

令和9年度

宮崎県立看護大学

学生募集要項

一般選抜

出願期間：令和9年1月25日(月)～2月3日(水)

試験日：令和9年2月25日(木)	前期日程試験
令和9年3月12日(金)	後期日程試験

本試験区分への出願には、インターネット環境が必要です。

目 次

■ アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）	1
■ 選抜方針	1
1 募集人員	2
2 出願資格	2
3 大学入学共通テスト指定教科・科目（前期・後期共通）	3
4 出願手続	3
5 選抜方法	7
【宮崎県立看護大学案内図】	8
6 合格発表	10
7 入学手続	11
8 その他入学に関する経費	12
9 高等教育の修学支援新制度（授業料等減免・給付奨学金）	13
10 授業料の徴収猶予等	13
11 奨学金制度	13
12 その他	13
■ 令和9年度宮崎県立看護大学入学資格審査実施要項	15
■ インターネット出願の流れ	18

アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

本学は、教育理念・目的にもとづき、次のような資質を持った学生を求めています。

1. 人々の健康と生活に関心を持ち、自らも生活を整える力を身につけようとしている人
2. 積極的に他者と関わり、相手の言葉に耳を傾け、自分の言葉で自分の思いや考えを表現できる人
3. 多様な個性やさまざまな考え方を尊重し、まわりに感謝し、みんなで伸びていこうとする人
4. 社会の動向への関心や未知への好奇心を持ち、新しいことを受け入れて変化できる人
5. 大学で学ぶために必要な基礎学力を有し、主体的に学び、考える姿勢をもつ人

選抜方針

本学の入学者選抜試験においては、アドミッション・ポリシーと各入試区分の目的に基づいて入学者の選抜を行います。

● 一般選抜で求められること

総合的な基礎学力を評価する大学入学共通テストと、個別学力検査等により選抜します。

個別学力検査等においては、自分の言葉で自身の考えを具体的にわかりやすく表現できる力、他者に関心を持ち、その言葉に耳を傾け、相手の置かれた立場を理解したり、多様な人々と協働して学ぶ態度、大学で学ぶために必要な基礎学力、未知への好奇心、社会への関心があるかを評価します。

令和9年度宮崎県立看護大学一般選抜学生募集要項

1 募集人員

学部学科	入学定員	募集人員			
		一般選抜		学校推薦型選抜 (みやざきの医療枠・地域推薦枠)	社会人 選抜
		前期日程	後期日程		
看護学部 看護学科	100名	50名	10名	40名 (うち地域推薦枠は最大6名)	若干名

2 出願資格

令和9年度大学入学共通テストのうち、本学の指定する教科・科目を受験した者で、次のいずれかに該当するものとします。

- (1) 高等学校（中等教育学校を含む。以下同じ。）を卒業した者及び令和9年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和9年3月修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）第150条の規定（第6号を除く。）により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和9年3月31日までにこれに該当する見込みの者

注）上記（3）の「高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者」に該当する者は、次のとおりです。

- ア 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
- イ 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- ウ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- エ 文部科学大臣の指定した者
- オ 高等学校卒業程度認定試験規則（平成17年文部科学省令第1号）による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（同規則附則第2条の規定による廃止前の大学入学資格検定規程（昭和26年文部省令第13号）による大学入学資格検定に合格した者を含む。）
- カ 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、高等学校卒業程度認定審査規則（令和4年文部科学省令第18号）による高等学校卒業程度認定審査に合格した者
- キ 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達した者（あらかじめ本学が行う入学資格審査により、入学資格の認定を受けていることが必要。15ページ「令和9年度宮崎県立看護大学入学資格審査実施要項」参照）

◎ 注意事項

前期日程試験、後期日程試験の両方に出願することができます。ただし、出願に必要な書類、入学試験手数料などは、試験ごとに必要になります。

なお、同じ年度に一度「合格」とすると、以降の試験を受けることはできません。この場合「入学試験手数料」は返却しませんのでご了承ください。

3 大学入学共通テスト指定教科・科目（前期・後期共通）

(1) 大学入学共通テストで本学が指定する教科・科目

(5教科6科目又は6教科6科目)

教科	科目	備考
国語	【1科目】 「国語」	
地理歴史 ／ 公民	【1科目】 「地理総合，地理探究」「歴史総合，日本史探究」「歴史総合，世界史探究」「公共，倫理」「公共，政治・経済」「地理総合／歴史総合／公共」から1科目	左記の科目から2科目受験した場合は、いずれか高得点の科目を合否判定に利用
数 学	【2科目】 「数学Ⅰ，数学A」「数学Ⅱ，数学B，数学C」「情報Ⅰ」から2科目	左記の科目から3科目受験した場合は、高得点の上位2科目を合否判定に利用
情 報		
理 科	【1科目】 「物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎」 「物理」「化学」「生物」「地学」から1科目	左記の科目から2科目受験した場合は、いずれか高得点の科目を合否判定に利用
外国語	【1科目】 「英語（リーディング及びリスニング）」	

※ 大学入学共通テストにおいて本学が指定する教科・科目を受験していない者は本学の受験はできません。

4 出願手続

(1) 出願期間（前期日程、後期日程共通）

インターネット出願 サイトでの登録期間	令和9年1月25日（月）午前9時から 令和9年2月3日（水） 午後3時 まで
入学検定料等支払期限	令和9年2月3日（水） 午後4時 まで
出 願 期 間	令和9年1月25日（月）から 令和9年2月3日（水） 午後5時 まで

注）・出願期限は、出願期間の最終日、2月3日(水)の午後5時必着とします。

出願期限後に到着した場合、受理しませんので、ご注意ください。

・郵送の場合は、2月3日(水)までの消印があるものに限り受け付けます。

1月30日(土)、1月31日(日)は、窓口での出願受理は行いません。

・「インターネット出願サイトでの登録期間」、「入学検定料等支払期限」及び「出願期間」の締切時刻はそれぞれ異なりますのでご注意ください。

(2) 出願方法

*インターネット出願の詳細は、18ページ以降を参照してください。

- ① インターネット出願のみの取扱となります。インターネットに接続されたパソコンやプリンタの準備が必要です。
- ② 出願は、以下のア～ウの順序で、全ての手続を出願期間終了までに行う必要があります。
 - ア インターネット出願サイトでマイページ、出願内容、顔写真データを登録する。
 - イ 入学検定料等を支払う。
 - ウ インターネット出願サイトで志願票等を印刷し、調査票等の必要書類と一緒に、封筒に入れ「簡易書留速達郵便」による郵送または窓口持参により提出する。

◆注意◆

- ア 志願票等を直接窓口を持参する場合は、上記出願期間中（ただし、土・日を除く。）の午前9時から午後5時までとします。
- イ 前期日程試験、後期日程試験の両方に出願する場合は、それぞれ出願書類等をそろえて個別に提出してください。
- ウ 出願書類等以外のもの（送り状、資格認定証、賞状など）を同封しないでください。

(3) 出願先

〒880-0929 宮崎市まなび野3丁目5番地1
宮崎県立看護大学事務局総務課教務学生担当
TEL 0985-59-7705（入試事務専用）

(4) 入学試験手数料

17,000円

インターネット出願サイトより納入してください。入学試験手数料のほかに、別途手数料が発生します。手数料は、支払人（入学志願者）負担となります。

(5) 出願に必要な書類等

出願書類には「インターネット出願サイトから印刷するもの」と「志願者が各自で準備するもの」があります。

なお、手書きで作成する場合は、黒のボールペンを使用してください。間違えた場合は、二重線で消し、余白に記入してください。

① インターネット出願サイトから印刷するもの

書 類 等	作 成 方 法
志願票	入学試験手数料の支払い後、インターネット出願サイトのマイページからダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずに、A4サイズの用紙に印刷してください。印刷後に、記載事項に誤りがないか確認してください。 出願前3か月以内に、単身、無帽、無背景、及び上半身正面で撮影した、鮮明な志願者本人画像を出願内容の登録の際に、アップロードしてください。加工等を行った画像の使用は認められません。 本学は、大学入学共通テストの成績情報連携については、「チケット方式」を採用しています。共通テスト出願サイトのマイ

書 類 等	作 成 方 法
	ページより、該当する日程区分（国公立前期日程用又は国公立後期日程用）の下部にある令和9年度大学入学共通テスト成績請求チケット（成績請求票：A4サイズ）を切り取って、志願票の所定の欄に貼付してください。貼付していないものは、無効とします。
出願書類提出用宛名シート	A4サイズで印刷し、市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm）に貼り付けてください。また、郵送する場合は、必ず 簡易書留速達郵便 としてください。

② 志願者が各自で準備するもの

書 類 等	作 成 方 法
令和9年度大学入学共通テスト成績請求チケット（成績請求票）	本学は「チケット方式」を採用しているため、チケットで手続きを行います。 大学入学共通テスト出願サイトで、令和9年度大学入学共通テスト成績請求チケット（成績請求票）を発行・ダウンロードし、A4サイズで印刷してください。その後、切り取り枠に沿ってチケットを丁寧に切り取った後、本学の志願票の所定欄に正しく貼付してください。（必ず「国公立前期日程用」または「国公立後期日程用」を貼付すること。） これ以外の成績請求チケットを貼付した場合、出願書類は受理しません。なお、チケット発行期間は「令和9年1月22日（金）午前10時～2月12日（金）午後5時」となっていますが、詳細は共通テスト出願サイトで確認してください。
調 査 書	文部科学省の「大学入学者選抜実施要項」に基づく所定の様式により、高等学校長又は中等教育学校長が作成し、厳封してください。 高等専門学校第3学年修了者及び文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者の調査書については、文部科学省所定の様式に準じて作成したものを提出してください。 外国において学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者、文部科学大臣の指定を受けた専修学校高等課程の学科を修了した者、高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定合格者及び高等学校卒業程度認定審査合格者については、当該試験等の成績証明等をもって調査書に代えることができます。 また、保存期間が経過している等の理由で調査書が取得できない場合は、卒業証明書を提出してください。 なお、調査書等とその他の書類の姓が異なる場合は、戸籍抄本等改姓されたことを証明する書類も併せて提出してください。 ※ 廃校、被災その他の事情により調査書が取得できない場合は、卒業証明書又は成績通信簿を提出してください。
令和9年度宮崎県立看護大学入学資格認定書の写し	出願前に「令和9年度宮崎県立看護大学入学資格審査実施要項」（15ページ）に基づく入学資格認定書の交付を受けた者は、その写しを提出してください。

(6) 受験票の印刷

- ① 本学で出願書類を受理でき所定の準備が整えば、インターネット出願サイトのマイページから受験票がダウンロードできる状態になります。

- ② 受験票のダウンロードが可能になれば、出願時に登録されたアドレスあてにお知らせメールが送信されます。

※受験票は、令和9年2月18日（木）頃にダウンロード可能となる予定です。状況により、数日のずれが生じる可能性があります。

- ③ お知らせメールを受信したら、受験票をA4用紙に片面印刷し保管してください（本学から受験票は郵送しません。カラー、白黒は問いません。）
- ④ 令和9年2月19日（金）の正午までに上記②のメールが届かない場合は、総務課教務学生担当までお問い合わせください。
- ⑤ 受験票は受験時に必要になりますので、大切に保管してください。

(7) 障がい等のある入学志願者との事前相談

本学に入学を志願する者で、障がい等があり、受験上又は修学上の配慮を必要とする者は、出願の前にあらかじめ総務課教務学生担当まで連絡し、相談してください。

また、出願後に発生した傷病により、配慮を必要とすることになった場合も総務課教務学生担当まで速やかに連絡し、相談してください。

◎ 注意事項

- ① 前期日程試験、後期日程試験とも出願期間は同じです。
- ② 令和9年度大学入学共通テストで本学指定の教科・科目を受験しているか、十分確認の上出願してください（本学では、過年度の大学入試センター試験及び大学入学共通テストの成績は利用しません。）。
- ③ 本学の前期日程試験に出願した場合は、他の国公立大学（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。以下同じ。）の前期日程試験との併願はできません。
- また、本学の後期日程試験に出願した場合は、他の国公立大学の後期日程試験との併願はできません。
- ※ 独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部については、公立大学協会ホームページ（<http://www.kodaikyo.org/nyushi/>）を確認ください。
- ④ 他の国公立大学の学校推薦型選抜の合格者は、その大学の定める推薦入学辞退手続により入学辞退を許可された場合（総合型選抜の合格者は、その大学の定める入学辞退手続を行った場合）を除いて、本学を受験しても入学許可は得られません。
- ⑤ 本学の前期日程試験に合格し、令和9年3月12日（金）までに入学手続を行った者は、他の国公立大学の後期日程・公立大学中期日程試験を受験しても、その合格者とはなりません。
- ⑥ 国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、氏名、高等学校等コード及び大学入学共通テストの受験番号に限り、可否及び入学手続等に関する個人情報を、独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達します。
- ⑦ 出願書類等がすべてそろっていない場合には受理できませんので、出願の際には十分注意してください。
- ⑧ 出願受理後は、出願書類等及び入学試験手数料は理由を問わず返却しません。
- ⑨ 入学許可後でも、提出された出願書類の記載内容が著しく事実と相違することが発見された場合は、入学を取り消すことがあります。

5 選抜方法

(1) 選抜方法

大学入学共通テスト、本学が実施する個別学力検査等（前期日程、後期日程ともに小論文及び面接）及び調査書でアドミッション・ポリシーの視点から総合判定します。

小論文では、読解力、思考力、判断力及び表現力を評価します。

面接では、主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度、協調性及びコミュニケーション力について評価します。

ただし、小論文又は面接の結果が一定の基準に満たない場合は不合格となる場合があります。

(2) 個別学力検査等の試験期日

区 分	試 験 期 日
前期日程試験	令和9年2月25日（木）
後期日程試験	令和9年3月12日（金）

(3) 個別学力検査等の試験科目・試験時間（前期日程、後期日程共通）

試験科目	試 験 時 間
小 論 文	午前10時00分～午前11時30分
面 接	午後1時00分～午後5時00分（予定）

注）面接の終了時刻は、面接試験の順番によって異なります。

(4) 大学入学共通テスト及び個別学力検査等の配点

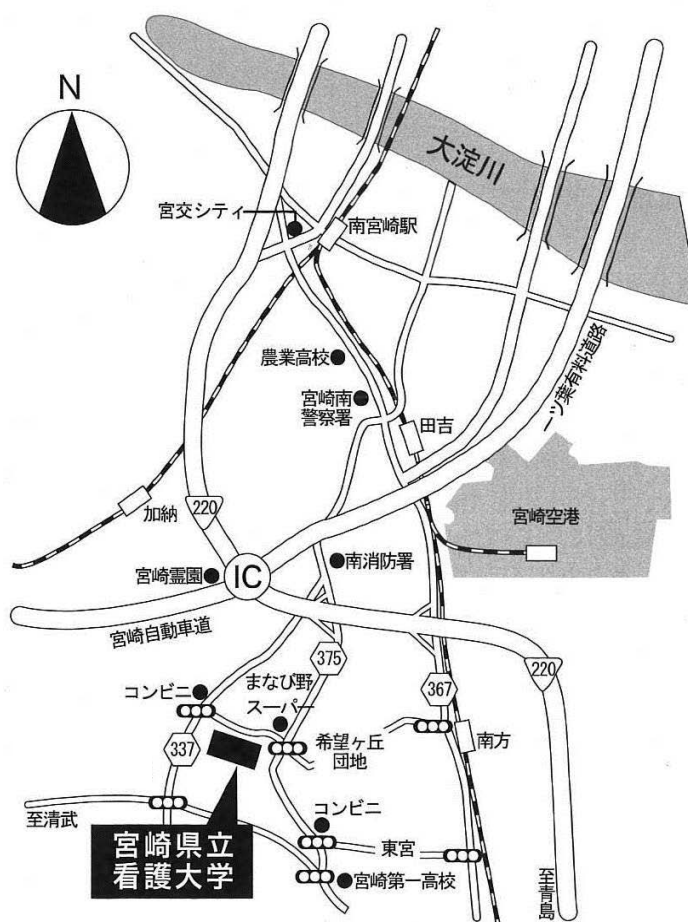
日 程	試 験 区 分	国語	地理歴史 ／ 公 民	数 学 情 報	理 科	外 国 語	小 論 文	面 接	合 計
前期日程	大学入学共通テスト	200	100	200	100	200	—	—	800
	個別学力検査等	—	—	—	—	—	200	○	200
	計	200	100	200	100	200	200		1,000
後期日程	大学入学共通テスト	200	100	200	100	200	—	—	800
	個別学力検査等	—	—	—	—	—	200	○	200
	計	200	100	200	100	200	200		1,000

※ 「面接」については、総合判定資料として合否判定に用います。

(5) 試験会場

宮崎県立看護大学 〒880-0929 宮崎市まなび野3丁目5番地1

【宮崎県立看護大学案内図】

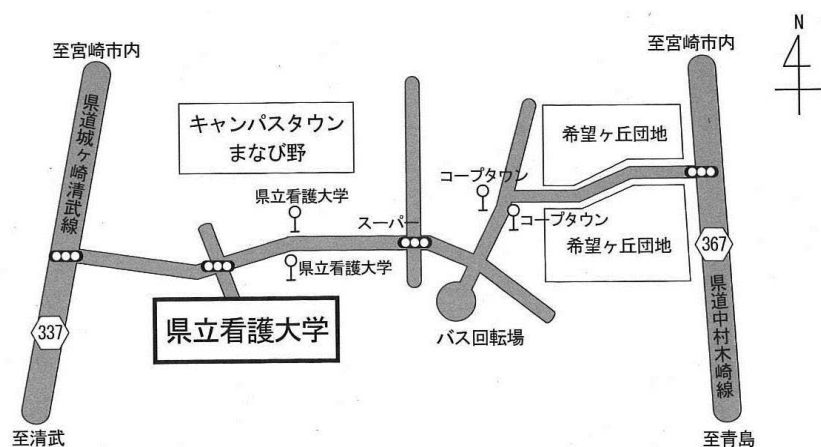


○交通手段

宮崎交通バスの次の路線が利用できます。

番線	行 先	始発・経由等	降車バス停
821	大学病院	宮崎駅発（「まなび野」経由）	県立看護大学
822	宮崎大学	宮崎駅発（「まなび野」経由）	県立看護大学
820	看護大学	高鍋・井上・めいりんの湯発	県立看護大学
65	西希望ヶ丘	平和が丘・宮崎神宮発	コープタウン

【バス停位置図】



◎ 注意事項

- ① 試験前日の午後 1 時から午後 5 時までの間、本学教育研究棟建物前に試験室等の案内を掲示します。なお、試験室及び面接室への入室はできません。
- ② 試験当日は、本学の「受験票」、「大学入学共通テスト受験票」の両方を紙に印刷（カラー、白黒は問いません。）したもの、及び顔写真付きの身分証明書（マイナンバーカード、学生証、パスポート等）を持参してください。受験票を忘れた場合は、係員又は試験実施本部に申し出てください。
- ③ 試験に関する諸注意を行いますので、試験室には午前 9 時 30 分までに必ず入室してください。
- ④ 試験開始後 30 分以上遅刻した者は、受験することはできません。
- ⑤ 試験会場（小論文）では、本学の「受験票」「大学入学共通テスト受験票」「鉛筆（シャープペンシルを含む。）」「消しゴム」「鉛筆削り（電動式を除く。）」「時計（計時機能だけのもの）」「メガネ」以外は机の上に置くことができません。
- ⑥ 携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ等のウェアラブル端末等の電子機器類については、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切った上で、かばん等にしまっておいてください。
なお、試験時間中にかばん等の中で携帯電話の着信音やマナーモードの振動音などが発生した場合には、監督者が本人の了解を得ずにかばん等を試験室外に持ち出し、試験場本部で当該試験時間終了まで保管します。
- ⑦ 面接は指定された集合場所に集合し、待機してください。
- ⑧ 面接会場では、面接員の指示に従ってください。
- ⑨ 昼食は、各自持参してください。
- ⑩ 宿泊が必要な場合は、各自であらかじめ宿泊先を確保してください。
- ⑪ 駐車場のスペースに限りがありますので、できるだけバス等を利用してください。
- ⑫ 本学の「受験票」と「大学入学共通テスト受験票」は、入学手続の際に本人確認等で必要になりますので、試験後も大切に保管してください。
- ⑬ 不正行為等（★「不正行為等の取扱い」参照）の理由で退場を命じられた者は、受験資格を失います。また、以後に本学において実施される本年度の全ての入学試験の受験を認めません。

★ 不正行為等の取扱い

- ① 次の行為を行った場合は**不正行為となります**。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退場を指示され、**それ以後の受験はできなくなります**。不正行為により退場を命じられた者は**受験資格を失うほか、以後に本学において実施される本年度の全ての入学試験の受験を認めません**。

ア 志願票の顔写真に本人以外の画像が利用されていた、もしくは本人の画像であっても加工されていた場合や解答用紙へ本人以外の受験番号を記入した場合
 イ カンニング（試験に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書・参考書・辞書等の書類等の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること
 ウ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
 エ 試験時間中に、問題冊子、解答用紙を持ち出すこと。
 オ 「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
 カ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ等のウェアラブル端末、電子辞書、ＩＣレコーダー、イヤホン等の電子機器類を使用すること。
 キ 「解答やめ。鉛筆を置いてください。」の指示に従わず、鉛筆を持っていたり解答を続けること。

- ② 上記①以外にも、次の行為を行うと**不正行為として取り扱うことがあります**。事情の聴取など、不正行為の疑いに対処した時間があっても、試験時間の延長を求めることはできません。なお、指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは上記①の場合と同じです。

ア 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ等のウェアラブル端末、電子辞書、ＩＣレコーダー、イヤホン等の電子機器等、教科書、参考書、辞書等の書類をかばん等にしまわず、身につけていたり手に持っていること。
 イ 試験時間中に、長い間、机の下に手を入れたり、服のポケット等に手を入れたりすること。
 ウ 解答用紙の見せ合い、話し合い、のぞき見等の疑いのある行為を行うこと。
 エ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
 オ 監督者の指示に従わず、他の受験者に迷惑となる行為を繰り返すこと。
 カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

※なお、必要に応じて追加的な確認を行ったり、警察に被害届を提出する場合があります。

6 合格発表

(1) 発表日

区 分	発 表 日	時 刻
前期日程試験	令和９年３月５日(金)	午前10時00分
後期日程試験	令和９年３月20日(土)	

(2) 発表方法

大学正門左手の掲示板に合格者の受験番号を掲示します。また、合格者には書留速達郵便により合格通知書及び入学手続に必要な書類等を送付します。

なお、本学のホームページ (<https://www.mpu.ac.jp/>) にも合格者の受験番号を掲

載します。

注) 可否の結果についての電話等による問い合わせには、お答えできません。

(3) 追加合格

ア 合格者の入学手続を締め切った後、募集人員に欠員が生じたときは、追加合格により欠員を補充します。令和9年3月28日(日)までに本学のホームページに追加合格を行う旨を掲載します。

イ 追加合格者には、令和9年3月28日(日)以降に、電話により志願票に記載された連絡先に照会しますので、連絡がとれるようにしておいてください。

ウ 追加合格の入学手続については、電話連絡の際に日時を指定します。

エ 連絡不可能な場合は、追加合格の対象とならないので注意してください。

7 入学手続

(1) 手続期間

区 分		手 続 期 間
前期日程試験	窓口	令和9年3月8日(月)～11日(木) 午前10時00分～午後5時00分
	郵送	令和9年3月12日(金) 午後5時必着
後期日程試験	窓口	令和9年3月23日(火)～26日(金) 午前10時00分～午後5時00分
	郵送	令和9年3月26日(金) 午後5時必着

(2) 入学手続の方法

郵送又は下記に示す手続場所で、手続期間内に入学手続を行ってください。入学手続には、「入学料」及び「入学手続に必要な書類等」が必要となります。「入学料」は、本学所定の振込票により金融機関(ゆうちょ銀行を除く。)で納入してください。

また、受理した「入学料」及び「入学手続に必要な書類等」は、理由を問わず返却しません。

なお、期限までに入学手続を完了しない者は、入学を辞退したものとして取り扱います。

(3) 手続場所

〒880-0929 宮崎市まなび野3丁目5番地1
宮崎県立看護大学事務局総務課教務学生担当
TEL 0985-59-7705 (入学手続事務専用)

(4) 入学手続に必要な書類等

ア 誓約書(本学所定の用紙) 1通
イ 学籍登録原票(同上) 1通
ウ 写真(縦3cm×横2.4cm) 3枚
エ 卒業証明書 1通
オ 本学の受験票
カ 国公立大学入学確認票

共通テスト出願サイトのマイページにログインして取得してください。

なお、発行期間は以下のとおりとなっていますので、ご注意ください。詳細は共通テスト出願サイトで御確認ください。

- 国公立前期日程用 令和9年3月 1日（月）10：00 ～ 4月30日（金）17：00
 国公立後期日程用 令和9年3月20日（土）10：00 ～ 4月30日（金）17：00
- キ 入学料振込の際に金融機関から受け取った「振込受付証明書（提出用）」（金融機関の出納印の押印されたもの）
- ク 「宮崎県内者」は、入学手続き時に次の書類を提出してください。「宮崎県内者」に該当するかどうかは、「(5) 入学料等」を参考にしてください。
- (7) 入学料納付区分認定願（本学所定の用紙）・・・・・・・・・・・・・・・・ 1通
- (イ) 〔入学者本人が宮崎県内者である場合〕
 【「(5) 入学料等」の備考欄のイに該当する場合】
 住民票の写し（入学者本人分）・・・・・・・・・・・・・・・・ 1通
- ・ 令和9年3月1日以降に発行したものに限りません。
 - ・ 住民票の写しには以下の記載は不要です。
- 世帯主氏名及び続柄 本籍地及び筆頭者の氏名 マイナンバー
- ※ 日本国籍を有しない者は、住民となった年月日が分かる外国人登録済証明書を提出してください。
- (ウ) 〔配偶者又は1親等の親族が宮崎県内者である場合〕
 【「(5) 入学料等」の備考欄のロに該当する場合】
 ※ 提出書類については、大学事務局に問い合わせてください。

(5) 入学料等

種 別	金 額	備 考
入学料	(宮崎県内者) 232,000円	宮崎県内者とは、次のいずれかに該当する者をいいます。 イ 令和8年3月1日以前から引き続き宮崎県内に住所を有している者 ロ 配偶者又は1親等の親族が令和8年3月1日以前から引き続き宮崎県内に住所を有している者 ※ イ及びロに準ずると認められる場合には、宮崎県内者と認定されることがあるので、事前に大学事務局まで相談してください。
	(宮崎県外者) 332,000円	宮崎県外者とは、宮崎県内者以外の者をいいます。
授業料	年額 535,800円	・ 年2回分納 ・ 納付期限、納付額 前期：5月下旬、267,900円 後期：11月下旬、267,900円

- 注) 1. 表に掲げる金額は令和8年7月現在のものであり、今後改定される場合があります。
 2. 入学後に授業料が改定された場合は、改定後の授業料が適用されます。

8 その他入学に関する経費

後援会費（60,000円）、学生教育研究災害傷害保険料（5,370円）、教科書購入費等の経費が別途必要ですが、詳細については、合格通知書送付の際同封する「入学手続案内」等によりお知らせします。

9 高等教育の修学支援新制度（授業料等減免・給付奨学金）

一定の基準を満たす学生を対象に、令和2年4月より授業料・入学料の減免や日本学生支援機構の給付型奨学金の支援が行われています。令和7年からは、多子世帯に属する学生への支援が拡充されました。詳細は以下の本学ウェブサイトを確認してください。

<https://www.mpu.ac.jp/campus-recruit/scholarship/new-system/>

10 授業料の徴収猶予等

本学の定める期限までに授業料を納付することが困難であると認められる場合、本人の申請に基づき、授業料の徴収猶予又は分割納付を許可することがあります。詳細については入学時及び入学後に説明を行います。

11 奨学金制度

選考により、下記の制度等の適用があります。詳細はそれぞれのウェブサイトをご確認ください。

- (1) 独立行政法人日本学生支援機構奨学金

<https://www.jasso.go.jp/purpose/shogakukin/index.html>

- (2) 宮崎県育英資金

<https://www.pref.miyazaki.lg.jp/ikueishikin/kyoikukosodate/kyoiku/index-02.html>

- (3) 宮崎県看護師等修学資金

<https://www.pref.miyazaki.lg.jp/iryoseisaku/kurashi/iryo/20260218103600.html>

12 その他

- (1) 受験に関する宿泊等

本学では、宿泊施設の斡旋は行いません。

下記に示す旅館組合を紹介いたしますので、希望される方はお問い合わせください。

宮崎県ホテル旅館生活衛生同業組合

〒880-0811 宮崎市錦町1番10号グリーンスフィア壱番館7階

TEL 0985-24-4730 FAX 0985-23-0715

- (2) 入試関係個人情報の取扱い

ア 個人情報の利用

出願、受験及び入学手続により本学が保有することとなった個人情報は、次の目的に利用します。

- (ア) 入学試験に関すること

試験の実施、独立行政法人大学入試センターとの出願・合否情報交換、合格の判定・発表・通知、国公立大学との入学手続情報交換、成績の開示、出願・受験状況及び入試成績の統計・分析

- (イ) 入学に関すること

入学手続・入学許可、入学式の実施、各種ガイダンスの実施、学生証の作製

- (ウ) 修学に関すること

学籍・履修・成績の処理、修学指導、各種ガイダンスの実施、クラス及び実習グループの編成、授業の実施、教科書等の販売、図書館の利用登録、学内情報システムの利用登録、授業料の収納、国家試験受験対策、就職指導・就職活動支援、就職状況の統計・分析、各種証明書発行

- (エ) 福利厚生に関すること

奨学金の推薦・選考、授業料減免申請の審査、健康診断の実施、健康管理・保健指導、生活指導、学生教育研究災害傷害保険事務、駐車場・ロッカーの利用

イ 第三者への提供

入学により本学が保有することとなった個人情報の第三者への提供は次の場合に限ることとし、提供する情報は必要最小限のものとします。

- (ア) 宮崎県立看護大学後援会、宮崎県立看護大学学生自治会及び宮崎県立看護大学

- 同窓会の事業実施に必要な場合
- (イ) 奨学団体、健康診断実施施設、実習施設及び教科書等の販売業者との連絡、調整に必要な場合
- (ウ) 学生の修学支援に必要な場合
- (エ) 生命保護等のため緊急に必要な場合

ウ 入試成績の開示

一般選抜（前期日程、後期日程）の成績の開示を口頭で請求することができます。
なお、電話による開示請求はできません。

- (ア) 請求できる者 受験者本人
- (イ) 開示する内容 筆記試験の得点（大学入学共通テストを除く。）、面接評価及び総合順位（小論文又は面接の結果が一定の基準に満たない場合は、総合順位はつきません。）
- (ウ) 請求できる期間 合格発表の日から起算して1か月間（土・日・祝日を除く。）
- (エ) 請求できる場所 宮崎県立看護大学事務局総務課（本館1階）
- (オ) 持参するもの 本学の受験票

令和9年度宮崎県立看護大学入学資格審査実施要項

学校教育法施行規則（以下「規則」という。）第150条第7号に規定する「大学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、18歳に達したもの」について、個別の入学資格審査を次のとおり実施します。これにより入学資格を認定された者は、別に定める出願資格を満たした上で、令和9年度宮崎県立看護大学入学者選抜試験（学校推薦型選抜を除く。以下「試験」という。）への出願を認めます。

第1 認定の対象者

次のいずれかに該当し、令和9年3月31日までに18歳に達している者とします。

- 1 高等学校段階を有する外国人学校を卒業した者及び卒業見込みの者
- 2 専修学校や各種学校等における学習歴や、大学の科目等履修生としての単位の取得などの個人の学習歴、社会における実務経験や取得した資格などに基づいて、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者

第2 認定の申請

1 申請期間

試験のうち、一般選抜への出願を希望する者は次の(1)又は(2)のいずれかの期間に、社会人選抜への出願を希望する者は(1)の期間に申請してください。

- (1) 第1回：令和8年8月12日(水)から令和8年8月21日(金) 午後5時まで
- (2) 第2回：令和9年1月13日(水)から令和9年1月22日(金) 午後5時まで

2 必要書類

(1) 第1の1に該当する者

- ア 入学資格認定申請書（別記様式）
- イ 学習等の履歴書（成績証明書、調査書等）
- ウ 卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込証明書
- エ 当該学校の教育内容等を証明する書類（修業年限、授業時間数、授業科目、必要単位数等が明記されたもの）
- オ 返信用封筒（長形3号封筒に書留速達郵便940円分の切手を貼付し、申請者のあて先を明記したもの）

(2) 第1の2に該当する者

- ア 入学資格認定申請書（別記様式）
- イ 学習歴を確認できる書類（卒業（修了）証明書、卒業（修了）見込証明書、成績証明書、単位取得証明書、資格取得証明書等）
- ウ 社会での実務経験の期間及び内容を証明する書類
- エ 返信用封筒（(1)のオに同じ。）

3 申請方法

必要書類を角形2号封筒に入れ、封筒表面に「大学入学資格認定申請」と朱書きし、書留郵便又は持参により提出してください。

なお、郵送、持参のいずれも、午後5時必着とします。

提出先：宮崎県立看護大学 事務局総務課 教務学生担当

〒880-0929 宮崎市まなび野3丁目5番地1

TEL 0985-59-7705 FAX 0985-59-7771

第3 認定の審査

1 審査方法

申請に基づき宮崎県立看護大学入試委員会が審査し、学長が認定します。

2 審査基準

(1) 第1の1に該当する者

以下の項目について、当該外国人学校の教育内容等が高等学校学習指導要領に準じており、高等学校と同等以上であることを審査します。

ア 年間及び週当たりの授業時間数

イ 履修する主要教科・科目及び卒業までに必要な単位数

(2) 第1の2に該当する者

学習歴や実務経験等によって、高等学校卒業と同等以上の学力があることを審査します。

3 審査結果の通知

審査結果は、次の期日までに郵送で申請者に通知することとし、入学資格を認定した者には、令和9年度宮崎県立看護大学入学資格認定書（以下「認定書」という。）を交付します。

(1) 第1回：令和8年8月28日(金)

(2) 第2回：令和9年1月29日(金)

第4 出願手続

認定書の交付を受けた者は、試験への出願の際、別に定める出願に必要な書類等とともに、認定書の写しを提出するものとします。

令和 9 年度入学資格認定申請書

令和 年 月 日

宮崎県立看護大学長 殿

入学資格の認定を受けたいので、必要書類を添えて申請します。

氏 名	(フリガナ)		
	生年月日 昭和・平成 年 月 日 性 別 (男 ・ 女)		
住 所	〒 Tel.		
	都 道 府 県		
学 歴 (中学卒業後)	就 学 期 間	学 校 ・ 学 部 ・ 学 科 名	卒 業 等 の 別
	年 月 ～ 年 月		卒業・修了・その他()
	年 月 ～ 年 月		卒業・修了・その他()
	年 月 ～ 年 月		卒業・修了・その他()
	年 月 ～ 年 月		卒業・修了・その他()
	年 月 ～ 年 月		卒業・修了・その他()
学 習 歴 ・ 実 務 経 験 等	学 習 ・ 実 務 等 の 期 間	学 習 先 ・ 勤 務 先 ・ 所 属 名 等	学 習 内 容 ・ 職 名 ・ 職 務 等
	年 月 ～ 年 月		
	年 月 ～ 年 月		
	年 月 ～ 年 月		
	年 月 ～ 年 月		
	年 月 ～ 年 月		
資 格 ・ 免 許 等	名 称		取 得 年 月
			年 月
			年 月
			年 月
			年 月
※入学資格があると考え理由を説明してください。			

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



STEP

1

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真データ、大学入学共通テスト成績請求チケットなど
詳細は学生募集要項参照



STEP

2

インターネット出願サイトにアクセス

インターネット
出願サイト

<https://e-apply.jp/ds/mpu/>

または、

大学ホームページ
からアクセス

<https://www.mpu.ac.jp/>



STEP

3

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



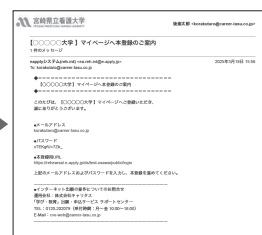
①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ
をクリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをクリックしてください。

STEP

4

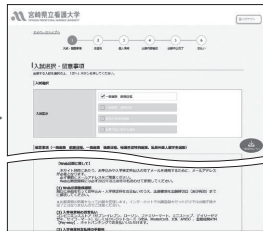


出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認



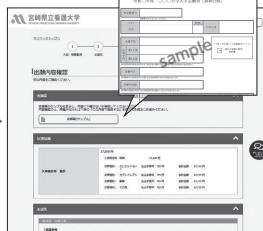
③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報(氏名・住所等)の
入力



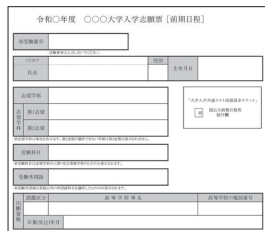
⑥出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンを
クリックすると志願票が確認できます。



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエ
ンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

収納機関番号
(5桁) **5 8 0 2 1** ※収納機関番号は、ペイジーで
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

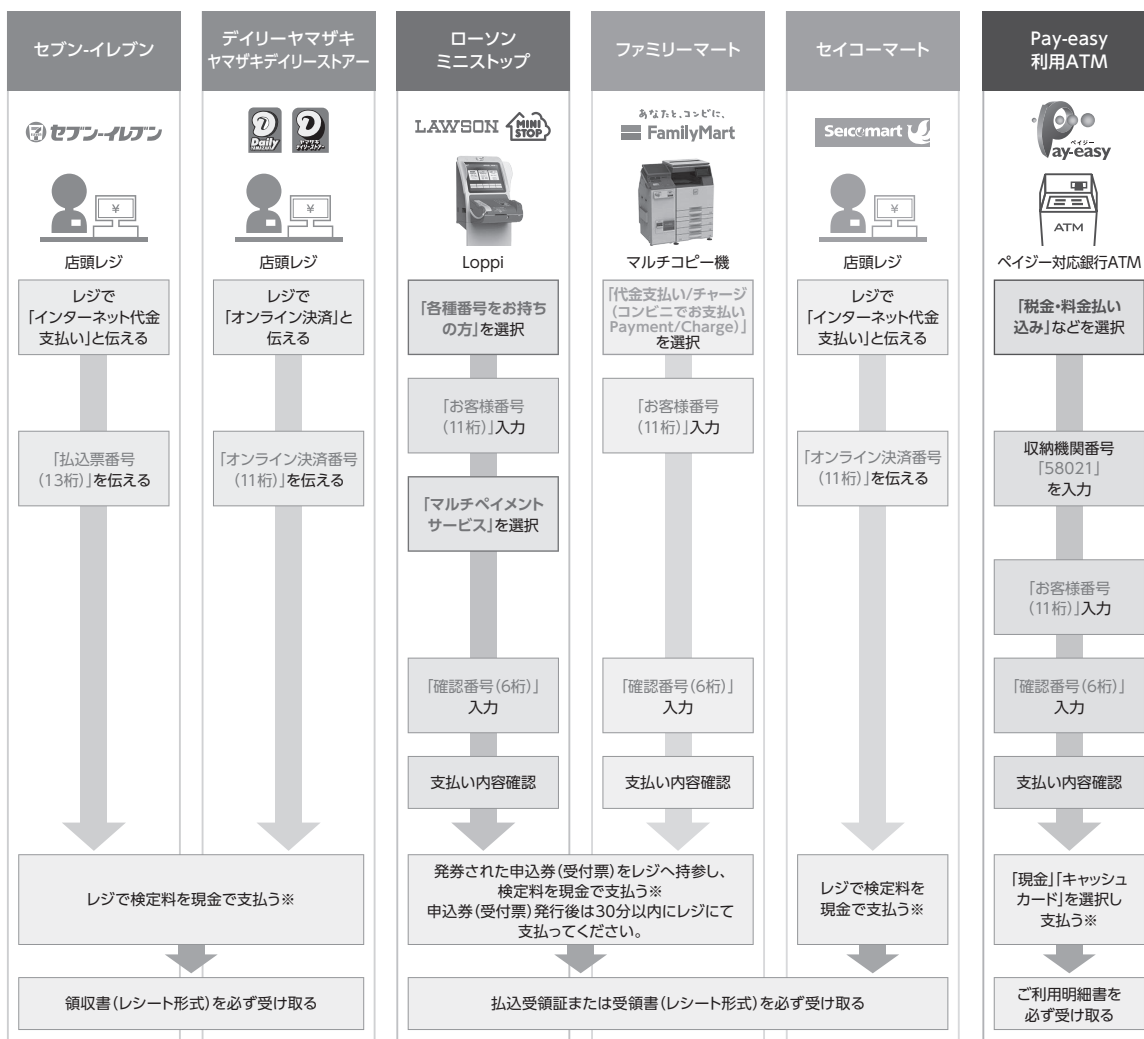
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

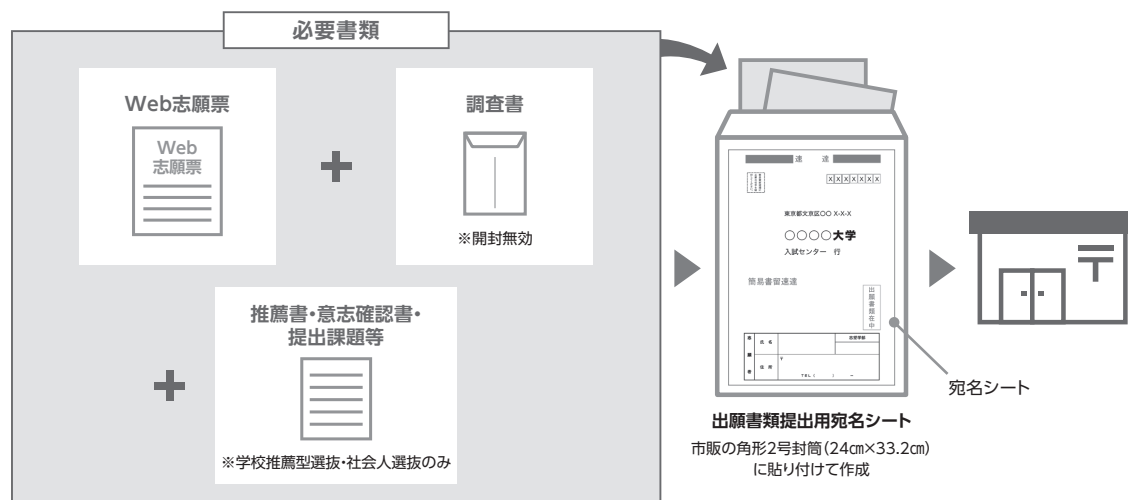
6



必要書類の印刷と郵送

登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「簡易書留速達郵便」で郵送してください。※出願締切日消印有効。



送付先

〒880-0929 宮崎市まなび野3丁目5番1
宮崎県立看護大学
事務局総務課教務学生担当 行

■出願書類

詳細は「学生募集要項」を確認してください。

※出願受理した入学検定料・必要書類は一切返却しません。

「Web志願票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された **志願票(印刷)** のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると **志願票(印刷)** のボタンをクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の
注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。

インターネット出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日17時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

7



受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください(※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に片面印刷にしてください。



受験票

氏名: ○○○○
入試: ×××入試

問い合わせ先



MIYAZAKI
PREFECTURAL
NURSING UNIVERSITY

宮崎県立看護大学 総務課教務学生担当

〒880-0929 宮崎市まなび野3丁目5番地1

T e l. 0985-59-7705 (入試事務専用)

F a x. 0985-59-7771

<https://www.mpu.ac.jp/>