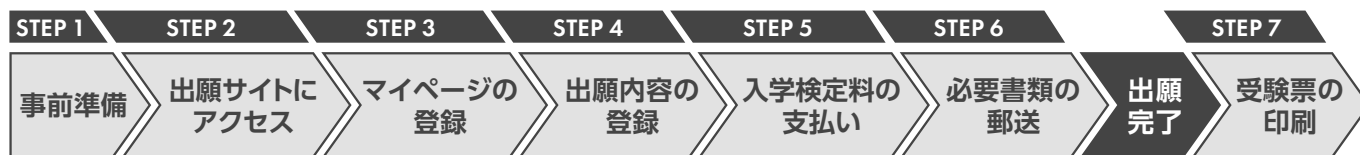
学校推薦型選抜（みやざきの医療枠・地域推薦枠）及び社会人選抜の成績の開示を口頭で請求することができます。

なお、電話による開示請求はできません。

- (ア) 請求できる者 受験者本人
- (イ) 開示する内容 筆記試験の得点及び面接評価
- (ロ) 請求できる期間 合格発表の日から起算して1か月間（土・日・祝日を除く）
- (エ) 請求できる場所 宮崎県立看護大学事務局総務課（本館1階）
- (オ) 持参するもの 本学の受験票

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。
早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真データ、大学入学共通テスト成績請求チケットなど
詳細は学生募集要項参照



STEP

2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット
出願サイト ▶

<https://e-apply.jp/ds/mpu/>

または、

大学ホームページ ▶
からアクセス

<https://www.mpu.ac.jp/>



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信> を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
「マイページへ」を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、「出願手続きを行う」ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

STEP

4



出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
「出願手続きを行う」ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
「写真選択へ」ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



⑥出願内容の確認
「志願票(サンプル)」ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
「引き続き支払う」ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンス
ストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

確認番号
メモ(6桁)

1 2 3 4 5 6

収納機関番号
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5



入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

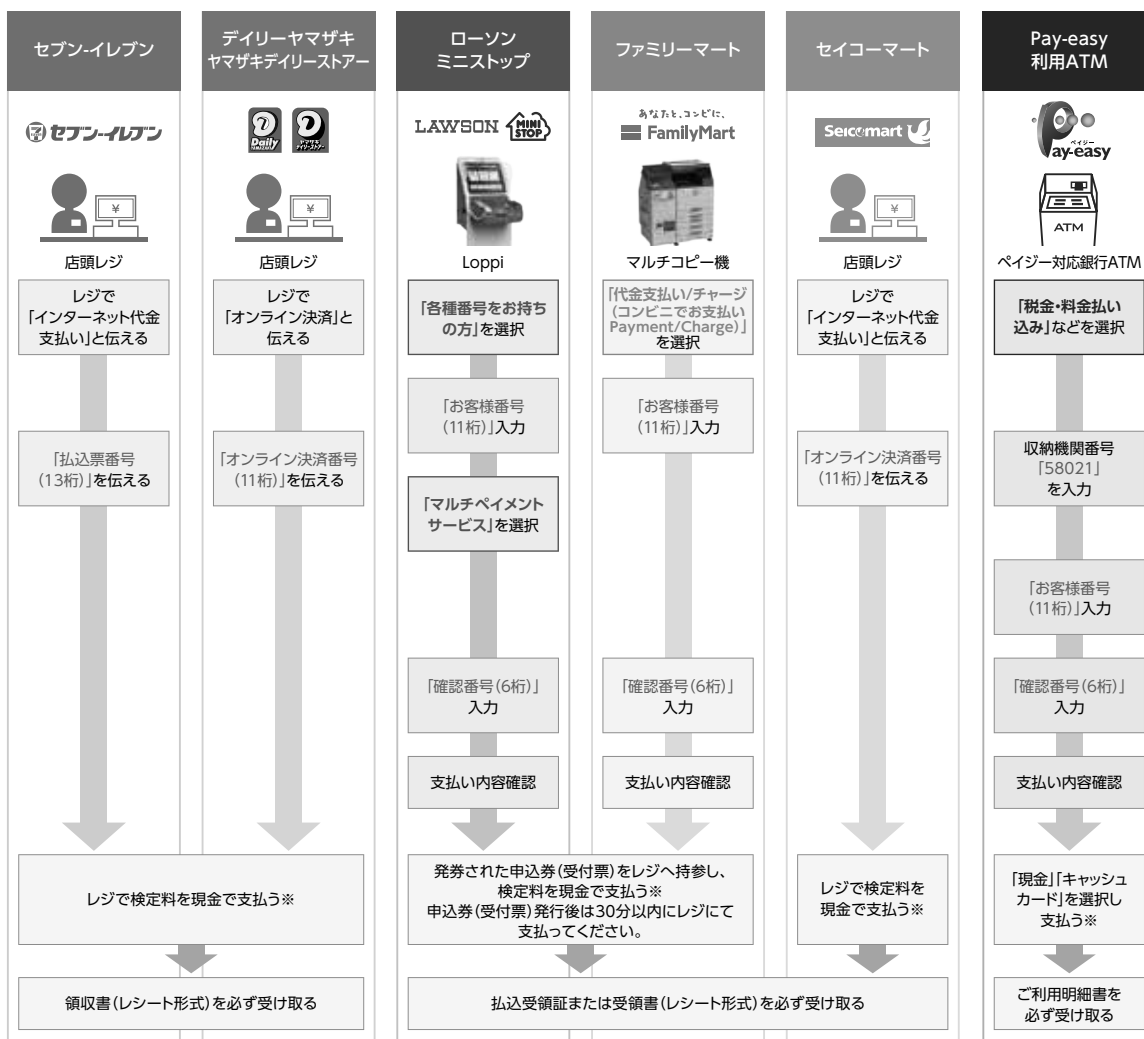
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

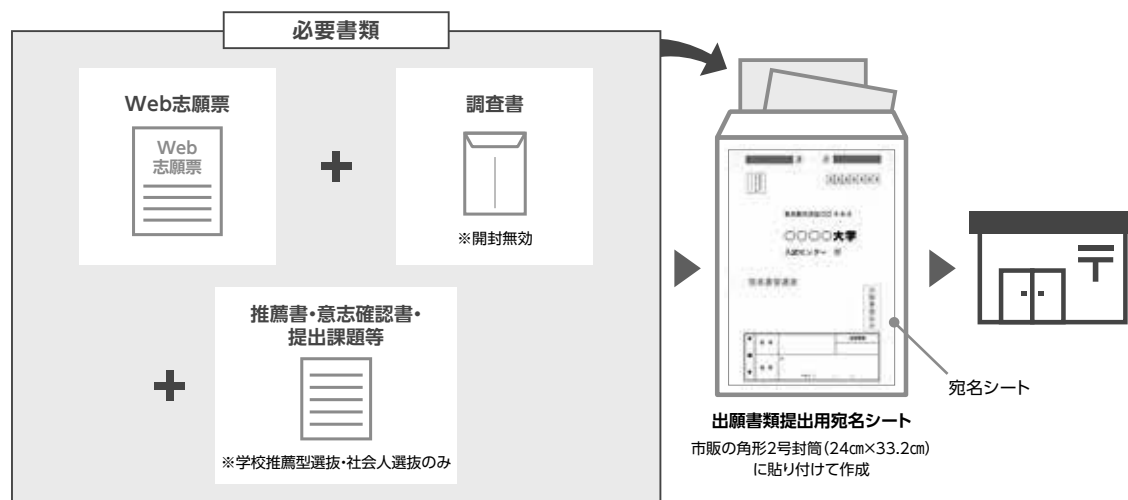
STEP

6

必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日消印有効。



送付先

〒880-0929 宮崎市まなび野3丁目5番1
宮崎県立看護大学
事務局総務課教務学生担当 行

■出願書類

詳細は「学生募集要項」を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「Web志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された **志願票(印刷)** のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると **志願票(印刷)** のボタンをクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日17時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7

受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。



受験票

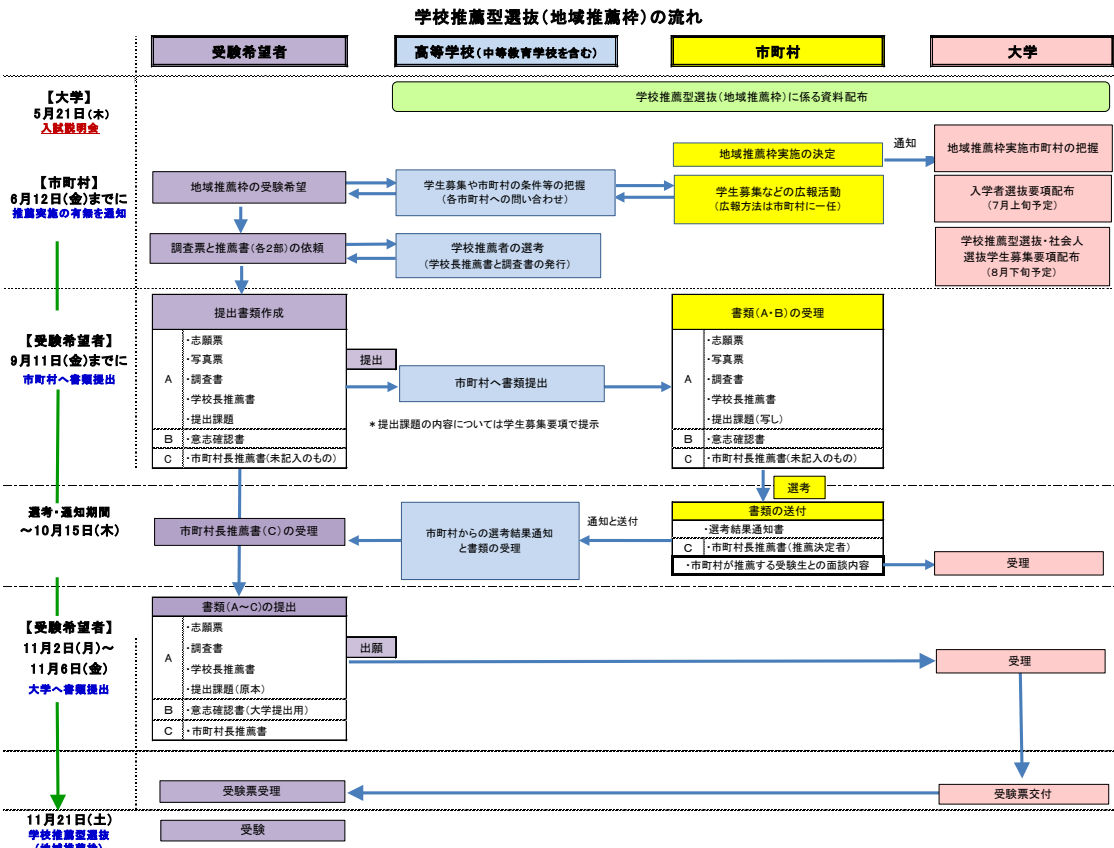
氏名: ○○○○
入試: ×××入試

学校推薦型選抜(地域推薦枠) 市町村提出書類一覧表

市町村への提出に際して、下記の書類がそろっているか確認してください。

書 類 名	チェック欄
志願票 [市町村提出用]	
写真票 [市町村提出用]	
調査書 [出身高等学校等の長が作成し、厳封したもの]	
学校長の推薦書 [市町村提出用]	
意志確認書 [市町村提出用]	
市町村長の推薦書 [大学出願用(未記入のもの)]	
提出課題のコピー [大学出願用(本人直筆)のコピー]	

【学校推薦型選抜(地域推薦枠)の流れ】



問い合わせ先



MIYAZAKI
PREFECTURAL
NURSING UNIVERSITY

宮崎県立看護大学 総務課教務学生担当

〒880-0929 宮崎市まなび野3丁目5番地1

T e l. 0985-59-7705 (入試事務専用)

F a x. 0985-59-7771

<https://www.mpu.ac.jp/>